

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
ত্রাণ কর্মসূচী-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

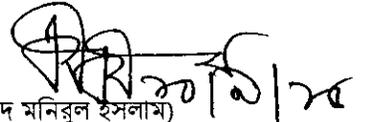
নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.৯৮.০০১.১৪-৪৭১

তারিখঃ ১০ সেপ্টেম্বর, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ
২৬ ভাদ্র, ১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত দুঃস্থ ব্যক্তিদের সাহায্যার্থে জিআর (চাল) বা নগদ টাকা বিতরণ কার্যক্রম প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয় হতে দুর্যোগ পরিস্থিতি মোকাবেলার লক্ষ্যে মানবিক সহায়তা কর্মসূচির মাধ্যমে দুর্যোগে/অগ্নিকাণ্ডে/দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত জনসাধারণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও জরুরী ত্রাণ সহায়তা হিসেবে জিআর চাল জেলা প্রশাসকগণের অনুকূলে থোক হিসেবে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উক্ত থোক বরাদ্দ থেকে জেলা প্রশাসকগণ দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত জনসাধারণকে তাৎক্ষণিক জরুরী মানবিক সহায়তা হিসেবে পরিবার প্রতি ১০-৩০ কেজি হারে জিআর চাল বিতরণ করে থাকেন। ইদানিং লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকগণ দুর্যোগ পরিস্থিতিতে বিতরণের জন্য তাঁদের অনুকূলে প্রদত্ত থোক বরাদ্দ হতে বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠান/এতিমখানায় জিআর চাল বরাদ্দ প্রদান করছে ফলে দুর্যোগকালীন দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত জনসাধারণের মাঝে জিআর চাল বিতরণ করা সম্ভব হয় না। এতে সরকারের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম মারাত্মকভাবে বিঘ্নিত হচ্ছে এবং যা এ মন্ত্রণালয়ের মূল উদ্দেশ্যকে ব্যাহত করছে। তাই বরাদ্দকৃত জিআর (চাল) বা নগদ টাকা শুধুমাত্র দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত দুঃস্থ ব্যক্তিদের সাহায্যার্থে সীমিত রাখা প্রয়োজন এবং অন্য উদ্দেশ্যে তা ব্যয় করা সমীচীন নয়।

২। এমতাবস্থায়, জেলা প্রশাসকগণের অনুকূলে প্রদত্ত বরাদ্দ হতে জিআর চাল বা নগদ টাকা বিতরণের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত দুঃস্থ ব্যক্তিদের সাহায্যার্থে সীমিত রাখা এবং ধর্মীয় অনুষ্ঠান/এতিমখানা বা অন্য কোন উদ্দেশ্যে জিআর চাল বা নগদ টাকা ব্যয় না করার জন্য তাঁকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (ট্রাক-১)
৯৫৪০১৭৯
e-mail sasreliefprog1@modmr.gov.bd

জেলা প্রশাসক,
.....(সকল)।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা//রাজশাহী/রংপুর/খুলনা/চট্টগ্রাম/সিলেট/বরিশাল।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এনডিআরসিসি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি মহাপরিচালক, জেলা প্রশাসকগণ বরাবর ই-মেইল/ফ্যাক্স মারফত প্রেরণ নিশ্চিত করণের অনুরোধসহ।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।
- ৯। মাষ্টার কপি।