

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 (সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের এপ্রিল/ ২০১৯ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ শাহ্ কামাল
 সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 স্থান : সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 সময় : বেলা ৩:০০ ঘটিকা
 তারিখ : ২৪ এপ্রিল ২০১৯

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট -ক- তে দেখানো হলো।

২। সভাপতির অনুরোধক্রমে অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও সংসদ) সভার কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। তিনি মার্চ, ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন-বিয়োজন প্রয়োজন আছে কিনা তা জানতে চাইলে কেহ কোন সংযোজন-বিয়োজনের প্রস্তাব উপস্থাপন করেননি।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্রঃ	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	সভায় আলোচনাকালে জানা যায় যে, মার্চ ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনীর সুপারিশ নেই।	মার্চ ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
২	পেন্ডিং বিষয় সংক্রান্ত	পেন্ডিং বিষয়ে প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/অনুবিভাগে দীর্ঘ দিনের কোন পত্র পেন্ডিং নেই। এ তথ্য সঠিক বলে প্রতীয়মান হয় নি।	পেন্ডিং বিষয়ে সঠিক তথ্য উপস্থাপন করতে হবে এবং ফরম্যাট অনুযায়ী বিভিন্ন শাখার পেন্ডিং বিষয়সমূহ উপস্থাপন করতে হবে। পেন্ডিং বিষয়ের তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণের পূর্বে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা দেখে দিবেন।	সংস্থা প্রধান/ অনুবিভাগ প্রধানগণ/ উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ)
৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিবগণকে বিভিন্ন বিভাগের দ্বিপক্ষীয় অডিট সভা করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। কোন কোন কর্মকর্তা দায়িত্ব প্রাপ্ত সকল জেলায় এখনও যেতে পারেননি।	অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিববৃন্দ দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগের জেলাসমূহের অনিষ্পন্ন আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। পরবর্তী সভাসমূহে কোন বিভাগে কতটি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন আছে এবং কতগুলো নিষ্পন্ন হয়েছে তার বিবরণ উপস্থাপন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (অডিট)/ সংশ্লিষ্ট অতিঃ সচিবগণ
৪	গভর্নেন্স	গঠিত ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম জানা যায়নি। গঠনের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।	কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	সদস্য-সচিব সংশ্লিষ্ট টিম

