গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-৫১.০০.০০০০.২২২.০০৬.০৩.২০-১৩

০৩ মাঘ ১৪২৭
তারিখঃ.........................
১৭ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জানুয়ারি ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ০৪ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

২। উল্লেখ্য যে, সভার সিদ্ধান্তের আলোকে অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২১ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে (হার্ডকপি ও সফটকপি) (সমন্বয় ও সংসদ) অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ হাবিব উল্যা)
সহকারী সচিব
ফোনঃ০১৭১২-১২৫৮৩৮
dscoordination.dmrd@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩, মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা,
২। অতিরিক্ত সচিব.......................................(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। যুগ্মসচিব.......................................(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থা পনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্সবাজার।
৫। পরিচালক (প্রশাসন), ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি, ৬৮৪-৬৮৬, বড় মগবাজার, ঢাকা।
৬। উপসচিব...................................(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব.............................. (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। সিস্টেম এনালিষ্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। **(মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**
১০। সহকারী সচিব-........(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আবদুল গণি রোড, ঢাকা।
১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনডিআরসিসি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ
১ মাননীয় প্রতি মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতি মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা।
২।সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জানুয়ারি/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	মোঃ মোহসীন সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
তারিখ	:	০৪ জানুয়ারি ২০২১

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'- তে দেখানো হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও সংসদ) সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার এজেন্ডা ভিত্তিক বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন।

ক্রঃ	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ	ডিসেম্বর ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত বিষয়ে সংযোজন/ বিয়োজনের কোন প্রস্তাব/ সুপারিশ না পাওয়ায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণের জন্য সকলে একমত পোষণ করেন।	ডিসেম্বর ২০২০ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্য-বিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
২	পেন্ডিং বিষয় সংক্রান্ত	পেন্ডিং চিঠিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা, পেন্ডিং তালিকা যাচাই করা এবং অনুবিভাগ প্রধানগণ নিজ নিজ অনুবিভাগের পেন্ডিং চিঠির বিষয়ে প্রতিমাসে সভা করবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। তাছাড়া পেন্ডিং তালিকা সুনির্দিষ্ট হতে হবে এবং তা পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	১. পেন্ডিং চিঠিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। পেন্ডিং তালিকা যাচাই করতে হবে। ২. অনুবিভাগ প্রধানগণ নিজ নিজ অনুবিভাগের পেন্ডিং চিঠির বিষয়ে প্রতিমাসে সভা করবেন। ৩. পেন্ডিং তালিকা সুনির্দিষ্ট হতে হবে এবং তা পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান/দপ্তর প্রধানগণ।
৩	প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন	যথাযথভাবে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা এবং মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ এর বিষয়ে আলোচনা হয়। তাছাড়া বিভিন্ন শাখা কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণের ও কর্মশালার তথ্য প্রশিক্ষণ শাখাকে অবহিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এপিএ এর টার্গেট অনুযায়ী পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	১. অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ চালু রাখতে হবে। ২. বিভিন্ন শাখা কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণের ও কর্মশালার তথ্য প্রশিক্ষণ শাখাকে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে। ৩. এপিএ এর টার্গেট অনুযায়ী পরিদর্শন করতে হবে। প্রয়োজনে নিজ জেলাও পরিদর্শন করা যাবে।	দুব্যঅ/অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ) /উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/উপসচিব (শুদ্ধাচার ও ইনোভেশন, উপসচিব (দুব্য-১/২)
৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	দ্বি-পক্ষীয় অডিট কমিটির মাধ্যমে চট্টগ্রাম বিভাগে অভ্যন্তরীন ৩৭টি, অগ্রীম ২৪টি, সংবিধিবদ্ধ (সাধারণ) ৯টি সর্বমোট ৭০টি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। ময়মনসিংহ বিভাগে সাধারণ ৯৭টি এবং অগ্রীম ১৮টি সর্বমোট ১১৫টি, নিষ্পত্তির সুপারিশ করা	১) অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব/উপসচিবগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/ জেলাসমূহ পরিদর্শনপূর্বক অনিষ্পন্ন	মহাপরিচালক, দুব্যঅ/অতিরিক্ত সচিব (সকল)/উপসচিব সকল

		হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। তাছাড়া জানুয়ারি/২০২১ এর শেষ সপ্তাহে সিপিপি'র অভ্যন্তরীন (০৩ অর্থবছরের) অডিট আপত্তি নিস্পত্তির জন্য দিন ধার্য রয়েছে এবং উপকূলীয় ২১টি জেলা প্রশাসকের নিকট সৌদি সরকারের অনুদানের অব্যায়িত অর্থের তথ্যাদি চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং ব্যক্তিগত ভাবেও যোগাযোগ করা হচ্ছে। শীঘ্রই তথ্যাদি পাওয়া যাবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। সাময়িক বেকারত্ব মোচন কর্মসূচির ঋণের টাকা আদায়ের জন্য জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর, রংপুর, জামালপুর, লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম, নীলফামারী ও গাইবান্ধা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয় এবং দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচির ঋণের টাকা আদায়ের জন্য বান্দরবান ও হবিগঞ্জ জেলা ব্যতীত ৬২ জেলার জেলা প্রশাসককে সম্প্রতি পত্র প্রেরণ করা হয়। এ বিষয়ে একটি টাস্কফোর্স গঠন করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। অধিদপ্তর এবং তার নিয়ন্ত্রীতাধীন জেলা, উপজেলাসহ সামাজিক নিরাপত্তা ও কল্যাণ অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক আপত্তির সংখ্যা ১,০১৮টি। জানুয়ারি মাসের মধ্যেই পূর্ণাঙ্গ অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তালিকা প্রস্তুত করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	আপত্তিসমূহ দ্বি-পাক্ষিক এবং ত্রি-পাক্ষিক সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করবেন। ২) সিপিপিতে internal Audit Team প্রেরণ করতে হবে।	
৫	গভর্নেন্স ইনোভেশন সংক্রান্ত	এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে ৩০-৩১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ দুই দিন ব্যাপী নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	১) সভানুষ্ঠানসহ ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে। ২) ইনোভেশনের জন্য নতুন আইডিয়া ইনোভেশন টিম প্রধানের নিকট জমা দিতে হবে এবং উপযুক্ত আইডিয়াসমূহের বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট টিমপ্রধান/ কর্মকর্তাগণ
৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত	প্রত্যেক কর্মকর্তাকে এপিএ নিদিষ্ট কার্যক্রম, সময় এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অগ্রগতি এপিএ টিম লিডারের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করা প্রয়োজন মর্মে এপিএ টিম লিডার অনুরোধ জানান।	১. এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে। ২. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ওয়ার্কসপ, সেমিনার, প্রশিক্ষণ এবং যে সকল কাজ অসম্পূর্ণ রয়েছে তা দ্রুত শেষ করতে হবে।	মহাপরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগন
৭	মামলা সংক্রান্ত	সভায় জানানো হয় যে, মহামান্য হাইকোর্টসহ অন্যান্য আদালতে ডিসেম্বর ২০২০ মাস পর্যন্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা নিম্নরূপঃ (ক) রীট পিটিশনঃ ৭৪টি (খ সিপিএলএঃ ২৪টি (গ)রিভিউ মামলাঃ - (ঘ) কনটেমপ্ট পিটিশনঃ ১১টি (ঙ) প্রঃ ট্রাইব্যুনাল (এটি) মামলাঃ ১৫ টি (চ) প্রঃ আপীল ট্রাইব্যুনাল (এএটি) মামলাঃ ০৫ টি মোট ১২৯টি গুরুত্বপূর্ণ মামলাসহ সকল মামলার অগ্রগতির বিষয়ে বিজ্ঞ কৌশলীগণের সাথে নিয়মিতভাবে যোগাযোগ করা হচ্ছে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়।	১. মহামান্য হাইকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বিচারাধীন গুরুত্বপূর্ণ মামলার হালনাগাদ তথ্যাদি যথাসময়ে সচিব মহোদয়কে অবহিত করতে হবে। ৩. প্রত্যেক মামলায় সরকার পক্ষে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব(আইন)/উপ সচিব (আইন)

