

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
ত্রাণ প্রশাসন অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০২১.০১৮.০০.০১.০২৪.২০০৮-৯৬

তারিখঃ ২৭-০৩-২০১৭ খ্রিঃ

প্রেরকঃ মোঃ শাহজাহান  
সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)।

প্রাপকঃ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
চুয়াডাঙ্গা।

বিষয়ঃ এককালীন আনুতোষিক (সম্পূর্ণ বিনিময়) মঞ্জুরি।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, চুয়াডাঙ্গা জেলার প্রাক্তন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (চঃদাঃ) জনাব অলক কুমার ধর-কে গত ২৪-১০-২০১৫ খ্রিঃ তারিখে সরকারী চাকরি হতে অবসর দেওয়া হয়। তাঁর এককালীন আনুতোষিক (সম্পূর্ণ বিনিময়) নির্ধারিত পেনশন ফরমে (ফরম-২.১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদন করেছে।

২। জনাব অলক কুমার ধর-এর মূলবেতন ৪০,৮৪০/- টাকা নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত টাকার ৯০% হিসেবে অবসর ভাতা ৩৬,৭৫৬/- টাকা। উহার ১ম অর্ধাংশ ১৮,৩৭৮/- টাকার প্রতি টাকার বিপরীতে ২৩০/- টাকা হারে (১৮,৩৭৮ × ২৩০) = ৪২,২৬২,৯৪০/- টাকা এবং ২য় অর্ধাংশ ১১৫/- টাকা হারে (১৮,৩৭৮ × ১১৫) = ২১,১৩৩,৪৭০/- টাকা সর্বমোট (৪২,২৬২,৯৪০ + ২১,১৩৩,৪৭০) = ৬৩,৪০,৪১০/- (তেষটি লক্ষ চল্লিশ হাজার চারশত দশ) টাকা এককালীন আনুতোষিক হিসেবে প্রাপ্য।

৩। তিনি সমুদয় অর্থ এককালীন উত্তোলন করবেন বিধায় মাসিক অবসরভাতা প্রাপ্য হবেন না।

৪। তাঁর অনুকূলে মঞ্জুরকৃত অর্থ বিধি মোতাবেক পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারি করার জন্য নিম্নের কাগজপত্র নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলঃ

১	পেনশন ফর্ম ২.১ (ছবিসহ)	০১ (এক) সেট
২	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)	০১ (এক) পাতা
৩	ঘোষণাপত্র	০১ (এক) পাতা
৪	আনুগত্য সনদপত্র	০১ (এক) পাতা
৫	অযোগ্য সম্মতিপত্র	০১ (এক) পাতা
৬	না-দারী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)	০১ (এক) পাতা
৭	পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	০১ (এক) পাতা
৮	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)	০১ (এক) পাতা
৯	জাতীয় পরিচয়পত্র	০২ (দুই) পাতা
১০	নাগরিকত্বসনদ	০২ (দুই) পাতা
১১	চাকরিতে নিয়োগের বিজ্ঞপ্তি	০৩ (তিন) পাতা
১২	যোগদানপত্রের কপি	০১ (এক) পাতা
১৩	এসএসসি সনদপত্রের কপি	০১ (এক) পাতা
১৪	ছুটির হিসাব বিবরণী	০১ (এক) পাতা
১৫	বেতন নির্ধারনী বিবরণী	০২ (দুই) পাতা
১৬	১ম শ্রেণির পিআইও পদে পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন	০১ (এক) পাতা
১৭	ডিআরআরও (চঃদাঃ) পদে যোগদানের কপি	০১ (এক) পাতা

অঃপঃনঃ/২


১৮	দায়িত্ব অর্পন/ গ্রহণের কপি	০১ (এক) পাতা
১৯	পিআরএল-এর প্রজ্ঞাপনের কপি	০১ (এক) পাতা
২০	মটর সাইকেল অগ্রিম পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র	০৩ (তিন) পাতা
২১	চাকরি স্থায়ীকরণ আদেশ	০২ (দুই) পাতা
২২	বিভিন্ন কর্মস্থলের বিবরণী	০১ (এক) পাতা
২৩	চাকরি বিবরণী	০৯ (নয়) পাতা
২৪	শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র	০৯ (নয়) পাতা
২৫	ইএলপিপি (সংসোধনী-১)	০১ (এক) পাতা

৫। পিপিও জারি পূর্বক এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।

৬। ভবিষ্যতে তার কাছে কোন সরকারী দেনা-পাওনার দাবী উত্থাপিত হলে তিনি তা বিধি মোতাবেক পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

আপনার একান্ত



(মোঃ শাহজাহান)

সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)

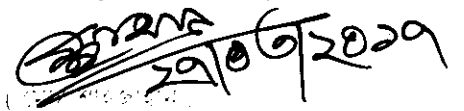
ফোনঃ ৯৫৪৫৮৬৯

স্মারক নং-৫১.০২১.০২৮.০০.০১.০২৪.২০০৮-৯৬/১(৭)

তারিখঃ ২৭-০৩-২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন, ১২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (এতে তাঁর ১৯-০২-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০১.০০০০.০০৩.১৮.১২১.১৫-১৬৬ সংখ্যক স্মারকের যোগসূত্র রয়েছে)।
- ২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।
- ৩। উপসচিব (অডিট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য)।
- ৬। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, চুয়াডাঙ্গা।
- ৭। জনাব অলক কুমার ধর, প্রাক্তন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (চঃদাঃ), চুয়াডাঙ্গা।  
(স্থায়ী ঠিকানাঃ গ্রাম- কেন্দুয়া ধর পাড়া, কেন্দুয়া, ডাকঘরঃ কালিবাড়ী-২০০০, জামালপুর সদর, জামালপুর।



সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)।