

জয়ুরী
ফ্যাক্স মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
ত্রাণ কর্মসূচি-১ শাখা
সংস্কৃত: modimr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০০৭.১৫-৩২৭

তারিখ: ২৫ জুন, ২০১৫
১১ আয়াচ্ছ, ১৪২২

বিষয়ঃ টেউটিন ও গৃহবাবদ মঞ্চুরী খাতে বরাদ্দ প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী এর স্মারক নং-৫১.০১.৮২০০.০০০.৪২.০৪৬.১৪-৩১৫ তারিখ: ০১/০৬/২০১৫ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, রাজবাড়ী অধিকার্দে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের গৃহনির্মাণের লক্ষ্য থেক হিসেবে মোট ১০০ (একশত) বাস্তিল টেউটিন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রিজার্ভ হতে জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ীর অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য তাঁর বরাবর মঞ্চুরী প্রদান করা হলো। একই সাথে গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ এ মন্ত্রণালয়ের বাজেটের গৃহ মঞ্চুরী খাত হতে (৫৯০০ সাহায্য মঞ্চুরী ৫৯০৭ গৃহবাবদ মঞ্চুরী) প্রতি বাস্তিল টেউটিনের সাথে ৩,০০০/- টাকা হারে বিতরণের লক্ষ্য মোট (১০০ বাস্তিল × ৩,০০০/-)= ৩,০০,০০০/- (তিনি লক্ষ) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্তে জেলা প্রশাসকের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্যও তাঁর বরাবর ছাড় করা হলো। টেউটিন ও গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরন করে বিতরণ করতে হবেঃ

- ক) টেউটিন বরাদ্দ প্রাপ্ত প্রাপকের নিজস্ব জায়গা থাকতে হবে।
খ) টেউটিন বিতরণের সাথে আবণ্যিকভাবে বাস্তিল প্রতি ৩,০০০/- টাকা হারে নগদ টাকা ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।
গ) বরাদ্দকৃত টাকা টেউটিন বিতরণ ব্যূতীত অন্যভাবে বিতরণ করা যাবে না।
- ২। মঞ্চুরীকৃত গৃহবাবদ ব্যয় চলতি ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ০৩-৪৯০৩ ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম-০০০১-ত্রাণ কার্যক্রম-সাধারণ-৫৯০০-সাহায্য মঞ্চুরী-৫৯০৭-গৃহবাবদ মঞ্চুরী খাত হতে নির্বাহ হবে।
- ৩। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাদ্দকৃত টেউটিন ও গৃহবাবদ মঞ্চুরী বিতরণে সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা ও সরকারী বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।
- ৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।


(মোহাম্মদ মনিবুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ-১)
ফোন: ৯৮৪০১৭৯
email: sasreliefprog1@modimr.gov.bd

মহাপরিচালক
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
৯২-৯৩, মহাখালী, ঢাকা।

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০০৭.১৫-৩২৭/১(১০)

তারিখ: ২৫-০৬-২০১৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী।
৪। উপ-সচিব(বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আ: গনি রোড, ঢাকা।
৭। সিটেমস এনালিস্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। তাকে এ আদেশটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে Upload করার জন্য অনুরোধ করা হল।
৮। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (এনডিআরসিসি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। গ্রাম ব্যবস্থা ফ্যাক্স/ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ।


(মোহাম্মদ মনিবুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাণ-১)