

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি-১ অধিশাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.০৪৮.১৯(অংশ-১). ১২৪২

তারিখঃ ০৮/১২/২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ মুজিব বর্ষ (২০২০) উপলক্ষে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার নিমিত্ত “পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর” কার্যক্রমের আওতায় এ মন্ত্রণালয়ের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম (মন্ত্রণালয় পর্যায়)	সময়াবদ্ধ বাস্তবায়নকাল	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ/ কমিটি
১.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ‘প্রশিক্ষণ কারিকুলামে’ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও কর্ম পরিবেশ সুরক্ষা বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা।	ডিসেম্বর, ২০১৯	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপসচিব (সম্বয় ও সংসদ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। উপসচিব (ত্রাণ প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। উপসচিব (প্রশিক্ষণ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
২.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক বিভিন্ন লিফলেট, বুকলেট, স্টিকার প্রস্তুত এবং জনবহুল ও দর্শনীয় স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা	মার্চ, ২০২০	১। অতিরিক্ত সচিব (দুব্যক-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। যুগ্মসচিব (দুব্যক-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। উপসচিব (এনডিআরসিসি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
৩.	অপরিচ্ছন্নতার কুফল ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার সুফল, ব্যক্তিগত পরিচ্ছন্নতা ও পরিচ্ছন্ন পরিবেশ বিষয়ে সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, কর্মশালায় আয়োজন করা।	এপ্রিল, ২০২০	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশিক্ষণ ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। যুগ্মসচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপসচিব (অডিট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। উপসচিব (প্রশিক্ষণ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
৪.	প্রতি তিন মাস পর পর বিধি মোতাবেক ঘ শ্রেণীর নথি বিনষ্টকরন এবং যত্র তত্র ময়লা আবর্জনা ফেলা জবাবদিহিতার আওতায় আনয়নের মাধ্যমে কর্মপরিবেশ উন্নত করা।	ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। যুগ্মসচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপসচিব (সিপিপি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। সিনিয়র সহকারী প্রধান (পরিকল্পনা-২), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। উপসচিব (প্রশাসন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
৫.	মন্ত্রণালয়ের ওয়াশরুম নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে আউটসোর্সিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	জানুয়ারী, ২০২০	যুগ্মসচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। উপসচিব (দুব্যক-২), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপসচিব (আইন), ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। উপসচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য

			সচিব।
৬.	মন্ত্রণালয়ের সকল কক্ষ চুনকাম করা, ডিসটেম্পার করা।	আগস্ট, ২০২০	১। অতিরিক্ত সচিব (দুব্যক- ২), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। উপসচিব (আইন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপপ্রধান (পরিকল্পনা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। সহকারী সচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
৭.	৪ নং বিল্ডিং এর ২য় তলা ও ৪র্থ তলায় টাইলস পরিবর্তন করা হয়েছে, সকল কক্ষের দরজা ও দেয়াল ফরমিকা দিয়ে শোভিত করা হয়েছে। এ মন্ত্রণালয়ে অনুরূপ কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	আগস্ট, ২০২০	১। অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। উপসচিব (অডিট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপসচিব (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। সহকারী সচিব (ত্রাক-২), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। উপসচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
৮.	মন্ত্রণালয়ে স্থাপিত কিয়স্ক গুলোতে তাত্ক্ষণিক গুরুত্বপূর্ণ বিষয়সমূহ প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	জানুয়ারী, ২০২০	১। অতিরিক্ত সচিব (অডিট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। যুগ্মসচিব (শরণার্থী বিষয়ক সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপসচিব (সিপিপি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৩), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
৯.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য পুরস্কার প্রদান করা।	মার্চ, ২০২০	১। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ প্রশাসন ও আইন), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। অতিরিক্ত সচিব (ত্রান), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। অতিরিক্ত সচিব (দুব্যক- ১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। অতিরিক্ত সচিব, (প্রশিক্ষণ ও এপিএ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৬। অতিরিক্ত সচিব (দুব্যক- ২), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৭। অতিরিক্ত সচিব (অডিট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৮। অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৯। অতিরিক্ত সচিব, রওশন আরা বেগম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
১০.	প্রতি সপ্তাহের বৃহস্পতিবার বিকাল ৪.৩০ মিঃ অফিস রুম ও সন্নিহিত এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার	মার্চ, ২০২০	১। অতিরিক্ত সচিব (সিপিপি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। উপসচিব (দুব্যক- ২), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপসচিব (দুব্যক- ১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য।

	কার্যক্রম গ্রহণ করা।		৪। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (এনডিআরসিসি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
১১.	EGPP প্রকল্পের কর্ম এলাকায় শ্রমিকদের সহায়তায় মাসে অন্তত তিন দিন স্কুল/ কলেজ/ মাদ্রাসা/ ডেন/ রেভিনিউ ডাক বহির্ভূত বাজার/ ঝোপ-ঝাড় পরিচ্ছন্ন করণ কার্যক্রম গ্রহণ করা।	জুন, ২০২০	১। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, আহবায়ক। ২। উপসচিব (অডিট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৩। উপসচিব (বাজেট), ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য। ৫। উপসচিব (ত্রাণ-১), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, সদস্য সচিব।
উদযাপন কমিটির মূল সভায় বিষয়টি মনিটরিং করা			

স্বাক্ষরিত/-
মোঃ শাহ্ কামাল
সিনিয়র সচিব
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.০৪৮.১৯(অংশ-১). ২২৪২

তারিখঃ ০৮/১২/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (পদ মর্যাদা/জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব,(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব, (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। উপসচিব.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন) ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচী, মগবাজার, ঢাকা।
- ৫। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপসচিব, উপপ্রধান (সকল) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী প্রধান/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ সহকারী সচিব/ সহকারী প্রধান/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (এনডিআরসিসি)/ প্রোগ্রামার (সকল) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)

মোমেনা খাতুন
(মোমেনা খাতুন) ০৮/১২/২০১৯
যুগ্মসচিব (দুব্যক-১)
ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২
মেইলঃ momena5628@gmail.com