**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**

**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়**

(সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)

**বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠেয় জানুয়ারি, ২০১৮ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার**কার্যপত্র

**সভাপতি : জনাব মোঃ** শাহ্ কামাল

**সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়**

**স্থান : সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়**

**সময় : বেলা ৩.৪৫ ঘটিকা**

**তারিখ : ২৮ জানুয়ারি ২০১৮**

১। বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদনঃ

বিগত ২৮ ডিসেম্বর, ২০১৭তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ই-মেইলে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। কার্যবিবরণীটি অদ্যকার সভায় পঠিত হবে এবং প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ (যদি থাকে) অনুমোদিত হতে পারে।

**২। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **ক্রক্রঃ**
 | **বিষয়** | **গত সভার সিদ্ধান্ত/আলোচনা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি** |
| **১** | **গত সভার** কার্যবিবরণী **দৃঢ়ীকরণ।** | ডিসেম্বর/২০১৭ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী **দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।**  |   |
|  ২ | **পেন্ডিং** বি**ষয়** | **সঠিক তথ্য পরিবেশন করতে হবে। উইং পর্যায়ে নিয়মিতভাবে নির্ধারিত তারিখে সভা করতে হবে।** | পেন্ডিং বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে অনুবিভাগ পর্যায়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়। পেন্ডিং বিষয়ের তালিকা পরিশিষ্ট-ক-তে দ্রষ্টব্য |
|  ৩ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি **সংক্রান্ত।**  | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জেলা পর্যায়ে দ্বি-পক্ষীয় সভা এবং মন্ত্রণালয়ে ত্রিপক্ষীয় সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে। | ইতোমধ্যেই অতিঃসচিব/যুগ্মসচিবগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগে অডিট নিষ্পত্তির কার্যক্রম শুরু করেছেন। সর্বশেষ অগ্রগতি উপসচিব (অডিট) সভায় উপস্হাপন করতে পরেন।  |
|  ৪ | **গভর্নেন্স ইনোভেশন।**  | **গঠিত গভর্নেন্স ইনোভেশন টীমসমূহ কর্মপরিচালনার ওপর একটি করে উপস্থাপনা প্রদান করবে। উপস্থাপনকালে এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকসহ সকল পরিচালক এবং সিপিপি’র পরিচালকগণ উপস্থিত থাকবেন।**  | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা বিষয়টি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
|  ৫ | **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।** | সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অনতিবিলম্বে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।  | মন্ত্রণালয়ের সাথে অধিদপ্তরের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি গত ১৫/০৬/২০১৭ তারিখে সম্পাদিত হয়েছে এবং বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান। |
| ৬ |  **মামলা সংক্রান্ত বিষয়াদি** | মহামান্য হাইকোর্ট খোলার পর মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।  | যুগ্মসচিব (আইন) বিষয়টি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| ৭ | **মন্ত্রণালয়ের সেবা সংক্রান্ত।** | Wifi এর Band width বাড়ানোর ব্যাপারে গঠিত কমিটিকে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে তাদের প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।  | সিস্টেম এনালিষ্ট সিদ্ধান্তের অগ্রগতি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| ৮ | **(ক) মন্ত্রণালয়ের ও দুব্য অধিদপ্তর এবং সিপিপির ওয়েবসাইট হাল নাগাদকরণ।**  | *মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপির ওয়েবসাইট যথাযথভাবে হালনাগাদ করার লক্ষে তদারকি বাড়াতে হবে।* | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট যথাযথভাবে হালনাগাদকরণের কার্যক্রম অব্যাহত আছে এবং অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রম ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে। তদারকি অব্যাহত আছে। |
| ৯ | **এনডিআরসিসি শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ।** | (১) অনুমোদন পাওয়ার সাথেই মন্ত্রণালয়ের জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শুরু করতে হবে। (২) দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তরের নিয়োগ কার্যক্রম **আগামী ৩১/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।**  |  **(১) নবসৃষ্ট পদসহ এনডিআরসিসি ও মন্ত্রণালয়ের শূন্য পদে নিয়োগের নিমিত্ত অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে। কার্যক্রম চলমান।** **(২) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর ৫২টি শূণ্য পদ পুরণের লক্ষ্যে** On line এর মাধ্যমে৩০,২৭০টি এবং ইতোপূর্বে প্রাপ্ত ৮,৯১৮টি (৩০,২৭০+৮,৯১৮) মোট ৩৯,১৮৮টি আবেদন পাওয়া যায়। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর ৬ ক্যাটাগরিতে ইতোপূর্বে অনুমদিত ৫২টি শূন্য পদসহ অনুমোদনের নিমিত্ত প্রেরিত ১৩৩টি অর্থ্যাৎ (৫২+১৩৩)= ১৮৫টি শূন্য পদের বিপরীতে একত্রে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত অনুমোদনের জন্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের ২/০১/২০১৮ তারিখের ০৫ নং স্মারকে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করেছে। |
