

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
ত্রাণ কর্মসূচি-১ সার্কুলের সময়সূচি

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০০৭.১৫-২৬৯

তারিখঃ ১৫ জুন, ২০১৫  
০৫ আষাঢ়, ১৪২২

বিষয়ঃ টেউটিন ও গৃহবাবদ মঞ্চুরী আতে বরাদ্দ প্রসংগে।

মূল্যঃ জেলা প্রশাসক, বরগুনা এর আরক নং-৫১.০১.০৪০০.০০০.৪১.০০৩.১৪-২৬৫ তারিখঃ ২৮/০৫/২০১৫ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বরগুনা জেলার সদর উপজেলায় পৌরস্থার্কেটে অগিকান্তে ক্ষতিগ্রস্ত দুঃস্থ ক্ষুদ্র দোকান মালিকদের স্ব-নির্মিত দোকানের ও ক্ষুদ্র ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মেরামত/পুনঃনির্মাণে সহায়তার লক্ষ্যে থোক হিসেবে মোট ৩৯৯ (তিনিশত নিয়ানৰহ) বাস্তিল টেউটিন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রিজার্ভ হতে জেলা প্রশাসক, বরগুনা এর অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য তাঁর বরাবর মঞ্চুরী প্রদান করা হলো। একই সাথে গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ এ মন্ত্রণালয়ের বাজেটের গৃহ মঞ্চুরী খাত হতে (৫৯০০ সাহায্য মঞ্চুরী ৫৯০৭ গৃহবাবদ মঞ্চুরী) প্রতি বাস্তিল টেউটিনের সাথে ৩,০০০/- টাকা হারে বিতরণের লক্ষ্যে মোট (৩৯৯ বাস্তিল × ৩,০০০/-) = ১,১৯৭,০০০/- (এগার লক্ষ সাতানৰহ হাজার) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্তে জেলা প্রশাসকের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্যও তাঁর বরাবর ছাড় করা হলো। টেউটিন ও গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরন করে বিতরণ করতে হবেঃ

ক) টেউটিন বরাদ্দ প্রাপ্ত প্রেরণের নিজস্ব জায়গা থাকতে হবে।

খ) টেউটিন বিতরণের সাথে আবশ্যিকভাবে বাস্তিল প্রতি ৩,০০০/- টাকা হারে নগদ টাকা ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।

গ) বরাদ্দকৃত টাকা টেউটিন বিতরণ ব্যতীত অন্যভাবে বিতরণ করা যাবে না।

২। মঞ্চুরীকৃত গৃহবাবদ ব্যয় চলতি ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ০৩-৪৯০৩ ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম-০০০১-ত্রাণ কার্যক্রম-সাধারণ-৫৯০০-সাহায্য মঞ্চুরী-৫৯০৭-গৃহবাবদ মঞ্চুরী খাত হতে নির্বাহ হবে।

৩। সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক বরাদ্দকৃত টেউটিন ও গৃহবাবদ মঞ্চুরী বিতরণে সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা ও সরকারী বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাক-১)  
ফোন-৯৫৪০১৭৯  
email:sasreliefprog1@modmr.gov.bd

মহাপরিচালক  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
৯২-৯৩, মহাথালী, ঢাকা।

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০০৭.১৫-২৬৯/১(১০)

তারিখ: ১৫-০৬-২০১৫ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ১। মাননীয় সভাপতি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ  
২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
৪। জেলা প্রশাসক, বরগুনা।  
৫। উপ-সচিব(বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আ: গনি রোড, ঢাকা।  
৮। সিস্টেমস এনালিষ্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। তাকে এ আদেশটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে Upload করার জন্য অনুরোধ করা হল।  
৯। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
১০। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (এনডিআরসিসি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। পত্রটি প্রাপকের বরাবর ফ্যাক্স/ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ।

(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (ত্রাক-১)