

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
আইন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

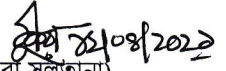
নং-৫১.০০.০০০০.১২০.০৪.০২৬.১৯. ৪৫

২৯-১১- ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১২-০৪-২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় ত্রৈমাসিক (০১-০১-২০২১ হতে ৩১-০৩-২০২১) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় ত্রৈমাসিক (০১-০১-২০২১ হতে ৩১-০৩-২০২১) প্রতিবেদন এবং নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে
০৭ (সাত) পাতা।


(মুনিরা সুলতানা)
উপসচিব (আইন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
ফোনঃ ৯৫৪৬৩৫৮

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কক্ষ নং ১১৯, ভবন নং-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ বেগম নাহিদ সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (তাকে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনটি অত্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্সে আপলোডকরণের অনুরোধসহ)

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (০১/০১/২০২১-৩১/০৩/২০২১)

মন্ত্রণালয়ের নামঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতিঃসচিব (দুব্যাক-১) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | - | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | অতিঃসচিব (দুব্যাক-১) | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৭৫% | ৭৫% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | অতিঃসচিব (প্রশিক্ষণ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | - | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | অতিঃসচিব (প্রশিক্ষণ) | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | - | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা নির্দেশিকা ২০২০ | নীতিমালা প্রণীত | ৫ | তারিখ | অতিঃসচিব (দুব্যাক-১) | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১.১২.২০২০ | - | - | | | |
| ৩.২ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা তহবিল বিধিমালা ২০২১ | বিধিমালা প্রণীত | ৫ | তারিখ | অতিঃসচিব (সিপিপি) | ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২০২১ | | | |

৯

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------------|------------|--------|--|--|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০ | ৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০ | ৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১ | ৩০.০৬. ২০২১ | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০ | ৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০ | ৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১ | ৩০.০৬. ২০২১ | | |
| ৪.৩ স্বপ্রসিদ্ধিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০ | ৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০ | ৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১ | ৩০.০৬. ২০২১ | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০ | ৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০ | ৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১ | ৩০.০৬. ২০২১ | | |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০ | ৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০ | ৩১.০৩. ২০২১ ৩১.০৩. ২০২১ | ৩০.০৬. ২০২১ | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয়) | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ৩১.১২. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০ | - | - | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | উপসচিব (প্রশাসন) | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫০% ৫০% | ৫০% ৫০% | ৫০% ৫০% | ৫০% ৫০% | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৩ | তারিখ | অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ) | ৩০.০৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯. ২০২০ ৩০.০৯. ২০২০ | - | - | - | | |
| ৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান | দাখিলকৃত | ৩ | সংখ্যা | অতিঃসচিব | ০৭ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২ | ৩ | ২ | | |

১২টি প্রকল্প

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | প্রতিবেদন | | | (পরিঃ ও উঃ) | | অর্জন | | ২ | ৩ | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | অতিঃসচিব (পরিঃ ও উঃ) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৮০% | ৮০% | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয় পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | যুগ্মসচিব (সেবা) | ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩১.০৮.২০২০ হালনাগাদ ১৫.০১.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮. ২০২০ | - | - | ১৫.০১. ২০২১ | | | |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | যুগ্মসচিব (সেবা) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২০% | ২০% | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিতি (সিটিজেনস চার্চার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ০৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | - | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | ২ | % | সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ২ | ২ | ৭৫% | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান | মোট নথির ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১৩% | ১২% | - | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ প্রধান | ২০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১০% | ১০% | | | |
| ৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৫ (অগ্রাধিকার তিথিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |

৮

পরিবীক্ষণীয় সেবা:
 ১। দৈনিক দুর্বোপ
 ২। দুর্যোগ বিষয়ক
 ৩। কর্মকর্তা-
 ৪। জিআর নগদ ও
 ৫। খাদ্য সহায়তা কর্মসূচি

