গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

বিষয়: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মো: কামরুল হাসান এনডিসি, সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ	:	২৪ আগস্ট, ২০২২ খ্রি:।
সভার সময়	:	বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' এ সন্নিবেশ করা হল।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার আহবান জানান। অত:পর মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট মোমেনা খাতুন শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়াটার এর এ পর্যন্ত সম্পন্ন বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা ইতিপূর্বে সকল অনুবিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ১ম কোয়ার্টার এর যে সকল কার্যক্রম এখন পর্যন্ত সম্পন্ন হয়নি তা সত্ত্বর শেষ করার জন্য ফোকাল পয়েন্ট উপস্থিত সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন।

আলোচনা পর্বে অতিরিক্ত সচিব শিখা সরকার জানান, সিপিপি শাখাটি ২২৯ নং কক্ষে অবস্থিত । এখানে একজন প্রশাসনিক কর্মকর্তা সহ তিনজন স্টাফ বসছেন। কিন্তু রুমটাতে কোন বায়ূ চলাচলের সুযোগ, সুষ্ঠু ভাবে বসার ব্যবস্থা ও পর্যাপ্ত জায়গা নেই। এমন কর্মপরিবেশ ভালভাবে কাজের অন্তরায়।

অত:পর সভাপতি মহোদয়, কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন দিক বিস্তারিত আলোচনা করেন। এ মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের তাগিদ দেন এবং অধিদপ্তর ও সিসিপিকে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে আন্তরিক হতে অনুরোধ জানান। তিনি পরিবর্তিত সময় সুচী অনুযায়ী যথাসময়ে অফিসে আসার এবং বিদ্যুতের অপচয় রোধে সচেতন হতে নির্দেশ দেন ।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

১। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টার এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করে মন্ত্রণালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এর নিকট ২ অক্টোবর ২০২২ এর মধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ও ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচিকে যথাসময়ে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
৩। এ মন্ত্রণালয়ের ২২৯ নং কক্ষটি সংস্কার করে কর্ম পরিবেশ উন্নত করতে হবে।
৪। সুশানের জন্য অংশীজনের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠেয় পরবর্তী সভায় নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং এ মন্ত্রণালয়ের সরাসরি উপকারভোগীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।

অত:পর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
(মো: কামরুল হাসান এনডিসি)
সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৪২৩.৯৮.০০৩.২০২২-৩০ তারিখ: ০১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, কক্ষ নম্বর: ১১৯, ভবন নং-০১, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর। ৯২-৯৩, মহাখালী সি/এ, বীর উত্তম এ কে খন্দকার রোড, ঢাকা-১২১২।
৪। অতিরিক্ত সচিব (দুব্য-১/আইন/অডিট/দুব্য-৩), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। যুগ্মসচিব (দুব্য-১/দুব্য-৩),দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। পরিচালক (প্রশাসন), সিপিপি, মগবাজার, ঢাকা।
৭। উপসচিব (বাজেট/প্রশাসন/আইন/সিপিপি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটিসেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েরবসাইটের শুদ্ধাচার সেবাবক্স এ আপলোড এর অনুরোধসহ)।
১০। অফিস কপি।

০১/০৯/২০২২

(মোমেনা খাতুন)
যুগ্মসচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়