

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
 ত্রাণ প্রশাসন শাখা  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.modmr.gov.bd](http://www.modmr.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৮১০.১৮.২৪.১৫.১৪২

তারিখঃ ১৬-০৫-২০১৯ খ্রি:

প্রেরকঃ মোঃ নুরুল ইসলাম  
 সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)।

প্রাপকঃ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
 চুয়াড়াংগা।

বিষয়ঃ এককালীন আনুতোষিক ও মাসিক অবসর ভাতা মঞ্চুরি।

জনাব,

আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, চুয়াড়াংগা জেলার প্রাক্তন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জনাব মোঃ আলী আকবর (বীর মুক্তিযোদ্ধা)-কে গত ০৭-১০-২০১৭ খ্রি তারিখে ৬০ বছর বয়স পূর্ণাবধি চাকরি হতে অবসর দেওয়া হয়। তার এককালীন আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা নির্ধারিত পেনশন ফরমে (ফরম-২.১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ মঞ্চুর করেছে।

২। ডিআরআরও জনাব মোঃ আলী আকবর-এর মূলবেতন ৪৭,৩০০/- টাকা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত টাকার ৯০% হিসেবে অবসর ভাতা ৪২,৫৭০/- টাকা। উহার ১ম অর্ধাংশ ২১,২৮৫/- টাকার প্রতি টাকার বিপরীতে ২৩০/- টাকা হারে (২১,২৮৫×২৩০)=৪৮,৯৫,৫৫০/- (আটচল্লিশ লক্ষ পচানবই হাজার পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকা এককালীন আনুতোষিক এবং ২য় অর্ধাংশ অর্থাৎ ২১,২৮৫/- (একুশ হাজার দুইশত পাঁচাশি) টাকা মাসিক অবসরভাতা হিসেবে প্রাপ্য।

৩। তার অনুকূলে মঞ্চুরকৃত অর্থ বিধি মোতাবেক পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারি করার জন্য নিম্নের কাগজপত্র নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলঃ

১	মহাপরিচালক, দুর্যোগ-এর প্রত্যয়ন	০১ (এক) পাতা
২	অডিট অপ্পিল বিষয়ে মতামত	০১ (এক) পাতা
৩	জেলা প্রশাসকের চুয়াড়াংগা-এর পত্র	০১ (এক) পাতা
৪	পেনশন মঞ্চুরির জন্য দাখিলকৃত কাগজপত্রের তালিকা	০২ (দুই) পাতা
৫	পেনশন ফরম ছবিসহ (সংযোজনী-৪)	০১ (এক) সেট
৬	পেনশনের অর্থ বরাদের আবেদন	০১ (এক) পাতা
৭	প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ইএলপিসি) (সংযোজনী-১)	০১ (এক) পাতা
৮	পিআরএল-এর প্রজাপনের কপি	০১ (এক) পাতা
৯	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ অঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)	০১ (এক) পাতা
১০	স্বাক্ষর এবং বৃন্দাঙ্গুলি ও অন্যান্য অঙ্গুল ছাপের কার্ড	০১ (এক) পাতা
১১	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র	০২ (দুই) পাতা
১২	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)	০১ (এক) পাতা
১৩	জাতীয় পরিচয়পত্র	০১ (এক) পাতা
১৪	নাগরিক সনদপত্র	০১ (এক) পাতা
১৫	আনুগত্য সনদপত্র	০১ (এক) পাতা
১৬	অঙ্গীকারনামা	০১ (এক) পাতা
১৭	অফিস আদেশ (নিয়োগপত্র)	০২ (দুই) পাতা

চলমান পাতা/২

১৮	১ম প্রেমিরপিআইও পদে যোগদান পত্রের কপি	০১ (এক) পাতা
১৯	ডিআরআরও পদে পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন	০১ (এক) পাতা
২০	চাকরি বিবরণী	০২ (দুই) পাতা
২১	দায়িত্বের অপর্ণ ও গ্রহণ	০১ (এক) পাতা
২২	এসএসসি সমন্বয়	০১ (এক) পাতা
২৩	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম গ্রহণের অর্থ পরিশোধের সাটিফিকেট	০১ (এক) পাতা
২৪	শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র	০১ (এক) পাতা
২৫	চাকরি স্থায়ীকরণের আদেশ	০১ (এক) পাতা
২৬	শেষ বেতনের প্রত্যায়নপত্র ও চাকরি বিবরণী	২৪ (চৰিষ) পাতা

৪। পিপিও জারীপূর্বক এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।

৫। ভবিষ্যতে তার কাছে কোন সরকারী দেনা-পাওনার দাবী উত্থাপিত হলে তিনি তা বিধি মোতাবেক পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

(মোঃ নূরুল ইসলাম)

সহকারী সচিব

ফোনঃ ৯৫৪৫৮১৮

[asra@modmr.gov.bd](mailto:asra@modmr.gov.bd)

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৮১০.১৮.২৪.১৫.১৪২/১(৭)

তারিখঃ ১৬-০৫-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন, ৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (এতে তাঁর ১২-০৩-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০১.০০০০.০০৩.১৮.১১৭.১৫.৩৪২ সংখ্যক স্মারকের যোগসূত্র রয়েছে)।
- ২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।
- ৩। উপসচিব (অডিটি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিস্টেম এনালিষ্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ৬। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৭। জনাব মোঃ আলী আকবর, প্রাক্তন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (অবঃ), চুয়াডাঙ্গা।  
(বর্তমান ও স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রামঃ আলী বদী রোড, ডাকঃ সৈয়দুরদী পৌরসভা, জেলা পারিনা।)

(মোঃ নূরুল ইসলাম)

সহকারী সচিব।