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---------------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.১ বন্যা উপদ্রুত এলাকায় উদ্ধার ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বাংলাদেশ নৌবাহিনীর নারায়ণগঞ্জ ডকইয়ার্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস এর মাধ্যমে ০৫ টি 'মাল্টিপারপাস এন্টিসেবল রেসকিউ বোট নির্মাণ ও সরবরাহ প্রদান | বোট নির্মিত ও সরবরাহকৃত | ৩ | তারিখ | অতিঃসচিব (দুবাক-১) | ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২০২১ | | | |
| ১.২ বন্যা উপদ্রুত এলাকায় আশ্রয় কেন্দ্রে থাকা মানুষকে ফুটিসহ রান্না করা খাবার মাননীয় সংসদ সদস্য/জনপ্রতিনিধির সমন্বয়ে পরিচালনা করার নির্দেশসহ বরাদ্দ প্রদান | নির্দেশনা ও বরাদ্দ প্রদান | ৩ | অর্থ | অতিঃসচিব (ত্রাণ) | ৭৫ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫ লক্ষ টাকা | - | - | - | - | - | - |
| ১.৩ এনজিও বিষয়ক ব্যুরো থেকে দুর্যোগ ঝুঁকিহীন কাজে সম্পূর্ণ নির্দিষ্ট এনজিও সমূহের গৃহীত প্রকল্পের কার্যক্রম যাচাইয়ের চাহিদা প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে মতামত প্রদান | মতামত প্রদত্ত | ৩ | % | অতিঃসচিব (দুবাক-২) | ৭৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% | ৭৫% |
| ১.৪ দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে ভিকটিমদের সাইকোসোশ্যাল কাউন্সেলিং প্রদান | সাইকোসোশ্যাল কাউন্সেলিং প্রদত্ত | ৩ | সংখ্যা | অতিঃসচিব (দুবাক-১) | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০ | ২০ | - | - | - | - |
| ১.৫ মন্ত্রণালয়ের সেবা শাখার ক্রয়, ষ্টক, বিতরণের হিসাব ডিজিটলাইজড করণ | ডিজিটলাইজড কৃত | ৩ | % | যুগ্মসচিব (সেবা) | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১০% | ১৫% | - | - | - | - |
| ১০. শুল্কচর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান | প্রাপ্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি | পুরস্কার প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২০২১ | | | |
| ১০.১ শুল্কচর্চার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা | অতিঃসচিব (প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা | অতিঃসচিব (প্রশাসন) | ৩০.০৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯. | ৩১.১২. | ৩১.০৩. | ৩০.০৬. | | | |

স্বাক্ষর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|------------------|------------|-----------|---|--|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | | | | | ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | অর্জন | ৩০.০৯. ২০২০ | ৩১.১২. ২০২০ | ৩১.০৩. ২০২১ | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১. অর্থ বরাদ্দ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | ৩ | ৩ | লক্ষ টাকা | উপসচিব (বাজেট) | ১ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০.৫ লক্ষ টাকা | ০.৫ লক্ষ টাকা | - | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ২ | ২ | লক্ষ টাকা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ আগস্ট ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪.০৮. ২০২০ | - | - | - | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ২ | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০. ২০২০ | ১৫.০১. ২০২১ | ১৫.০৪. ২০২১ | - | | | |
| ১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ৪ | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.১০. ২০২০ | ১৫.০১. ২০২১ | ১৫.০৪. ২০২১ | - | | | |

২১/০৪/২০২২
(মনিরা সুলতানা)
উপ সচিব

জাতীয় শুল্কচার কৌশল
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ মোহসীন
সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
সভার স্থান : সম্মেলন কক্ষ (১০৪-কক্ষ নং)
তারিখ : ২৮ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ
সময় : বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ক

সভাপতি সভার শুরুতে সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভায় উপস্থিত বিভিন্ন বিভাগের প্রতিনিধিগণের পরিচিতির পর শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট বেগম মোমেনা খাতুন বলেন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অংশীজনদের অংশগ্রহণে ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে ১ টি করে সর্বমোট ২ টি সভা অনুষ্ঠানের নির্দেশনা রয়েছে। ১ম কোয়ার্টারের সভা ইতোমধ্যে অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২য় সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

ফোকাল পয়েন্ট বেগম মোমেনা খাতুন সম্প্রতি একনেক সভায় পাশ হওয়া 'Procurement of equipment for search and rescue operation for earthquake and other Disaster' 3rd phase প্রকল্পভুক্ত ইকুইপমেন্ট সমূহের তালিকা সভায় উপস্থাপন করেন। উদ্ধার সামগ্রীসমূহ সিপিপি, পুলিশ বিভাগ, র‍্যাভ, বিজিবি, কোস্ট গার্ড, নৌ বাহিনী, ও সশস্ত্র বাহিনী বিভাগের জন্য ক্রয় করা হবে।