| ১০ | **প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়** **ও** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন **অগ্রগতি এবং** সংসদ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | (১) অনুবিভাগ প্রধান/সংস্থা প্রধানগণ বিষয়টির ওপর নজর রাখবেন।(২) শাখা/অধিশাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সমন্বয়ে একটি সভা আহবান করে কার কী করণীয় সে ব্যাপারে বিস্তারিত দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। | তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়েছে।  |
| ১১ | E-Filing পদ্ধতি চালু করণ | একটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন করে e-Filing কার্যক্রম পুরোপুরি চালু করতে হবে এবং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | (১) উপসচিব (প্রশাসন) মন্ত্রণালয়ের অগ্রগতি সভাকে উপস্হাপন করতে পারেন।(২) ইতোমধ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে ০৫টি ব্যাচের মাধ্যমে (প্রতি ব্যাচে ২০জন করে) E-Filing প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্ন হয়েছে এবং সকল শাখায় E-Filing কার্যক্রম চালু করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। |
| ১২ | **জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট** | দ্রুত অর্গানোগ্রাম, **ইনষ্টিটিউটের** **বিধিমালা ও** নিয়োগবিধির খসড়া চূড়ান্ত করে একটি সভায় তা পর্যালোচনাপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।  | অতিরিক্ত সচিব (দুব্যপ্রঃ) বিষয়টি সভাকে অবহিত করতে পারেন।  |
| ১৩ | তালগাছ লাগানোর প্রকল্প গ্রহণ  | ১) তালগাছ রোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং করতে হবে। ২. মাসিক সভায় টিআর, কাবিটা কর্মসূচির অগ্রগতি নিয়মিত উপস্থাপন করতে হবে। | ১) ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের ২য় পর্যায়ের কাবিটা বরাদ্দ পত্রে স্থানীয় কৃষি বিভাগের পরামর্শক্রমে নতুনভাবে তৈরীকৃত/সংস্কারকৃত গ্রামীণ রাস্তার দুইপাশে তাল গাছের চারা রোপনের কার্যক্রম অন্তর্ভূক্ত করণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ২) ২৬/১২/২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত ৬৪টি জেলার মধ্যে ৫২টি জেলায় মোট ২৮,০৫,১৫১টি তালগাছের চারা/বীজ রোপন করা হয়েছে। প্রতিবেদন ০৭ দিন পর পর সংগ্রহ করা হচ্ছে। ৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন/পরিসংখ্যান পাওয়া যায়নি। |
| ১৪ | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত | ১। দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তরের গত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে সত্ত্বর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত করতে হবে। ২। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সত্ত্বর শুরু করতে হবে। | ১। ২০১৬-১৭ এর বরাদ্দ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত হয়েছে। |
| ১৫ | প্রাধিকারভূক্ত কর্মকর্তাগণের প্রটোকল সংক্রান্ত  | প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাগণকে প্রটোকল প্রদান নিশ্চিত করার জন্য এ মন্ত্রণালয়ের ০৩(তিন) জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১। জনাব শেখ এজাজুল কামাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা-মাননীয় মন্ত্রী/সচিব এর প্রটোকলের দায়িত্ব পালন করবেন।২। জনাব মো: শাহজাহান সিনিয়র সহকারী সচিব,অতিরিক্ত সচিবগণের প্রটোকলের দায়িত্ব পালন করবেন।৩। জনাব মো: নুরুল ইসলাম সহকারী সচিব, যুগ্মসচিবগণের প্রটোকলের দায়িত্ব পালন করবেন। | **যুগ্ম সচিব (সেবা)** বিষয়টি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| ১৬ | বার্ষিক বনভোজন | বার্ষিক বনভোজন/২০১৮ আয়োজনের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটির পরিশিষ্ট-“গ” তে দেখানো হলো। | **অতিঃসচিব (উন্নয়ন/পরিকল্পনা) বনভোজনের** বিষয়টি সভাকে অবহিত করতে পারেন। |
| ১৭ |  **SOD**’এর খসড়ার ওপর মতামত | **দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর আগামী ১৫/০১/১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে SOD**’এর খসড়ার ওপর মতামত প্রদান করবে। | SOD এর বিষয়ে মতামত প্রদানের নিমিত্ত গত ২৭/১২/২০১৭ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয়। তারই ধারাবাহিকতায় ১১/০১/২০১৮ তারিখ আরও একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এখনো মতামত পাওয়া যায় নি। |
| ১৮ | **মিডিয়া সেলের কার্যক্রম** | জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক দেওয়ান এর স্থলে জনাব তাহমিদ হাসনাত খান, উপসচিব (বাজেট)-কে সদস্য সচিব করে সেল পুনর্গঠন করা হয়। জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক দেওয়ান সদস্য হিসেবে সেলের দায়িত্ব পালন করবেন।  | **এ ব্যাপারে একটি আদেশ জারি করা হয়েছে।** |
| ১৯ | **বিবিধ** | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বার্তা প্রকাশনায় তথ্যাদি প্রেরন। | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বার্তা প্রকাশনায় তথ্যাদি প্রেরন ও অন্যান্য বিষয়ে মিডিয়া সেলের সভাপতি সভায় উপস্থাপন করতে পারেন। |

