

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 ত্রাণ প্রশাসন শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৮১০.১৮.০৮.১৫.১০০

তারিখ: ১০-০৮-২০১৯ খ্রি:

প্রেরকঃ মোঃ নুরুল ইসলাম
 সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)।

প্রাপকঃ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
 চাঁদপুর।

বিষয়ঃ এককালীন আনুতোষিক ও মাসিক অবসর ভাতা মঙ্গুরি।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, চাঁদপুর জেলার প্রাক্তন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাহিঁর উদ্দিন-কে গত ৩১-১২-২০১৭ খ্রি তারিখে চাকরি হতে অবসর দেওয়া হয়। তার এককালীন আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা নির্ধারিত পেনশন ফরমে (ফরম-২.১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ মঙ্গুর করেছে।

২। ডিআরআরও জনাব মোঃ নাহিঁর উদ্দিন-এর মূলবেতন ৪৭,৩০০/- টাকা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত টাকার ৯০% হিসেবে অবসর ভাতা ৪২,৫৭০/- টাকা। উহার ১ম অর্ধাংশ ২১,২৮৫/- টাকার প্রতি টাকার বিপরীতে ২৩০/- টাকা হারে ($২১,২৮৫ \times ২৩০$)=৪৮,৯৫,৫৫০/- (আটচল্লিশ লক্ষ পচানয়ই হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকা এককালীন আনুতোষিক এবং ২য় অর্ধাংশ অর্থাৎ ২১,২৮৫/- (একুশ হাজার দুইশত পাঁচাশি) টাকা মাসিক অবসরভাতা হিসেবে প্রাপ্য। তবে, সিভিল অডিট আপত্তির ১,৮০,০৬৫/- টাকা আনুতোষিক হতে কর্তনপূর্বক (৪৮,৯৫,৫৫০-১,৮০,০৬৫) =৪৭,১৫,৪৮৫/- (সাতচল্লিশ লক্ষ পনের হাজার চারশত পাঁচাশি) টাকা এককালীন আনুতোষিক বাবদ প্রাপ্য হবে।

৩। তার অনুকূলে মঙ্গুরকৃত অর্থ বিধি মোতাবেক পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারি করার জন্য নিয়ের কাগজপত্র নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলঃ

১	মহাপরিচালক, দুর্বাল-এর প্রত্যয়ন	০১ (এক) পাতা
২	অডিট আপত্তির বিষয়ে মতামত	০১ (এক) পাতা
৩	জেলা প্রশাসকের পত্র	০১ (এক) পাতা
৪	পেনশন ও আনুতোষিক মঙ্গুরির আবেদন	০১ (এক) পাতা
৫	পেনশন ফরম ছবিসহ (সংযোজনী-৪)	১ (এক) সেট
৬	না-দাবী প্রত্যনপত্র (সংযোজনী-৮)	০১ (এক) পাতা
৭	অংগিকারনামা	০২ (দুই) পাতা
৮	চাকরি বিবরণী	০১ (এক) পাতা
৯	পিআরএল-এর প্রজাপনের কপি	০১ (এক) পাতা
১০	প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) (সংযোজনী-১)	০১ (এক) পাতা
১১	চাকরি বিবরণী	০১ (এক) পাতা
১২	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)	০২ (দুই) পাতা
১৩	বিভিন্ন না-দাবী প্রত্যনপত্র	০৩ (তিনি) পাতা
১৪	এস-এসসি সনদপত্র	০১ (এক) পাতা
১৫	জাতীয় পরিচয়পত্র	০১ (এক) পাতা
১৬	দায়িত হস্তান্তর-এর কপি	০১ (এক) পাতা
১৭	অংগিকার নামা	
১৮	নিয়োগ আদেশের কপি	০৫ (পাঁচ) পাতা
১৯	চাকরিতে যোগদান পত্রের কপি সত্যায়িত কপি	০১ (এক) পাতা

২০	শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র সত্যায়িত কপি	০৬ (ছয়) পাতা
২১	চাকরি বিবরণী	০৫ (পাঁচ) পাতা
২২	চারিত্রিক সমদপত্র সত্যায়িত কপি	০১ (এক) পাতা
২৩	গদোমতির প্রজ্ঞাপন	০১ (এক) পাতা
২৪	প্রত্যয়নপত্র সত্যায়িত কপি	০১ (এক) পাতা

- ৪। পিপিও জারীপূর্বক এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৫। ভবিষ্যতে তার কাছে কোন সরকারী দেনা-পাওনার দাবী উত্থাপিত হলে তিনি তা বিধি মোতাবেক পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

আপনার বিষয়স্থল


(মোঃ নূরুল ইসলাম)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৪৫৮১৮

asra@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৮১০.১৮.০৮.১৫.১০০/১(৭)

তারিখঃ ১০-০৮-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন, ৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (এতে তাঁর ২০-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০১.০০০০.০০৩.১৮.১০২.১৫.২৮৮ সংখ্যক স্মারকের যোগসূত্র রয়েছে)।
- ২। জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর।
- ৩। উপসচিব (অডিট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিস্টেম এনালিষ্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ৬। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, চাঁদপুর।
- ৭। জনাব মোঃ নাহির উদ্দিন, প্রাক্তন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (অবৎ), চাঁদপুর।
 (স্থায়ী ঠিকানাঃ জে/৭ দক্ষিণ বনশ্রী, ইন্টার্ন হাউজিং প্রজেক্ট, গোরান, ঢাকা)।


 (মোঃ নূরুল ইসলাম)
 সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)।