

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
 ত্রাণ কর্মসূচি-১ শাখা  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[www.modmr.gov.bd](http://www.modmr.gov.bd)

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.১১৩.১৪-৩৮৭

তারিখ: ০৫ আগস্ট, ২০১৫  
 ২১ শ্রাবণ, ১৪২২

বিষয়ঃ টেউটিন ও গৃহবাবদ মঞ্চুরী খাতে বরাদ্দ প্রসংগে।

মৃত্যঃ জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা এর স্বারক নং-৫১.০১.১৯০০.০২৫.৪২.০০৪.১৫-৫৩১ তারিখ: ০৪/০৬/২০১৫ খ্রিঃ

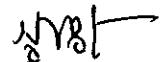
উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা জেলার বরুড়া উপজেলায় অঞ্চিকান্তে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের গৃহনির্মাণের সহায়তার লক্ষ্যে খোক হিসেবে মোট ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) বাস্তিল টেউটিন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রিজার্ভ হতে জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা এর অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য তাঁর বরাবর মঞ্চুরী প্রদান করা হলো। একই সাথে গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ এ মন্ত্রণালয়ের বাজেটের গৃহ মঞ্চুরী খাত হতে (৫০০০ সাহায্য মঞ্চুরী ৫০০৭ গৃহবাবদ মঞ্চুরী) প্রতি বাস্তিল টেউটিনের সাথে ৩,০০০/- টাকা হারে বিতরণের লক্ষ্যে মোট (১৫০ বাস্তিল X ৩০০০/-) = ৪,৫০,০০০/- (চার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্তে জেলা প্রশাসকের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্যও তাঁর বরাবর ছাড় করা হলো। টেউটিন ও গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-১৩ ও নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরন করে বিতরণ করতে হবেঃ

- ক) টেউটিন বরাদ্দ প্রাপ্ত প্রাপকের নিজস্ব জায়গা থাকতে হবে।
- খ) টেউটিন বিতরণের সাথে আবশ্যিকভাবে বাস্তিল প্রতি ৩,০০০/- টাকা হারে মগদ টাকা ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।
- গ) বরাদ্দকৃত টাকা টেউটিনের সাথে বিতরণ ব্যক্তিত অন্যকোন ভাবে বিতরণ করা যাবে না।

২। মঞ্চুরীকৃত গৃহবাবদ ব্যয় চলতি ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে ০৩-৪৯০৩ ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম-০০০১-ত্রাণ কার্যক্রম-সাধারণ-৫৯০০-সাহায্য মঞ্চুরী-৫৯০৭-গৃহবাবদ মঞ্চুরী খাত হতে নির্বাহ হবে।

৩। জেলা প্রশাসক বরাদ্দকৃত টেউটিন ও গৃহবাবদ মঞ্চুরী বিতরণে সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা ও সরকারী বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।



(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)  
 সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাক-১)

ফোন-৯৫৪০১৭৯

email:sasrelief@modmr.gov.bd

মহাপরিচালক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

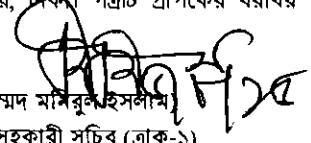
৯২-৯৩, মহাখালী, ঢাকা।

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.১১৩.১৪-৩৮৭/১(৯)

তারিখ: ০৫-০৮-২০১৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় মঞ্চুরী একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
- ৪। উপ-সচিব(বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আ: গনি রোড, ঢাকা।
- ৭। সিটেমস এনালিষ্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। তাকে এ আদেশটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে Upload করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (এনডিআরসিসি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। পত্রটি প্রাপকের বরাবর ফ্যাক্ট/ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ।

  
 (মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)  
 সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাক-১)