সভাপতি মহোদয় প্রতিটি বিভাগকে তাদের জন্য বরাদ্দকৃত সামগ্রী তালিকা পূর্ণ:পরীক্ষা করতে অনুরোধ করেন এবং অগ্রাধিকার নির্বাচন করতে বলেন। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডুপ্লিকেসন পরিহার সহ সরকারি অর্থের সদ্যবহার করতে পরামর্শ দেন। তিনি আরো জানান প্রথম পর্যায়ের প্রকল্পের ৬৯.০৯ কোটি টাকার এবং ২য় পর্যায়ের প্রদত্ত ১৫৩.৫২ কোটি টাকার সামগ্রী বর্তমানে কি অবস্থায় আছে এবং সেগুলি ব্যবহার উপযোগি আছে কিনা সেটিও পরিষ্কার করে দেখতে হবে এবং প্রয়োজনে মেরামতের মাধ্যমে ব্যবহার উপযোগি রাখতে হবে। তিনি ক্রয় কার্যে সর্বোচ্চ স্বচ্ছতা নিশ্চিত করতে অনুরোধ করেন। সভাপতি সকলকে সমন্বয়ের মাধ্যমে কাজ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মোহসীন)

সচিব

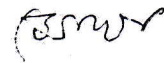
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৫১-১৯.০০১.৯৯.৩২২.০০০০.০০.২২

তারিখঃ ০৭-০৪-২০২১ খ্রিঃ

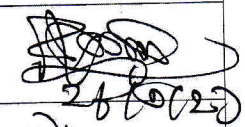
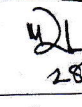
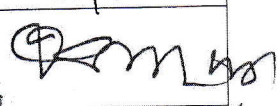
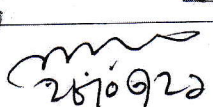
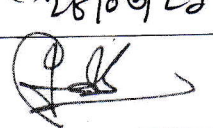
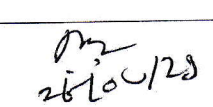
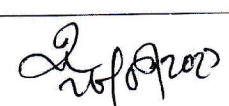
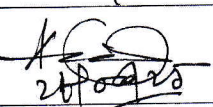
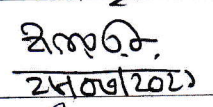
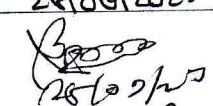
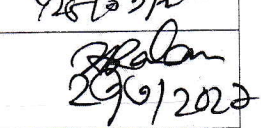
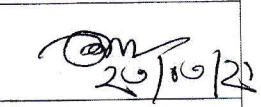
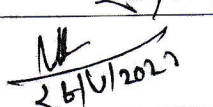
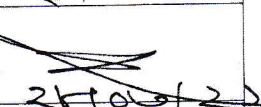
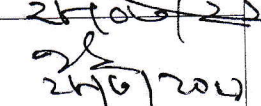
বিতরণঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

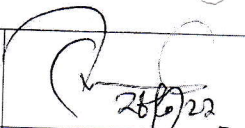
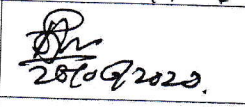
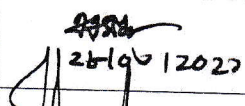



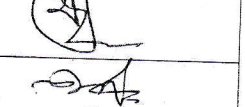
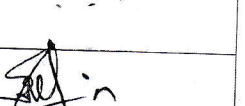

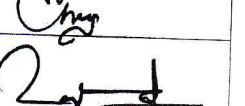
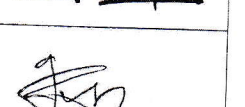
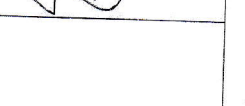
- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রেড ক্রিসেন্ট সোসাইটি, ৬৮৪-৬৮৬, বড় মগবাজার, ঢাকা।
- ২। ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার, ফোনিব্ল রোড, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএমটিএফ, বাংলাদেশ সেনাবাহিনী, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা।
- ৪। প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, পিলখানা, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, র‍্যাপিড একশন ব্যাটালিয়ন (র‍্যাব), র‍্যাব ফোর্সেস সদর দপ্তর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, কোস্ট গার্ড, কোস্ট গার্ড সদর দপ্তর, ব্লক-ই, প্লট- বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ১০। অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। যুগ্মসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। পরিচালক, নৌ পরিকল্পনা পরিদপ্তর, নৌ বাহিনী সদর দপ্তর, বনানী, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক (প্রশাসন), ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচী, ৬৮৪-৬৮৬, বড় মগবাজার, ঢাকা।
- ১৪। প্রকল্প পরিচালক (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ১৫। উপসচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক (সকল), ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ১৭। উপ-প্রকল্প পরিচালক, ভূমিকম্প ও অন্যান্য দুর্যোগকালে অনুসন্ধান, উদ্ধার অভিযান পরিচালনা এবং জরুরী যোগাযোগের জন্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহ (৩য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প, ৯২-৯৩ মহাখালী, ঢাকা।
- ১৮। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



