গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(**সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)**

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জুলাই, ২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : জনাব মোঃ শাহ্ কামাল

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

সময় : দুপুর ১২ :৩০ ঘটিকা

তারিখ : ২৪ জুলাই ২০১৭

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট -১ এ দেখানো হলো।

২। সভাপতি সভায় উপস্হিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সভার কার্যপত্র অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য যুগ্ম সচিব (সমন্বয় ও সংসদ)-কে আহবান জানান। যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও সংসদ) সভার কার্যপত্র অনুযায়ী ধারাবাহিকভাবে আলোচ্যসূচি ও বিগত সভার সিদ্ধাসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য উপস্হাপন করেন।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * ক্র | বিষয় | | | আলোচনা | | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী | |
| **১** | **গত সভার** কার্যবিবরণী **দৃঢ়ীকরণ।** | | | সভায় আলোচনাকালে জানা যায় যে, গত জুলাই/২০১৭ মাসে অনুষ্ঠিত সভায় কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী/সুপারিশ নেই। | | জুলাই/২০১৭ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী **দৃঢ়ীকরণ করা হয়।** | সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা | |
| ২ | **পেন্ডিং** বি**ষয়** | | | **সভায় জানানো হয় যে, কোন গুরুত্বপূর্ণ চিঠিপত্র নিষ্পত্তির জন্য দীর্ঘদিন পেন্ডিং নেই ।** | | **সংস্হা ও অনুবিভাগ পর্যায়ে পত্রাদি নিষ্পত্তির ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।** | **সংস্হা প্রধানগণ/ অনুবিভাগ প্রধানগণ।** | |
| ৩ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি **সংক্রান্ত।** | | | সভাকে অবহিত করা হয় যে, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। জুন/১৭ মাসে মোট ১৫৭টি আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এতে জড়িত টাকার পরিমান ১১৯.৩৮ লক্ষ টাকা। | | অভ্যন্তরিণ অডিট আপত্তি ও সংবিধিবদ্ধ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির উদ্যোগ অব্যাহত রাখতে হবে । | উপসচিব (অডিট) | |
| ৪ | **(ক) বাজেট** Impact Analysis | | | (ক) **সভাকে অবহিত করা হয় যে, কোন কোন খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করা যাবে সে ব্যাপারে অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে।** | | দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্হা করতে হবে। | Impact Analysis সংক্রান্ত **গঠিত কমিটি** | |
| **(খ)** Electronic Asset Register | | | **সভায় জানানো হয় যে,**  (১) দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তরের Asset Register তৈরীর কাজ সমাপ্ত করা হয়েছে।  (২) মন্ত্রণালয়ে অনুরূপ Asset Register তৈরির কাজ এখনও শুরু করা হয়নি । | | (১) দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তরের Asset Register নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে ।  (২) দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের Asset Register দ্রুত প্রস্তুত করতে হবে | **মহাপরিচালক, দুব্যঅ**  যুগ্ম সচিব (সেবা) | |
| ৫ | **গভর্নেন্স ইনোভেশন।** | | | **সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ ব্যাপারে নিয়োজিত টীম নিয়মিত ভাবে সভা আয়োজন করে আসছে।** | | **নতুন নতুন ইনোভেশনের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।** | **ইনোভেশন টীম** | |
| ৬ | **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।** | | | **সভাকে অবহিত করা হয় যে, জেলা ত্রাণ ও পুণর্বাসন কর্মকর্তাগণের সাথে**  দুব্য অধিদপ্তরের APA সম্পাদিত হয়েছে। | | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করতে হবে। | মহাপরিচালক, দুব্যঅ | |
