

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 ত্রাণ প্রশাসন শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৪১০.১৮.০৬.১৫.৩০

তারিখ: ০৬-০২-২০১৯ খ্রি:

প্রেরকঃ মোঃ শাহজাহান
 সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)।

প্রাপকঃ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 তানোর, রাজশাহী।

বিষয়ঃ এককালীন আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাত্তা মঞ্চুরি।

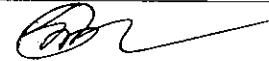
জনাব,

আদিষ্ঠ হয়ে জানাচ্ছি যে, রাজশাহী জেলার তানোর উপজেলার প্রাক্তন প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা জনাব জেসমিন সুরাইয়া বেগম গত ৩০-০৪-২০১৭ খ্রি তারিখে ৫৯ বছর বয়স পূর্তিতে সরকারী চাকরি হতে অবসর গ্রহণ করেন। তার এককালীন আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাত্তা মঞ্চুরির নির্ধারিত পেনশন ফরমে (ফরম-২.১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদন করেছে।

২। জনাব জেসমিন সুরাইয়া বেগম-এর মূলবেতন ৪২,৮৯০/- টাকা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত টাকার ৯০% হিসেবে অবসর ভাত্তা ৩৮,৬০১/- টাকা। উহার ১ম অর্ধাংশের ১৯,৩০০.৫০ টাকার প্রতি টাকার বিপরীতে ২৩০/- টাকা হারে (১৯,৩০০.৫০×২৩০)=৮৮,৩৯,১১৫/- (চুয়ালিশ লক্ষ উনচালিশ হাজার একশত পনের) টাকা এককালীন আনুতোষিক বাবদ প্রাপ্য এবং ২য় অর্ধাংশ ১৯,৩০০.৫০ (উনিশ হাজার তিনিশত টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা মাসিক অবসরভাত্তা হিসেবে প্রাপ্য।

৩। তার অনুকূলে মঞ্চুরকৃত অর্থ বিধি মোতাবেক পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারি করার জন্য নিম্নের কাগজপত্র নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলঃ

১	পেনশন ফরম ২.১ (ছবিসহ)	০১ (এক) সেট
২	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)	০১ (এক) পাতা
৩	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)	০১ (এক) পাতা
৪	পাঁচ আঙুলের ছাপ	০১ (এক) পাতা
৫	পেনশন মঞ্চুরির জন্য তথ্য ফরম	০১ (এক) পাতা
৬	প্রত্যয়নপত্র	০১ (এক) পাতা
৭	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)	০১ (এক) পাতা
৮	অংগিকারনামা	০১ (এক) পাতা
৯	বৃক্ষাঙ্গুলীর ছাপ	০১ (এক) পাতা
১০	আনুগত্য সনদপত্র	০১ (এক) পাতা
১১	২য় শ্রেণির পিআইও পদে নিয়োগের কপি	০১ (এক) পাতা
১২	স্থায়ী পদের বিপরীতে নিয়মিতকরণ আদেশের কপি	০২ (দুই) পাতা
১৩	সিলেকশন গ্রেড প্রদানের প্রজ্ঞাপন	০৩ (তিনি) পাতা
১৪	টাইমস্কেল প্রদানের প্রজ্ঞাপন	০২ (দুই) পাতা
১৫	১ম শ্রেণির পিআইও পদে পদোন্নতির কপি	০১ (এক) পাতা
১৬	১ম শ্রেণির পিআইও পদে যোগদানের কপি	০১ (এক) পাতা
১৭	ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং স্থানাংশের কপি	০১ (এক) পাতা
১৮	চাকরির বিবরণী	০২ (দুই) পাতা
১৯	শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র	১৩ (তের) পাতা
২০	পিআরএল-এর প্রজ্ঞাপন	০১ (এক) পাতা
২১	লাম্প গ্যাস্ট মঞ্চুরির কপি	০১ (এক) পাতা
২২	জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনের কপি	০১ (এক) পাতা
২৩	দায়িত্ব অর্পন/ গ্রহণের কপি	০১ (এক) পাতা
২৪	ইএলপিসি (সংযোজনী-১)	০১ (এক) পাতা
২৫	অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির কপি	০১ (এক) পাতা



২৬	এসএমসি সনদপত্রের কপি	০১ (এক) পাতা
২৭	জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি	০১ (এক) পাতা
২৮	চারিত্রিক/ নাগরিক সনদপত্র	০১ (এক) পাতা
২৯	বিভিন্ন কর্মসূলের বিবরণী	০১ (এক) পাতা
৩০	সরকারী পাওনা নেই মর্মে প্রত্যয়মপ্তি	০৩ (তিনি) পাতা

৪। পিপিও জারীপূর্বক এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।

৫। ভবিষ্যতে তার কাছে কোন সরকারি পাওনার দার্শি উদ্ঘাপিত হলে তিনি বিধি মোতাবেক তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

সংযুক্তি বর্ণনামতে

আপনার বিষয়,

১০/১০/২০১৯
(মোঃ শাহজাহান)

সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫৪৫৮১৮

asra@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৮১০.১৮.০৬.১৫.৩০/১(৭)

তারিখঃ ০৬-০২-২০১৯ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দ্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন, ৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (এতে আঁর ২০-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখের ৫১.০১.০০০০.০০৩.১৮.১৯৮.১০.১৭৪ নং পত্রের যোগসূত্র রয়েছে)।
- ২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপজেলা নির্বাচী কর্মকর্তা, তানোর, রাজশাহী।
- ৪। সিস্টেম এনালিষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, রাজশাহী।
- ৬। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, তানোর, রাজশাহী।
- ৭। জনাব জেসমিন সুরাইয়া বেগম, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (অবৎ), তানোর, রাজশাহী।
(খায়ি ঠিকানাঃ প্রামাণ কাকম হাটপাড়া, ডাকঃ কাকমহাট, উপজেলাঃ গোদাগাড়ি, জেলাঃ রাজশাহী)।

১০/১০/২০১৯
(মোঃ শাহজাহান)

সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন);