

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(আইন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২৫০.২৫.০০৬.২১.১৭৪

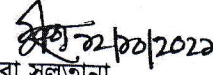
তারিখ: ১২/১০/২০২১ খ্রি.

বিষয়: দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২১ -৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২১-৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

বর্ণিত অবস্থায়, প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: কর্মপরিকল্পনা ২১-২২- ১ পাতা


মুনিরা সুলতানা
উপসচিব (আইন)
ফোন: ৯৫৪৬৩৫৮

ইমেইল: munira15251@gmail.com

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(দৃ:আ: উপসচিব, ই-গভর্ন্যান্স-২ অধিশাখা)

অনুলিপি: সদয় কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব (এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। উপসচিব (প্রশিক্ষণ) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (প্রতিবেদনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবনকর্পোরিকম্মনা ২০২১-২২ সন্ত্রগালয়/ বিভাগ পর্যায়ের অফিসের জন্য
সন্ত্রগালয়ের নাম: দুয়ের্গা ব্যবস্থাপনা ও ত্রাপ সন্ত্রগালয়**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায় ২০২১-২০২২			১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)	
							অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%		
১	১) ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবনকর্পোরিকম্মনার বাস্তবায়ন/উন্নয়ন/সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১.১) উচ্চাবনী যারগা বাস্তবায়ন				তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৪/০৪/২০২২	০৪/০৪/২০২২	-	
১.২) সেবা সহজিকরণ				তারিখ	৫	২৪/০৩/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৪/০৩/২০২২	২৪/০৩/২০২২	-	
২	৩) প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	৩৫	৩৫	১.৩) সেবা ডিজিটাইজেশন	তারিখ	৫	৩০/০২/২০২১	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	-	
				১.৪) ই-গভর্ন্যান্স সেবায় উচ্চাবনী যারগা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	২৪/০৮/২০২১	৩০/০৮/২০২১	২৪/০৮/২০২১	-
				১.৫) ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	২০.৬৬%	-
৩	১) ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবনকর্পোরিকম্মনার বাস্তবায়ন/উন্নয়ন/সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫	১৫	১.৬) ৪র্থ শিল্প বিদ্যে চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৪	৮	৩	২	-	
				২.১) তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৪	৮	৩	২	সকল সেবায় হালনাগাদকৃত	
				২.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি প্রকাশিত	
৪	১) ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবনকর্পোরিকম্মনার বাস্তবায়ন/উন্নয়ন/সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫	১৫	২.৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন/উন্নয়ন/সংক্রান্ত কার্যক্রম আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	-	
				২.৪) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	-	
				২.৫) ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবনকর্পোরিকম্মনার বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	-	
৫	১) ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবনকর্পোরিকম্মনার বাস্তবায়ন/উন্নয়ন/সংক্রান্ত কার্যক্রম	১৫	১৫	২.৬) কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন	তারিখ	৩	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২	-	
				২.৭) কর্মপরিকল্পনার অর্থবর্ষিক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	-	
				২.৮) সেবা/বিদ্যে বাস্তবায়িত মুনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৪/২০২২	২০/০৪/২০২২	৩০/০৪/২০২২	-	


 ০২/০৪/২০২২
 সুনিরা সুভান্না
 উপসচিব (আইন)