

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
প্রশিক্ষণ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

নথি নং-৫১.০০.০০০০.২৫০.২৯.০০৩.২০. ২৬৭

তারিখ ০৮ পৌষ, ১৪২৭
২৩ ডিসেম্বর, ২০২০

প্রাপকঃ পরিচালক

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব
এ্যাডমিনিষ্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম)
ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজার।
ঝাউতলা সী বিচ রোড, কক্সবাজার-৪৭০০।

বিষয়ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের আবাসিক 'সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্সে' ৬ষ্ঠ
ব্যাচে মনোনয়ন।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা এবং কর্মচারীগণকে আগামী ২১-২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ তারিখ পর্যন্ত বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব এ্যাডমিনিষ্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কেন্দ্র, কক্সবাজারে অনুষ্ঠিতব্য ০৫ (পাঁচ) দিনব্যাপী আবাসিক সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ কোর্সের ৬ষ্ঠ ব্যাচে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

৬ষ্ঠ ব্যাচ (প্রশিক্ষণের সময়কালঃ ২১-২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী
০১	জনাব ভার্জিনিয়া সরকার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
০২	বেগম লুৎফুন নাহার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৩	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৪	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৫	জনাব ফেরদাউস মিয়া	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
০৬	জনাব পার্থ কুমার ধর	সহকারি হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
০৭	জনাব সাইফুল আলম সুমন	অডিটর
০৮	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	অডিটর
০৯	জনাব মোঃ মনিরুল মিয়া	অডিটর
১০	জনাব মোঃ নয়ন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১১	জনাব আহসান হাবীব	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১২	জনাব মোঃ শরিফ হোসেন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৩	জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান	বেতার যন্ত্রবিদ
১৪	জনাব মোঃ গোলাম আযম	বেতার যন্ত্রবিদ
১৫	জনাব মোঃ হুমায়ন কবির	অফিস সহায়ক
১৬	শ্রী অনিক চন্দ্র মোহন্ত	অফিস সহায়ক
১৭	জনাব মোঃ মহিবুল্লাহ	অফিস সহায়ক
১৮	জনাব ফারুক হোসেন	অফিস সহায়ক

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

পূর্ব পৃষ্ঠার জের

- ০২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব, জনাব মোঃ কোরবান আলী প্রশিক্ষণ ভ্যেনুতে উপস্থিত থেকে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণসহ সার্বিক বিষয়ে তদারকি ও সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে পরিবারের কোন সদস্য/আত্মীয় স্বজন/বন্ধু বান্ধবকে সফর সঙ্গী করা যাবে না।
- ০৪। প্রশিক্ষণার্থীগণ সরকারি বিধি মোতাবেক যাতায়াতের জন্য টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।
- ০৫। বিয়াম কর্তৃপক্ষ প্রশিক্ষণকালীন প্রদত্ত সকল ডকুমেন্টস এর হার্ডকপি ও সফটকপি পেনড্রাইভে প্রেরণ করবেন।

৪৪৭/-

(আবু সালেহ মোঃ মহিউদ্দিন খাঁ)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৬০০৫


ই-মেইল: dstraining@modmr.gov.bd

নথি নং-৫১.০০.০০০০.২৫০.২৯.০০৩.২০. ২৬৭/৩ (৬৩)

তারিখ ০৮ পৌষ, ১৪২৭
২৩ ডিসেম্বর, ২০২০

সদয় অবগতি/ প্রয়োজনীয় কার্যার্থেঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ১। অতিরিক্ত সচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব..... (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ কোরবান আলী, উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। উপসচিব(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় [মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য]।
- ৬। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ৭। চীফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গনি রোড, খাদ্য ভবন, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৯। সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। সিনিয়র তথ্য অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। জনাব..... ফাইন্যান্স অফিসার সিভিল রিলিফ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। জনাব..... প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/উপ-সহকারি প্রকৌশলী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। জনাব সুপারিনটেনডেন্ট/অডিটর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৫। জনাব সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৬। জনাব অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। জনাব..... অফিস সহায়ক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৮। অফিস কপি/মাষ্টার ফাইল।


26.12.2020

(আবু সালেহ মোঃ মহিউদ্দিন খাঁ)

উপসচিব