৮	মন্ত্রণালয়ের সেবা সংক্রান্ত	১.সেবা অধিশাখা কর্তৃক সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান এবং যথাসময়ে বিল প্রদানের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। ইন্টারনেট স্পীড কাঙ্খিত পর্যায়ে আনা, টেলিফোন, ইন্টারকম, ডিস লাইন নিরবিচ্ছিন্নভাবে চালু রাখা, অফিস পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, বিভিন্ন শাখায় চাহিদা অনুযায়ী কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি সরবরাহের বিষয়ে আলোচনা হয়।	১.ইন্টারকম,টেলিফোন, ইন্টারনেট, ডিস সচল রাখতে হবে। ২ আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক বিল পরিশোধ করতে হবে। ৩. অফিস পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ৪.চাহিদা অনুযায়ী কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিঃসচিব/ যুগ্মসচিব/ (প্রঃ) /(সেবা) উপসচিব (সেবা)
৯	ওয়েবসাইট হাল নাগাদকরণ	মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপি'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। মনিটরিং কমিটি বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। তাছাড়া সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্পষ্ট ও পরিচ্ছন্ন কপি আইটি সেলে প্রেরণ এবং website এ Upload নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপি'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট মনিটরিং কমিটি বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন। সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্পষ্ট ও পরিচ্ছন্ন কপি আইটি সেলে প্রেরণ এবং website এ Upload নিশ্চিত করতে হবে।	সংস্থা প্রধানগণ /সংশ্লিষ্ট কমিটি/ আইসিটি সেল
১০	শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	১. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণের এবং অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর শূন্য ০১ (এক)টি পদে পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে এবং অপর ১টি পদে পদোন্নতির নিমিত্ত ফিডার পদধারী কর্মচারী নেই মর্মে সভাকে জানানো হয়। ২. অধিদপ্তর থেকে জানানো হয় যে, মন্ত্রণালয় থেকে ১৪০ জনের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। শীঘ্রই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি দেয়া হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	১. মন্ত্রণালয়ের শূন্য পদ পূরণের জন্য জরুরি উদ্যোগ গ্রহণ করে শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। পদোন্নতি কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ২.দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম জরুরি ভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে। ৩.সিপিপি'র নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক , দুব্যঅ/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/সিপিপি/পরিচালক(প্রশাসন), সিপিপি
১১	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংসদ বিষয়ক তথ্যাদি প্রেরণ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংসদ বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার ব্যাপারে সংস্থা প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানগণকে অধিকতর তৎপর হওয়ার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয় এবং চাহিত তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	১. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংসদ বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ নিশ্চিত করার নিমিত্ত সংস্থা প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানগণের তৎপরতা অব্যাহত রাখতে হবে। ২. অগ্রগতির তথ্যাদির হার্ডকপি ও সফটকপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগের প্রধানগণ ও সংস্থার প্রধানগণ
১২	e-Filing কার্যক্রম সংক্রান্ত।	ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা হয়। e-Filing কার্যক্রমের অগ্রগতি বাড়ানোর বিষয়েও সভায় আলোচনা করা হয়। e-Filing এ পত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়।	১. ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ২. e-Filing এ মন্ত্রণালয়ের সকলকে অধিকতর আন্তরিক হতে হবে। ৩. e-Filing এ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