 **পরিশিষ্ট-‘ক’**

**দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ডিসেম্বর , ২০১৭ মাসের পেন্ডিং পত্রের হিসাব**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| শাখার নাম | গত মাসের জের | আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি | আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি | মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন | মন্তব্য |
| এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশী নহে | দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশী নহে | এক মাসের অধিক | মোট |
| প্রশাসন শাখা |  | **৯২** | **৯০** |  |  |  | **২** |  |
| অডিট শাখা |  | **৩১** | **৩১** |  |  |  | **৩১** |  |
| বাজেট শাখা |  | **২২** | **২২** |  |  |  | **২২** |  |
| পরিকল্পনা-১ |  | **২৪** | **২৪** |  |  |  | **২৪** |  |
| পরিকল্পনা-২ শাখা |  | **২** | **২** |  |  |  | **২** |  |
| পরিকল্পনা-৩ শাখা |  | **৮** | **৮** |  |  |  | **৮** |  |
| প্রকৌশল শাখা |  |  |  |  |  |  |  |  |
| হিসাব শাখা |  | **৭** | **৭** |  |  |  | **৭** |  |
| আইসিটি সেল |  |  |  |  |  |  |  |  |
| সমন্বয় ও সংসদ |  | **১৭** | **১৭** |  |  |  | **১৭** |  |
| সেবা শাখা |  |  |  |  |  |  |  |  |
| এাণ কর্মসূচি-১ |  | **৫৯** | **৫৯** |  |  |  | **৫৯** |  |
| এাণ কর্মসূচি-২ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ত্রাণ প্রশাসন** |  | **৪২** | **৪২** |  |  |  | **৪২** |  |
| **এনডিআরসিসি** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **দুঃব্যঃ প্রশাসন** | **২** | **১৪** | **১৬** |  |  |  | **১৬** |  |
| **দুঃব্যঃ কর্ম-১** |  | **২২** | **২২** |  |  |  | **২২** |  |
| **দুঃব্যঃ কর্ম-২** |  | **২২** | **২২** |  |  |  | **২২** |  |
| **শরণার্থী বিষয়ক সেল** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **আইন**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **প্রশিক্ষণ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*পরিশিষ্ট-খ*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা ও জড়িত টাকা প্রারম্ভিক জের (ডিসেম্বর** **/১৭)** | **নতুন আপত্তির সংখ্যা ও জড়িত টাকা** **(ডিসেম্বর** **/১৭)** | **নিষ্পত্তির সংখ্যা ও জড়িত টাকা** **(ডিসেম্বর** **/১৭)** | **বর্তমান অনিষ্পন্ন আপত্তি সংখ্যা ও জড়িত টাকার সমাপনী জের (ডিসেম্বর** **১৭)** | **মন্তব্য** |
| **আপত্তির ধরণ** | **আপত্তির সংখ্যা**  | **জড়িত টাকা (লক্ষ টাকায়)** | **আপত্তির সংখ্যা** | **জড়িত টাকা (লক্ষ টাকায়)** | **নিষ্পত্তি সংখ্যা** | **জড়িত টাকা (লক্ষ টাকায়)** | **আপত্তি সংখ্যা** | **জড়িত টাকা (লক্ষ টাকায়)** | ডিসেম্বর/২০১৭ মাসে মোট ৬৯৪ টি আপত্তি নিস্পত্তি হয়েছে, জড়িত টাঃ (৫৬৬.৮৫ লক্ষ টাকা) |
| অভ্যন্তরীন অডিট আপত্তি | ৩১৮৭ | ৭৪৩০.৮১ | ৪৯৭ | ২২৭৯.৮৩ | ৬২৯ | ৫৪৬.২৪ | ৩০৫৫ | ৯১৬৪.৪০ |
| **সংবিধিবদ্ধঃ**-ক)স্থানীয় ও রাজস্ব অঃঅঃখ) সিভিল অডিট অধিদপ্তরগ) বৈদেশিক সাহায্য পুষ্ঠপ্রঃ | ২৬২৩২৫৪১২৫ | ১২৯৯৩.৩৭১১৮৬৬.১১৮৫৬৮.৪৮ | ৭-- | ২১৩.৪৯-- |  ৬৫-- | ২০.৬১-- | ২৫৬৫২৫৪১২৫ | ১৩১৮৬.২৫১১৮৬৬.১১৮৫৬৮.৪৮ |
| **মোট সংবিধিবদ্ধ** | ৩০০২ | ৩৩৪২৭.৯৬ | ৭ | ২১৩.৪৯ | ৬৫ | ২০.৬১ | ২৯৪৪ | ৩৩৬২০.৮৪ |  |