

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-৫১.০০.০০০০.২২২.০০৬.০৩.২০-৬০

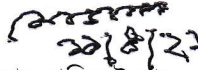
২৮ চৈত্র ১৪২৭
তারিখঃ.....
১১ এপ্রিল ২০২১

বিষয়ঃ মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মার্চ ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ১৬ মার্চ ২০২১ তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

২। উল্লেখ্য যে, সভার সিদ্ধান্তের আলোকে অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৩ এপ্রিল ২০২১ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি ও সফটকপি (সমন্বয় ও সংসদ) অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ হাবিব উল্লাহ)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ০১৭১২-১২৫৮৩৮

dscoordination.dmr@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩, মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা,
- ২। অতিরিক্ত সচিব.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। যুগ্মসচিব.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৪। শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাবাসন কমিশনার, কক্সবাজার।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন), ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি, ৬৮৪-৬৮৬, বড় মগবাজার, ঢাকা।
- ৬। উপসচিব.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র তথ্য কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১০। সহকারী সচিব-.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১১। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আবদুল গনি রোড, ঢাকা।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনডিআরসিসি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১ মাননীয় প্রতি মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতি মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের মার্চ/ ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	:	মোঃ মোহসীন সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
সময়	:	সকাল ৯.৩০ ঘটিকা
তারিখ	:	১৬ মার্চ ২০২১

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে দেখানো হলো।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও সংসদ) প্রশিক্ষণে থাকায় প্রতিকল্প কর্মকর্তা জনাব আলী রেজা মজিদ অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি) সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার এজেন্ডা ভিত্তিক বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন।

ক্রঃ	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	ফেব্রুয়ারি ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে বর্ণিত বিষয়ে সংযোজন/ বিয়োজনের কোন প্রস্তাব/ সুপারিশ না পাওয়ায় কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণের জন্য সকলে একমত পোষণ করেন।	ফেব্রুয়ারি ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্য-বিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
২	পেন্ডিং বিষয় সংক্রান্ত	পেন্ডিং চিঠিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা, পেন্ডিং তালিকা যাচাই করা এবং অনুবিভাগ প্রধানগণ নিজ নিজ অনুবিভাগের পেন্ডিং চিঠির বিষয়ে প্রতিমাসে সভা করবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। তাছাড়া পেন্ডিং তালিকা সুনির্দিষ্ট হতে হবে এবং তা পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	১. পেন্ডিং চিঠিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। পেন্ডিং তালিকা যাচাই করতে হবে। ২. অনুবিভাগ প্রধানগণ নিজ নিজ অনুবিভাগের পেন্ডিং চিঠির বিষয়ে প্রতিমাসে সভা করবেন। ৩. পেন্ডিং তালিকা সুনির্দিষ্ট হতে হবে এবং তা নির্ধারিত ছক অনুযায়ী পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	অনুবিভাগ প্রধান/শাখা/ অধিশাখা প্রধানগণ।
৩	প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন	উপসচিব (প্রশিক্ষণ) সভাকে জানান যে, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ চলমান। বিভিন্ন শাখা কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণের ও কর্মশালার তথ্য প্রশিক্ষণ শাখাকে লিখিতভাবে অবহিত করণের জন্য প্রশিক্ষণ শাখা হতে পত্র জারী করা হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে APA এর প্রমাণক অর্জনের তথ্য প্রদানের জন্য অন্যান্য শাখা কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ প্রশিক্ষণ এর তথ্য প্রয়োজন। এপিএ এর টার্গেট অনুযায়ী পরিদর্শন কার্যক্রম চলমান রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	১. অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ চালু রাখতে হবে। ২. বিভিন্ন শাখা কর্তৃক গৃহীত প্রশিক্ষণের ও কর্মশালার তথ্য প্রশিক্ষণ শাখাকে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে। ৩. এপিএ এর টার্গেট অনুযায়ী পরিদর্শন করতে হবে।	দুব্য/অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ)/উপসচিব (প্রশিক্ষণ)/উপসচিব (শুদ্ধাচার ও ইনোভেশন, উপসচিব (দুব্য-১/২)

৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	<p>১. ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ইতোমধ্যে বিভিন্ন বিভাগ/ জেলায় দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এছাড়া অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাদল মাঠ পর্যায়ে নিরীক্ষারত থাকায় চলতি মাসে সিপিপি কার্যালয়ে অডিট করা সম্ভব হয়নি। আগামী এপ্রিল/২০২১ মাসে সিপিপি'র কার্যালয়ের ২০১৭-২০২০ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রমের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে মর্মে সভার আলোচনা হয়।</p> <p>২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে মোট অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি আছে ১০০টি। ৭৩ টি আপত্তির নিষ্পত্তি মূলক জবাব বিভিন্ন সময়ে মন্ত্রণালয় ও অডিট অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। গত ১৩.০১.২০২১ তারিখে ৭৩ টি আপত্তির মধ্যে ৪৫ টি আপত্তি নিয়ে একটি ত্রিপক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় ৩০ টি আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে, যার খসড়া কার্যপত্র সভার সভাপতি বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে এবং ০৩.০২.২০২১ তারিখে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে অডিট আপত্তির জবাব প্রস্তুতকল্পে দিনব্যাপি ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত হয়। সেখানে সদ্য প্রাপ্ত ২৭ টি আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত করা হয়েছে যা দ্রুততম সময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে মর্মে সভার আলোচনা হয়।</p>	<p>১. অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব/উপসচিবগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ/ জেলাসমূহ পরিদর্শনপূর্বক অনিষ্পন্ন আপত্তিসমূহ দ্বি-পাক্ষিক এবং ত্রি-পাক্ষিক সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করবেন।</p> <p>২. সিপিপি কার্যালয়ের ২০১৭-২০২০ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য internal Audit Team প্রেরণ করতে হবে।</p>	মহাপরিচালক, দুব্যঅ/অতিরিক্ত সচিব (সকল)/উপসচিব সকল
৫	গভর্নেন্স ইনোভেশন সংক্রান্ত	<p>১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান যে, সেবা সহজিকরণের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ই-রিকুইজিশন চালু করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের সকলকে ই-রিকুইজিশন সিস্টেম অনুসরণ করার জন্য তিনি অনুরোধ জানান। সভাপতি জানান যে, সেবা সহজিকরণের ক্ষেত্রে ই-রিকুইজিশন সিস্টেম গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।</p> <p>২. বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আওতায় গৃহীত উদ্ভাবনী প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য বাস্তবায়নকারী ৪টি টীম কর্তৃক বাজেট বরাদ্দ চাওয়া হয়েছে। সে লক্ষ্যে চাহিত বরাদ্দ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>৩. বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>১. ই-রিকুইজিশনের মাধ্যমে চাহিদা প্রদান প্রবর্তনের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ই-রিকুইজিশনের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২. সভানুষ্ঠানসহ ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	সংশ্লিষ্ট টিমপ্রধান ও কর্মকর্তাগণ/ অতিঃ (প্রশাসন)/ যুগ্মসচিব (সেবা)/ উপসচিব (সেবা)/সহকারী সচিব (সেবা)/
৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	<p>১. এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল শাখাকে তাগিদ দেওয়া হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>২. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ওয়ার্কশপ, সেমিনার ও প্রশিক্ষণ এবং যে সকল কাজ অসম্পূর্ণ রয়েছে তা সমাপ্ত করার</p>	<p>১. এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করতে হবে।</p> <p>২. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ওয়ার্কশপ, সেমিনার, প্রশিক্ষণ এবং যে সকল কাজ অসম্পূর্ণ রয়েছে তা দ্রুত শেষ করতে হবে।</p>	মহাপরিচালক/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