| ৭ | **মামলা সংক্রান্ত বিষয়াদি** | | | উপসচিব (আইন) জানান যে, ইতোমধ্যেই প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল ও আপীল ট্রাইব্যুনালে বেশ কিছু সংখ্যক আবেদন/আপীল নিষ্পত্তি হয়েছে। তাছাড়া মহামান্য হাইকোর্টে কিছু সংখ্যক রীট পিটিশনার কর্তৃক তদবির না থাকায় সেগুলো নিষ্ক্রয় অবস্হায় আছে। | | (১) প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনাল, প্রশাসনিক আপীল ট্রাইব্যুনাল ও মহামান্য হাইকোর্টে ও অন্যান্য আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহের যথাসময়ে প্রতিদ্বন্দিতার উদ্যোগ অব্যাহত রাখতে হবে।  (২) পেন্ডিং তালিকা হতে নিষ্পত্তিকৃত মামলাসমূহ বাদ দিয়ে নিষ্ক্রিয় মামলা ও চলমান মামলাগুলোর আলাদা আলাদা ভাবে হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। | মহাপরিচালক,দুব্যঅ/  যুগ্ম সচিব(আইন) | |
| ৮ | **শুদ্ধাচার পদক।** | | | **সভায় জানানো হয় যে,** দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তর হতে শুদ্ধাচার পদক প্রদানের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে পাওয়া যায়নি। তাছাড়া মন্ত্রণালয় হতে শুদ্ধাচার পদক প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি। | | **শুদ্ধাচার পদক প্রদানের নীতিমালার আলোকে বিষয়টি নিষ্পত্তি করতে হবে।** | মহাপরিচালক (দুব্যঅ)/  যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) | |
| ৯ | **মন্ত্রণালয়ের সেবা সংক্রান্ত।** | | | **(১) সভায় জানানো হয় যে, অকেজো** টেলিফোন/ইন্টারকম সেট এখনও প্রতিস্হাপন/মেরামত করা হয়নি। ক্যামেরা ও সিসিটিভি স্হাপনের কাজ চুড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। | | (১) প্রকল্প পরিচালক MODMRPA ২/৪ দিনের মধ্যে সিসিটিভি চালু করতে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্হা নিবেন।  ­ (২) উন্নতমানের একটি ক্যামেরা ক্রয়ের পদক্ষেপ নিতে হবে। | **যগ্মসচিব (সেবা)** | |
| ১০ | **মন্ত্রণালয়ের ও দুব্য অধিদপ্তর এবং সিপিপির ওয়েবসাইট হাল নাগাদকরণ।** | | | সভাকে অবহিত করা হয় যে, ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। তবে এখনও বেশ কিছু পুরাতন তথ্য রয়েছে। | | *মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপির ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং তা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে।* | **সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও সংস্হা প্রধানগণ** | |
| ১১ | **এনডিআরসিসি’র শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ।** | | | সভাকে অবহিত করা হয় যে, গত ডিসেম্বর/১৬ মাসে নিয়োগের জন্য গৃহীত লিখিত পরীক্ষার ফলাফল শ্রীঘ্রই প্রকাশ করা হবে। নবসৃষ্ট পদসহ **এনডিআরসিসি’র সকল শূণ্য পদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা**  হচ্ছে। | | **(১) নিয়োগের জন্য ইতোমধ্যে গৃহীত লিখিত পরীক্ষা ফলাফল সত্ত্বর প্রকাশসহ নিয়োগ প্রক্রিয়া দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।**  *(২)* নবসৃষ্ট পদসহ **এনডিআরসিসি ও মন্ত্রণালয়ের অন্যান্য শূণ্য পদে নিয়োগের প্রক্রিয়া শুরু করতে হবে।** | **যুগ্মসচিব (প্রশাসন)** | |
| ১২ | **প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়** **ও** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন **অগ্রগতি এবং** সংসদ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | | | **সভায় জানানো হয় যে, বিভিন্ন অনুবিভাগ ও সংস্হা হতে সময়মত তথ্য পাওয়া যায় না । ফলে সংসদ সচিবালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে অব্যাহত ভাবে তাগিদ প্রদান করায় বিব্রতকর অবস্হায় পড়তে হয়। এসব প্রতিবেদন প্রেরণের নির্ধারিত সময়সীমা রয়েছে।** | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তথ্যাদি প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে । সংস্হার প্রধান ও অনুবিভাগ প্রধানগণ বিষয়টির প্রতি ব্যক্তিগতভাবে দৃষ্টি রাখবেন। | অনুবিভাগ প্রধানগণ  মহাপরিচালক, দুব্যঅ  পরিচালক(প্রশাসন)  সিপিপি | |
| ১৩ | E-Filing পদ্ধতি চালু করণ | | | **সভায় জানানো হয় যে,** E-Filing এর কার্যক্রম শুর হয়েছে। | | E-Filing কার্যক্রম যথাযথ ভাবে নিয়মিত চালু রাখতে হবে। | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | |
| ১৪ | **জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা।** | | | **সভায় জানানো হয় যে,** খসড়া নিয়োগ বিধির ওপর অতিরিক্ত সচিবগণের মতামত চাওয়া হয়েছে। অর্গানোগ্রামের খসড়া চুড়ান্ত করণের কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে। | | দ্রুত অর্গানোগ্রাম ও নিয়োগবিধির খসড়া চুড়ান্ত করে দাখিল করতে হবে। | **অতিরিক্ত সচিব (দুব্যপ্র)** | |
|  | মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন | | | | | | | |
| ১৫ | | তালগাছ লাগানোর প্রকল্প গ্রহণ | **সভায় জানানো হয় যে,** ২য় পর্যায়ের কাবিটা বরাদ্দ পত্রে স্থানীয় কৃষি বিভাগের সাথে পরামর্শক্রমে নতুনভাবে তৈরীকৃত/সংস্কারকৃত গ্রামীন রাস্তার দুইপাশে তাল গাছের চারা রোপনের কার্যক্রম অন্তর্ভূক্তকরণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। | | ১. তালগাছ লাগানোর জন্য উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার সহযোগিতা নিতে হবে।  ২. কোথায় কি পরিমাণ তালগাছ লাগানো হয়েছে/হচ্ছে তার প্রতিবেদন দিতে হবে । | | | মহাপরিচালক, দুব্যঅ |
| ১৬ | | **বিবিধঃ**  (‌ক) টিআর /কাবিখাঃ  (খ) ভিজি এফ  (গ) সিপিপিঃ    (ঘ) ১ম জাতীয় কনভেনশন,২০১৭ | (ক) টিআর /কাবিটা  টিআর/কাবিখা বরাদ্দের জন্য যে সকল ব্যক্তি মন্ত্রণালয়ে আবেদন নিয়ে আসবেন। তাদের প্রত্যেকের ছবি তুলে তা সংরক্ষণ করতে হবে। উক্ত কাজ বাস্তবায়নের জন্য একটি কমিটি গঠন করা প্রয়োজন মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।  (খ) ভিজিএফঃ  ভিজিএফ কর্মসূচির কোন বরাদ্দের জন্য কোন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/সভাপতি, সেক্রেটারীগণ আবেদন নিয়ে মন্ত্রণালয়ে আসলে তাদের ছবি তুলতে হবে এবং তা সংরক্ষণ করতে হবে। উক্ত কাজ বাস্তবায়নের জন্য একটি কমিটি গঠনের প্রস্তাব করা হয়।  (গ) সিপিপি এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠনের প্রস্তাব করা হয়।  (ঘ) আগামী ৩০-৩১ জুলাই/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠেয় ১ম জাতীয় কনভেনশনের ৬টি ওয়ার্কসপে ও ৬টি সাইট ইভেন্ট সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে আয়োজনের স্বার্থে আলাদা আলাদা কমিটিকে দায়িত্ব প্রদানের প্রস্তাব করা হয়। | | (ক) /কাবিটাঃ  টিআর /কাবিটা বাস্তবায়নের জন্য  **নিম্নেবর্ণিত কমিটি গঠন করা হয়ঃ -**  ১ সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়-  আহবায়ক  ২। জনাব সত্যব্রত সাহা, অতিঃসচিব- সদস্য  ৩। ড. মোঃ আতিকুর রহমান, যুগ্মসচিব-সদস্য  ৪। জনাব মো মোহসীন, যুগ্মসচিব- সদস্য  ৫। জনাব মোমেনা বেগম, উপসচিব- সদস্য  ৬। জনাব তাহমিদ হাসনাত খান, উপসচিব- সদস্য  ৭। মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম, উপসচিব-সদস্য  ৮। জনাব অলিদ বিন আসাদ, সিস্টেম এনালিষ্ট-  সদস্য  (খ) ভিজিএফঃ  ভিজিএফ কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য  **নিম্নেবর্ণিত কমিটি গঠন করা হয়ঃ**  ১। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  আহবায়ক  ২। জনাব মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ,  অতিঃসচিব- সদস্য  ৩। মোহাম্মদ হোসেন, উপসচিব- সদস্য  ৪। মোঃ মনিরুল ইসলাম, উপসচিব - সদস্য  ৫। জনাব অলিদ বিন আসাদ, সিস্টেম এনালিষ্ট-  সদস্য  ৬। জনাব মোঃ ওমর ফারুক দেওয়ান,  জনসংযোগ কর্মকর্তা - সদস্য  ৭। জনাব আব্দুল কাদের সহঃপ্রোগ্রামার-সদস্য  (গ) সিপিপি এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত একটি কমিটি গঠন করা হয়ঃ  (১) সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়-  আহবায়ক  (২) অমির হোসেন, অতিরিক্ত সচিব- সদস্য  (৩) জনাব মোঃ মোহসীন - সদস্য  (৪) পরিচালক (প্রশাসন)সিপিপি- সদস্য  (৫) নায়লা আহমেদ,উপসচিব- সদস্য  (৬) তাসকিয়া আহমদ, সহকারী প্রকৌশলী- সদস্য  (ঘ) ৬টি ওয়ার্কসপে ও ৬টি সাইট ইভেন্ট সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে আয়োজনের স্বার্থে আলাদা আলাদা কমিটিকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে। | | | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা  সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা  সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা |

**অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্হিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।**

**‌**

**(** মোঃ শাহ্ কামাল )

সচিব

দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়