১৩	জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের মতামত অনুসারে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন-২০১২ এর আলোকে জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট বিধিমালা প্রস্তুত করার নিমিত্ত গত ২৯/১০/২০২০ তারিখ নথি উপস্থাপনা করা হলে সচিব মহোদয়ের নির্দেশনামতে অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি) কে আহবায়ক করে ৭ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। গঠিত কমিটির সমন্বয়ে গত ১৫/১১/২০২০ তারিখে একটি সভা করা হয়েছে এবং ০১/১২/২০২০ তারিখে ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্তমতে জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট বিধিমালা সংশোধন করা হচ্ছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	এ বিষয়ে দ্রুত বিধিমালাটি সংশোধন করে উপস্থাপন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি)
১৪	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপনের জন্য জায়গা নির্ধারণ	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচনের কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচনের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক (দুব্যঅ)/ অতিঃসচিব (ত্রাণ)
১৫	তালবীজ রোপণ	সভায় জানানো হয় যে, সারাদেশে তালবীজ রোপণের বিষয়ে ০২-১১-২০২০ তারিখের ৫১.০১.০০০০.০১১.১৬. ০৮৫.১৭-৩৫৩ নং স্মারকে সকল জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তাকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া অধিদপ্তর হতে প্রতিটি বরাদ্দপত্রে নির্মিত নতুন রাস্তার দুই পার্শ্বে তালগাছের চারা রোপণের বিষয়টি উল্লেখ করা হয়। ২০১৭-২০১৮, ২০১৮-২০১৯ ও ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা ও টিআর) কর্মসূচির আওতায় সর্বমোট ৫১,৮০,৬১৯ টি তালবীজ রোপণ করা হয়েছে এবং তালের চারাগাছ পরিচর্যার বিষয়ে মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত তাগিদ দেয়া হচ্ছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	সারাদেশে তালবীজ রোপন এবং তালের চারাগাছ পরিচর্যা ও মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে এবং হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	মহাপরিচালক (দুব্যঅ)/ অতিঃসচিব (ত্রাণ)
১৬	মহাজের সম্পত্তি	বাংলাদেশের বিভিন্ন জেলায় অবাঙালী মহাজেরদের জন্য বরাদ্দকৃত পরিত্যক্ত/অবৈধ দখলদারদের দখলে থাকা জমি উদ্ধারের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ৮টি বিভাগের জেলার জমি উদ্ধারের বিষয়ে ৭ সদস্য বিশিষ্ট টাস্কফোর্স গঠন করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	জমি উদ্ধারের বিষয়ে গঠিত টাস্কফোর্স প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	মহাপরিচালক (দুব্যঅ)/ অতি: সচিব (প্রশাসন)/ত্রাণ
১৭	বিবিধ			
‘ক’	বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্মারক গ্রন্হ প্রকাশ।	বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্মারক গ্রন্হটি আগামী ৩১ জানুয়ারির মধ্যে চুড়ান্তকরণের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্মারক গ্রন্থটি দ্রুত প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব পরিঃও উন্নয়ন সহ সংশ্লিষ্ঠ কমিটি
খ	দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা বার্তা প্রকাশ	দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা বার্তা নিয়মিতভাবে প্রকাশ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মিডিয়া সেল থেকে নিয়মিত দুর্যোগ বার্তা প্রকাশ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (এনডিআরসিসি) / সংশ্লিষ্ট কমিটি
গ	‘পরিচ্ছন্ন-গ্রাম পরিচ্ছন্ন- শহর’	“অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি” ইজিপিপি নির্দেশিকার	‘পরিচ্ছন্ন-গ্রাম পরিচ্ছন্ন-শহর’ কার্যক্রম ইজিপিপি এর আওতায় উপজেলা ও	মহাপরিচালক/দুব্যঅ/প্রকল্প

		অনুচ্ছেদ নং ৩.৩ এ সামাজিক প্রকল্পের প্রকৃতি ও ধরণ: "পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর" সংক্রান্ত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মজা পুকুর, ঝোপঝাড়, হাটবাজার ও রাস্তাঘাট পরিস্কার করার বিষয়টি অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	ইউনিয়ন পর্যায়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক, (ইজিপিপি)/উপ সচিব- ত্রাণ-১
ঘ	'দুর্যোগ সহনীয় বাংলাদেশ নির্মাণে শেখ হাসিনার অবদান' বুকলেট ইংরেজিতে অনুবাদ	বুকলেকটি ইংরেজিতে মুদ্রণের/প্রকাশের জন্য SMoDMRPA প্রকল্প পরিচালক বরাবর পাঠানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	বুকলেটটি ইংরেজিতে মুদ্রনের বিষয়ে SMoDMRPA এর প্রকল্প পরিচালক বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	মহাপরিচালক, দুব্যঅ/ অতিরিক্ত সচিব, সমন্বয় ও সংসদ/ প্রকল্প পরিচালক (SMoDMRPA)
ঙ	মুজিববর্ষ-২০২০ উপলক্ষ্যে গৃহিত কার্যক্রম।	মুজিব শতবর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন "ক" শ্রেণির পরিবার পুনর্বাসনে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় রাজশাহী, খুলনা, সিলেট, ময়মনসিংহ ও চট্টগ্রাম ০৫ (পাঁচ) টি বিভাগের ৩৭টি জেলায় মোট ৩২,২০০ টি দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণের জন্য ছাড়কৃত অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	মুজিববর্ষ-২০২০ উপলক্ষ্যে গৃহিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	মহাপরিচালক দুব্যঅ/অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মোহসীন)
সচিব