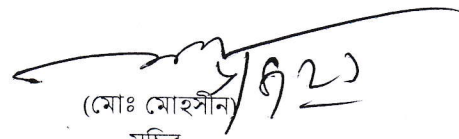
		জন্য এপিএ টিম এর সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।		
৭	মামলা সংক্রান্ত	সভায় জানানো হয় যে, মহামান্য হাইকোর্টসহ অন্যান্য আদালতে ফেব্রুয়ারি ২০২১ মাস পর্যন্ত বিচারাধীন মামলার সংখ্যা নিম্নরূপঃ (ক)রীট পিটিশনঃ ৭৫টি (খ)সিপিএলএঃ ২৪টি (গ)রিভিউ মামলাঃ - (ঘ) কনটেম্পট পিটিশনঃ ১১টি (ঙ) প্রঃ ট্রাইব্যুনাল (এটি) ১৫টি (চ) প্রঃ আপীল ট্রাইব্যুনাল (এএটি) মামলাঃ ০৫ টি মোট = ১৩০টি গুরুত্বপূর্ণ মামলাসহ সকল মামলার অগ্রগতির বিষয়ে বিজ্ঞ কৌশলীগণের সাথে নিয়মিতভাবে যোগাযোগ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ইতোমধ্যে নিয়োগকৃত ৩ জন প্যানেল আইনজীবীর মধ্যে চলমান মামলাসমূহ ভাগ করে দিয়ে মামলায় যাতে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয় সেবিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১. মহামান্য হাইকোর্টসহ সকল আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। ২. বিচারাধীন গুরুত্বপূর্ণ মামলার হালনাগাদ তথ্যাদি যথাসময়ে সচিব মহোদয়কে অবহিত করতে হবে। ৩. প্রত্যেক মামলায় সরকার পক্ষে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। ৪. নিয়োগকৃত ৩ জন প্যানেল আইনজীবীর মধ্যে চলমান মামলাসমূহ ভাগ করে দিয়ে মামলায় সরকারি স্বার্থ রক্ষার্থে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (আইন)/উপ সচিব (আইন)/মহাপরিচালক, দুব্যঅ।
৮	মন্ত্রণালয়ের সেবা সংক্রান্ত	সেবা অধিশাখা কর্তৃক সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান এবং যথাসময়ে বিল প্রদানের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। ইন্টারনেট স্পীড কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে আনা, টেলিফোন, ইন্টারকম, ডিস লাইন নিরবিচ্ছিন্নভাবে চালু রাখা, অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, বিভিন্ন শাখায় চাহিদা অনুযায়ী কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদিসহ অন্যান্য মালামাল বিধি মোতাবেক দ্রুত সরবরাহের বিষয়ে আলোচনা হয়।	১. ইন্টারকম, টেলিফোন, ইন্টারনেট, ডিস সচল রাখতে হবে। ২. আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক বিল পরিশোধ করতে হবে। ৩. অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। ৪. চাহিদা অনুযায়ী কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদিসহ অন্যান্য মালামাল বিধি মোতাবেক দ্রুত সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিঃসচিব/ (প্রঃ/সেবা) /যুগ্মসচিব/সেবা) উপসচিব (সেবা)/ সহকারি সচিব/সেবা)
৯	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপি'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে এবং মনিটরিং কমিটি বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন মর্মে সভায় আলোচনা হয়। সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্পষ্ট ও পরিচ্ছন্ন কপি আইটি সেলে প্রেরণ এবং website এ Upload নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপি'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। সংশ্লিষ্ট মনিটরিং কমিটি বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন। সংশ্লিষ্ট শাখা হতে স্পষ্ট ও পরিচ্ছন্ন কপি আইটি সেলে প্রেরণ এবং website এ Upload নিশ্চিত করতে হবে।	সংস্থা প্রধানগণ /সংশ্লিষ্ট মনিটরিং কমিটি/ আইসিটি সেল