	ইনোভেশন সংক্রান্ত			
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত	সভায় উপসচিব (বাজেট ও এপিএ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বরাবরে উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের এপিএ অগ্রগতি/অর্জন বিষয়ে প্রস্তুতকৃত ডিডিও ডকুমেন্টারি প্রদর্শন করেন। উপসচিব (বাজেট/এপিএ), সভাকে জানান যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ে গঠিত কমিটি সভা করেছে।	পরবর্তী মাসিক সমন্বয় সভায় উপসচিব (বাজেট ও এপিএ) ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন। সিনিয়র সচিবের নির্দেশনা মোতাবেক প্রস্তুতকৃত ডিডিও ডকুমেন্টারি সংশোধন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ✓	মহাপরিচালক, দুব্য/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
৬	মামলা সংক্রান্ত	সভায় জানানো হয় যে, মহামান্য হাইকোর্টে চলমান মামলাসমূহের কার্যক্রম মনিটরিং জোরদার করা হয়েছে। এপ্রিল ২০১৯ মাসে বিচারধীন মামলার সংখ্যা নিম্নরূপঃ (ক) রীট পিটিশনঃ ১২৬টি (খ) কনটেম্পট পিটিশনঃ ০৮টি (গ) প্রঃ ট্রাইব্যুনালে মামলাঃ ০৮টি (ঘ) প্রঃ আপিল ট্রাইব্যুনালে মামলা ০৪টি মোট ১৪৬টি সভায় উল্লেখ করা হয় যে, মন্ত্রণালয়ের মামলা সংক্রান্ত তথ্য সঠিকভাবে যথাসময়ে সমন্বয় ও সংসদ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	মহামান্য হাইকোর্টে নিয়মিত যোগাযোগ রেখে মামলা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। প্রতিটি চলমান মামলার বিষয়ে তথ্যাদি যথাসময়ে সিনিয়র সচিবকে অবহিত করতে হবে।	যুগ্মসচিব (আইন)
৭	মন্ত্রণালয়ের সেবা সংক্রান্ত	১। সভায় জানানো হয় যে, SNSP'র প্রকল্প পরিচালক WiFi এর Band width বাড়ানোর লক্ষ্যে কাজ শুরু করেছেন। জনাব মোঃ মোহসীন, অতিঃসচিব (দুব্যক-২) জানান যে, আগস্ট ২০১৯ মাসের মধ্যে Band width বৃদ্ধির কাজ শেষ হবে। ২। মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রাধিকার অনুযায়ী প্রাপ্য সুযোগ সুবিধাসমূহ নিশ্চিত করা প্রয়োজন। ৩। অতিঃসচিব জনাব ড. নজরুল আনোয়ার জানান যে, ২১৮ নং কক্ষে ইলেকট্রিক তার ও টেলিফোনের তার এলোমেলো অবস্থায় আছে। যেকোন সময় দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। অন্য নিরাপদ জায়গায় সরিয়ে নেওয়া প্রয়োজন।	১। WiFi width বাড়ানোর কার্যক্রম ত্বরান্বিত করতে হবে। ২। পরিচ্ছন্নতা কমিটির কার্যক্রমে সমৃদ্ধি প্রকাশ করা হয়। তবে এখনও যেসব কার্যক্রম অসম্পন্ন রয়েছে তা দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি অতিঃসচিব(প্রঃ)/যুগ্মসচিব(সেবা)/প্রকল্প পরিচালক SModMRPA প্রকল্প/যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)
৮	মন্ত্রণালয়, দুব্য এবং সিপিপিওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত	সভায় জানান যে, ওয়েবসাইট সংক্রান্ত মনিটরিং কমিটি নিয়মিত কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করছে। তবে নতুন কোন তথ্য অনুবিভাগ/সংস্থা হতে সময়মত পাওয়া না যাওয়ায় তা হালনাগাদ করা সম্ভব হয় না।	১। মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপিওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেট করতে হবে। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ওয়েবসাইট আপডেট কার্যক্রম নিশ্চিত করার বিষয়ে সিস্টেম এনালিস্টকে পত্র দিবেন। ২। website এ Upload করার জন্য সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ তথ্যাদি আইটি সেলে প্রেরণ করবেন এবং তা Upload হলো কিনা তা মনিটর করবেন।	সংশ্লিষ্ট কমিটি ও সংস্থা প্রধানগণ / সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

৯	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের /দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারী নিয়োগের কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে আছে। আগামী ২৬/৪/১৯ তারিখে MCQ পদ্ধতিতে প্রাথমিক বাচাই করা হবে।	১। নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের ন্যায় অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	মহাপরিচালক দুব্যঅ/যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)
১০	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংসদ বিষয়ক তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত	সভায় জানানো হয় যে, অনুবিভাগ/অধিশাখা সংস্থা ও প্রধানগণ তথ্যাদি সময়মত প্রেরণ না করায় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক চাহিত তথ্যাবলি সময়মত প্রেরণ করা সম্ভব হয় না। তাছাড়া সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরিত তথ্যাদিতে অনেক ক্ষেত্রে ত্রুটি থাকে। যে সব তথ্য প্রেরণ করা হয় তা কোন কোন সময় বিষয়বস্তুর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ থাকে না। ফলে চাহিত তথ্যাবলি যথাসময়ে প্রেরণে অসুবিধার সৃষ্টি হচ্ছে। প্রতিমাসের ৩ তারিখের মধ্যে রিপোর্ট সংসদ ও সমন্বয় অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	অনুবিভাগ/অধিশাখা প্রধান/ সংস্থা প্রধানগণ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জাতীয় সংসদ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত তথ্যাবলি সঠিক ভাবে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। পরবর্তী সভাসমূহে কোন কোন অনুবিভাগ/সংস্থা তথ্য সময়মত প্রদান করেনি তা উপস্থাপন করতে হবে।	অনুবিভাগের প্রধানগণ ও সংস্থার প্রধানগণ/ উপসচিব (সওস)
১১	e-Filing কার্যক্রম সংক্রান্ত	সভায় জানানো হয় যে, e-Filing এর কার্যক্রমে আরো উন্নতি করতে হবে। তাই অবস্থানের উন্নতির জন্য কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।	১। e-Filing ব্যবহার করে মন্ত্রণালয়ের অবস্থানের উন্নয়নের জন্য সকলকে অধিকতর আন্তরিক হতে হবে এবং এ বিষয়ে মনিটরিং জোরদার করতে হবে। ২। ই-ফাইলিং এর সদস্য সচিব মোমেনা খাতুন প্রতিটি সমন্বয় সভায় ই-ফাইলিং এর অগ্রগতি বিষয়ে একটি প্রজেন্টেশন দিবেন। ৩। প্রশাসন অধিশাখা এবং ত্রাণ প্রশাসন অধিশাখার সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।	অতিঃ সচিব (প্রশাসন) ও সকল উইং প্রধান
১২	জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ এর ধারা ১২(১) মোতাবেক 'জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট বিধিমালা ২০১৮' এর খসড়া চূড়ান্ত করে এস, আর, ও নম্বরের জন্য আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি) আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সাথে যোগাযোগ করেন।	পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি)
১৩	তালবীজ রোপন এবং টি.আর, কাবিটা কর্মসূচির অগ্রগতি সংক্রান্ত	১. সভায় জানানো হয় যে, ১২/১১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত দেশের ৬৪টি জেলার মধ্যে ৫১টি জেলায় মোট ৩১ লক্ষ ৫০ হাজার ১৪০টি তালবীজ রোপন করা হয়েছে।	১। মাসিক সমন্বয় সভায় টিআর, কাবিটা কর্মসূচির অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিত উপস্থাপন করতে হবে।	মহাপরিচালক, দুব্যঅ/ অতিঃ সচিব (ত্রাণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 (সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের এপ্রিল/ ২০১৯ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ শাহ্ কামাল
 সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 স্থান : সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 সময় : বেলা ৩:০০ ঘটিকা
 তারিখ : ২৪ এপ্রিল ২০১৯

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট -ক- তে দেখানো হলো।

২। সভাপতির অনুরোধক্রমে অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও সংসদ) সভার কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। তিনি মার্চ, ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংযোজন-বিয়োজন প্রয়োজন আছে কিনা তা জানতে চাইলে কেহ কোন সংযোজন-বিয়োজনের প্রস্তাব উপস্থাপন করেননি।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্রঃ	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ	সভায় আলোচনাকালে জানা যায় যে, মার্চ ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনীর সুপারিশ নেই।	মার্চ ২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
২	পেন্ডিং বিষয় সংক্রান্ত	পেন্ডিং বিষয়ে প্রতিবেদন পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/অনুবিভাগে দীর্ঘ দিনের কোন পত্র পেন্ডিং নেই। এ তথ্য সঠিক বলে প্রতীয়মান হয় নি।	পেন্ডিং বিষয়ে সঠিক তথ্য উপস্থাপন করতে হবে এবং ফরম্যাট অনুযায়ী বিভিন্ন শাখার পেন্ডিং বিষয়সমূহ উপস্থাপন করতে হবে। পেন্ডিং বিষয়ের তথ্য সংসদ ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণের পূর্বে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা দেখে দিবেন।	সংস্থা প্রধান/ অনুবিভাগ প্রধানগণ/ উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ)
৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিবগণকে বিভিন্ন বিভাগের দ্বিপক্ষীয় অডিট সভা করার জন্য দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। কোন কোন কর্মকর্তা দায়িত্ব প্রাপ্ত সকল জেলায় এখনও যেতে পারেননি।	অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির নিমিত্ত অতিরিক্ত সচিববৃন্দ দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগের জেলাসমূহের অনিষ্পন্ন আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। পরবর্তী সভাসমূহে কোন বিভাগে কতটি অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন আছে এবং কতগুলো নিষ্পন্ন হয়েছে তার বিবরণ উপস্থাপন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (অডিট)/ সংশ্লিষ্ট অতিঃ সচিবগণ
৪	গভর্নেন্স	গঠিত ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম জানা যায়নি। গঠনের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।	কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	সদস্য-সচিব সংশ্লিষ্ট টিম