(মোমেনা খাতুন)
যুগ্মসচিব (দুব্য-১)

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সংক্রান্ত অদ্য ২৮-০৩-২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা।

| ক্রঃ | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল | মোবাইল নং | স্বাক্ষর |
|------|--|-------------------|--|
| ১ | সুজিত কুমার সেন MODMR অতি: সচিব | ০১৭২০৬৬৭৩ -০০৩ |  ২৮/৩/২১ |
| ২ | অমল সেনা সচিব অতি: সচিব, MODMR | ৯৭১৬১৪৭৫৫৩ |  ২৮/৩ |
| ৩ | ডি. এম. আব্দুল করিম অতি: সচিব, MODMR | ০১৫৩৬ ২৩৯২৬০ |  ২৮/৩/২১ |
| ৪ | বসন্ত কুমার সেন অতি: সচিব, MODMR | ০১২০১০৯৪৪ |  ২৮/৩/২১ |
| ৫ | ডাঃ সোহাগ সেন অতি: সচিব, MODMR | ০১২৫-০১৭৫৭ |  ২৮/৩/২১ |
| ৬ | | | |
| ৭ | শিলা সেন, পুষ্টি সচিব, MODMR | ০১২৭১২১২৫০ |  ২৮/৩/২১ |
| ৮ | আব্দুল হক, অতিরিক্ত সচিব | ০১৭১১-২৫১৩৫৫ |  ২৮/৩/২১ |
| ৯ | ডাঃ সোহাগ সেন, পুষ্টি সচিব, স্বাস্থ্য সচিব, MODMR | ০১৭৫০-৫৬৬০৪১ |  ২৮/৩/২১ |
| ১০ | ডাঃ সোহাগ সেন, পুষ্টি সচিব, স্বাস্থ্য সচিব | ০২৭২৫-৪০০৭০০ |  ২৮/৩/২০২১ |
| ১১ | ডাঃ সোহাগ সেন, পুষ্টি সচিব | ০১৭১১১০৩৬৬ |  ২৮/৩/২১ |
| ১২ | সুজিত কুমার সেন অতি: সচিব | ০১৭১১৭০৫৭০৭ |  ২৮/৩/২০২১ |
| ১৩ | শ্রীনিবাস দেবনাথ উপ সচিব | ০১৭৫২৬০১৩৩০ |  ২৮/৩/২১ |
| ১৪ | কাজী সফিকুল আমিন উপ সচিব | ০১৭৩৭০৭০৭০৭ |  ২৮/৩/২০২১ |
| ১৫ | ডাঃ সোহাগ সেন, পুষ্টি সচিব, স্বাস্থ্য সচিব | ০১৭১৫৩১১৭ |  ২৮/৩/২০২১ |
| ১৬ | ডাঃ সোহাগ সেন, পুষ্টি সচিব, স্বাস্থ্য সচিব, MODMR | ০১৭১১০০১৫২১ |  ২৮/৩/২০২১ |

| | | | |
|----|---------------------------------------|-------------|---|
| ১৭ | শ্রী: মোহাম্মদ হুদয়, উপসচিব, MODMR | 01715801003 |  |
| ১৮ | আব আলেক হোস: মোহাম্মদ হুদয় উপসচিব | 01715001505 |  |
| ১৯ | আবু আহাদ মো: কাছাল উপসচিব | 01712537656 |  |
| ২০ | শ্রী সাদিক আলী আলী উপসচিব | 01841318745 |  |
| ২১ | শ্রী সাদিক আলী আলী উপসচিব | 01711147428 |  |
| ২২ | শ্রী: মোহাম্মদ হুদয় উপসচিব | 01769440462 |  |
| ২৩ | শ্রী: মোহাম্মদ হুদয় উপসচিব | 01769702132 |  |
| ২৪ | শ্রী: মোহাম্মদ হুদয় উপসচিব | 01712098332 |  |
| ২৫ | শ্রী: মোহাম্মদ হুদয় উপসচিব | 01769014346 |  |
| ২৬ | শ্রী: মোহাম্মদ হুদয় উপসচিব | 01769013090 |  |
| ২৭ | শ্রী: মোহাম্মদ হুদয় উপসচিব | 01769012340 |  |
| ২৮ | শ্রী: মোহাম্মদ হুদয় উপসচিব | 01732711023 |  |
| ২৯ | | | |
| ৩০ | | | |
| ৩১ | | | |
| ৩২ | | | |
| ৩৩ | | | |
| ৩৪ | | | |