১০	শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	<p>১. এ মন্ত্রণালয়ের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক এর শূন্য ০১ (এক)টি এবং ক্যাশ সরকার ০১ (এক) টি পদে পদোন্নতির নিমিত্ত বিভাগীয় নির্বাচন কমিটির সভা ০২/০২/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২৭-১২-২০২০ খ্রিঃতারিখের ৭৩৯ নম্বর স্মারকে অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিকের ১৪০টি পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়েছে। অনলাইনে ৭২,১৬২টি আবেদন পাওয়া গেছে। আগামী ২০-০৩-২০২১ তারিখে লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। এছাড়া ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর ৬২টি পদে নিয়োগের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ২৬-০২-২০২১ তারিখে পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে। আগামী ০৩-০৩-২০২১ খ্রি. তারিখ হতে অনলাইনে আবেদন দাখিলের সময় নির্ধারিত আছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>১. মন্ত্রণালয়ের শূন্য পদ পূরণের জন্য জরুরি উদ্যোগ গ্রহণ করে শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। পদোন্নতি কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের শূন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম জরুরি ভিত্তিতে সম্পন্ন করতে হবে।</p> <p>৩. সিপিপি'র নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।</p>	মহাপরিচালক, দুব্যঅ/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ পরিচালক (প্রশাসন), সিপিপি
১১	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংসদ বিষয়ক তথ্যাদি প্রেরণ	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংসদ বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার ব্যাপারে সংস্থা প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানগণকে অধিকতর তৎপর হওয়ার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয় এবং চাহিত তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	<p>১. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংসদ বিষয়ক প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রেরণ নিশ্চিত করার নিমিত্ত সংস্থা প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানগণের তৎপরতা অব্যাহত রাখতে হবে।</p> <p>২. অগ্রগতির তথ্যাদির হার্ডকপি ও সফটকপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।</p>	মহাপরিচালক, দুব্যঅ/পরিচালক (প্রশাসন) সিপিপি/ অনুবিভাগের প্রধানগণ ও শাখা/ অধিশাখার প্রধানগণ।
১২	e-Filing কার্যক্রম সংক্রান্ত।	ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধি, e-Filing কার্যক্রমের অগ্রগতি বাড়ানো এবং e-Filing এ পত্র নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়।	<p>১. ইন্টারনেটের গতি বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>২. e-Filing এ মন্ত্রণালয়ের সকলকে অধিকতর আন্তরিক হতে হবে।</p> <p>৩. e-Filing এ নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি করতে হবে। প্রত্যেক অনুবিভাগ প্রধানগণ ই নথিতে নিষ্পত্তির বিষয়ে উদ্যোগ নিবেন।</p>	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
১৩	জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ	বিধিমালা সংশোধনের জন্য work shop এর আয়োজন করা হয়েছে মর্মে মহাপরিচালক DDM সভাকে অবহিত করেন।	মহাপরিচালক, দুব্যঅ দ্রুত বিধিমালাটি সংশোধন করে প্রেরণ করবেন।	মহাপরিচালক, দুব্যঅ/অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি)

	ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা			
১৪	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপনের জন্য জায়গা নির্ধারণ	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচনের কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। ইতোমধ্যেই DPP বানানো হয়েছে। পরবর্তীতে Architect Drawing উপস্থাপন করা হবে মর্মে মহাপরিচালক DDM সভাকে জানান।	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপনের জন্য স্থান নির্বাচনের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক (দুব্যঅ)/ অতিঃসচিব (ত্রাণ)
১৫	মহাজের সম্পত্তি	বাংলাদেশের বিভিন্ন জেলায় অবাঙালী মহাজেরদের জন্য বরাদ্দকৃত পরিত্যক্ত/অবৈধ দখলদারদের দখলে থাকা জমি উদ্ধারের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ৮টি বিভাগের জেলার জমি উদ্ধারের বিষয়ে ৭ সদস্য বিশিষ্ট টাস্কফোর্স গঠন করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। পরিদর্শনের সময় অফিসারগণ মন্ত্রণালয়ের জমিসমূহ পরিদর্শনের উপর গুরুত্বারোপ করেন।	১. জমি উদ্ধারের বিষয়ে গঠিত টাস্কফোর্স প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। ২. অফিসারগণ জেলা পরিদর্শনের সময় মন্ত্রণালয়ের জমি সমূহ পরিদর্শন করবেন।	মহাপরিচালক (দুব্যঅ)/ অতিঃসচিব (প্রশাসন)/ত্রাণ
১৬	বিবিধ			
ক	বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্মারক গ্রন্থ প্রকাশ।	বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্মারক গ্রন্থটি চূড়ান্তকরণসহ দ্রুত প্রকাশ করতে হবে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	বঙ্গবন্ধুর জন্মশত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে স্মারক গ্রন্থটি চূড়ান্ত করে দ্রুত প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব পরিঃও উন্নয়ন সহ সংশ্লিষ্ট কমিটি
খ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বার্তা প্রকাশ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বার্তা নিয়মিতভাবে প্রকাশ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	মিডিয়া সেল থেকে নিয়মিত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বার্তা প্রকাশ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (এনডিআরসিসি)/ সংশ্লিষ্ট কমিটি
গ	‘দুর্যোগ সহনীয় বাংলাদেশ নির্মাণে শেখ হাসিনার অবদান’ বুকলেট ইংরেজিতে অনুবাদ	বুকলেটটি বাংলার পাশাপাশি ইংরেজিতে অনুবাদ করা হয়েছে। দ্রুত মুদ্রণের/প্রকাশের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	বুকলেটটি দ্রুত মুদ্রণের/ প্রকাশের জন্য অর্থ সংস্থানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	মহাপরিচালক, দুব্যঅ/ অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)।
ঘ	মুজিববর্ষ-২০২০ উপলক্ষ্যে গৃহিত কার্যক্রম।	মুজিব শত বর্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন ‘ক’ শ্রেণির পরিবার পুনর্বাসনে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় ১ম পর্যায়ে ৩৮,৫৮৬টি দুর্যোগসহনীয় বাসগৃহের জন্য নির্মাণ ব্যয় ৬৫৯,৮২,০৬,০০০/- (ছয়শত উনষাট কোটি বিরাশি লক্ষ ছয় হাজার টাকা মাত্র) বরাদ্দ প্রদান করা হয়। প্রতিটি গৃহের নির্মাণ ব্যয় ১,৭১,০০০/- (এক লক্ষ একাত্তর হাজার টাকা মাত্র)। ২য় পর্যায়ে কাবিটা খাতে ময়মনসিংহ ও চট্টগ্রাম বিভাগের ১১,৭৭৯টি দুর্যোগসহনীয় বাসগৃহের জন্য নির্মাণ ব্যয় ২২৩,৮০,১০,০০০/- (দুই শত তেইশ কোটি	মুজিববর্ষ-২০২০ উপলক্ষ্যে গৃহিত কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	মহাপরিচালক দুব্যঅ/অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)/ উপসচিব (ত্রাক-২)

	<p>আশি লক্ষ দশ হাজার টাকা মাত্র) এবং টি আর খাতে ঢাকা, রাজশাহী, খুলনা ও সিলেট বিভাগে মোট ১৬,৯৫৯টি দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহের জন্য নির্মাণ ব্যয় বাবদ ৩২২,২২,১০,০০০/- (তিনশত বাইশ কোটি বাইশ লক্ষ দশ হাজার টাকা মাত্র) সহ সর্বমোট ২৮,৭৩৮টি গৃহের নির্মাণ ব্যয় বাবদ সর্বমোট ৫৪৬,০২,২০,০০০/- (পাঁচশত ছেচল্লিশ কোটি দুই লক্ষ বিশ হাজার টাকা মাত্র) বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, প্রতিটি গৃহের নির্মাণ ব্যয় ১,৯০,০০০/- (এক লক্ষ নব্বই হাজার টাকা মাত্র) নির্ধারণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p>	
--	---	--

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ মোহসীন)
সচিব