গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

(**সমন্বয় ও সংসদ অধিশাখা)**

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ডিসেম্বর, ২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : জনাব মোঃ শাহ্ কামাল

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

স্থান : সম্মেলন কক্ষ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

সময় : বিকেল ৩ :৩০ ঘটিকা

তারিখ : ২৮ ডিসেম্বর, ২০১৭

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট -খ- এ দেখানো হলো।

২। সভাপতি সভায় উপস্হিত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি কার্যপত্র অনুযায়ী সভার কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও সংসদ)-কে অনুরোধ করেন। অতিরিক্ত সচিব (সমন্বয় ও সংসদ) কার্যপত্র অনুযায়ী ধারাবাহিকভাবে আলোচ্যবিষয় ও বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সভায় উপস্হাপন করেন।

আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রনং | বিষয় | | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
| **১** | **গত সভার** কার্যবিবরণী **দৃঢ়ীকরণ।** | | সভায় আলোচনাকালে জানা যায় যে, গত নভেম্বর/২০১৭ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী/ সুপারিশ নেই। | নভেম্বর/২০১৭ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী **দৃঢ়ীকরণ করা হয়।** | সংশ্লিষ্ট সকল |
| ২ | **পেন্ডিং** বি**ষয়** | | **সভায় জানানো হয় যে, কোন গুরুত্বপূর্ণ চিঠিপত্র নিষ্পত্তির জন্য দীর্ঘ সময় যাবৎ পেন্ডিং নেই ।** | **সঠিক তথ্য পরিবেশন করতে হবে। উইং পর্যায়ে নিয়মিতভাবে নির্ধারিত তারিখে সভা করতে হবে।** | **সংস্হা প্রধান/ অনুবিভাগ প্রধানগণ।** |
| ৩ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি **সংক্রান্ত।** | | সভায় জানানো হয় যে, চলমান অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজন ও আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ নিয়মিতভাবে জেলা পর্যায়ে সভা করে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করেছেন। যাদের কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। নিয়মিত ত্রিপক্ষীয় সভা করে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির পদক্ষেপ নিতে সভাপতি, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জেলা পর্যায়ে দ্বি-পক্ষীয় সভা এবং মন্ত্রণালয়ে ত্রিপক্ষীয় সভা নিয়মিত অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে। | অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)/সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা |
| ৪ | **গভর্নেন্স ইনোভেশন।** | | **সভায় জানানো হয় যে, ইতোমধ্যে ৩টি ইনোভেশন টীম গঠনের অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।** | **গঠিত গভর্নেন্স ইনোভেশন টীমসমূহ কর্মপরিচালনার ওপর একটি করে উপস্থাপনা প্রদান করবে। উপস্থাপনকালে এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালকসহ সকল পরিচালক এবং সিপিপি’র পরিচালকগণ উপস্থিত থাকবেন।** | সদস্য-সচিব  সংশ্লিষ্ট টীম |
| ৫ | **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।** | | **সভায় জানানো হয় যে, গত ২০/১২/১৭ খ্রি: তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ সংক্রান্ত একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।** | সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অনতিবিলম্বে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। | APA ফোকাল পয়েন্ট/মহাপরিচালক, দুব্যঅ |
| ৬ | **মামলা সংক্রান্ত বিষয়াদি** | | সভায় জানানো হয় যে, মহামান্য হাইকোর্টে অবকাশ কালীন ছুটি চলছে। এছাড়া সভায় চলমান মামলা সংক্রান্ত একটি তথ্য উপস্থাপন করা হয়। | মহামান্য হাইকোর্ট খোলার পর মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | যুগ্মসচিব (আইন) |
| ৭ | **মন্ত্রণালয়ের সেবা সংক্রান্ত।** | | সভায় জানানো হয় যে, Wifi এর Band Width বাড়ানোর ব্যাপারে গঠিত কমিটি তাদের কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছে। | Wifi এর Band width বাড়ানোর ব্যাপারে গঠিত কমিটিকে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে তাদের প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। | **যগ্মসচিব (সেবা)/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ** |
| ৮ | **মন্ত্রণালয়, দুব্যঅ এবং সিপিপির ওয়েবসাইট হাল নাগাদকরণ।** | | সভায় জানানো হয় যে, ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। | *মন্ত্রণালয়, অধিদপ্তর ও সিপিপির ওয়েবসাইট যথাযথভাবে হালনাগাদ করার লক্ষে তদারকি বাড়াতে হবে।* | **সংশ্লিষ্ট কমিটি ও সংস্হা প্রধানগণ** |
| ৯ | **এনডিআরসিসি** ও অধিদপ্তরের **শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ।** | | সভায় জানানো হয় যে, এ মন্ত্রণালয়ের **এনডিআরসিসির নবসৃষ্ট শূণ্য পদসমূহে জনবল নিয়োগের প্রক্রিয়া শুরু করার জন্য নথি উপস্হাপন করা হয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তরের শূণ্য পদ পূরণের জন্য ইতিপূর্বে জারীকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি ও নতুনভাবে জনবল নিয়োগের** on line **এ দরখাস্ত গ্রহণ করা হয়েছে।** | (১) অনুমোদন পাওয়ার সাথেই মন্ত্রণালয়ের জনবল নিয়োগের কার্যক্রম শুরু করতে হবে।  (২) দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তরের নিয়োগ কার্যক্রম **আগামী ৩১/০১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।** | **যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ পরিচাক(প্রঃ), দুব্যঅ** |
| ১০ | **প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়** **ও** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন **অগ্রগতি এবং** সংসদ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ নিশ্চিতকরণ। | | **সভায় জানানো হয় যে, বিভিন্ন অনুবিভাগ ও সংস্হা হতে সময়মত তথ্য না পাওয়ায় তা সময়মত প্রেরণ করা সম্ভব হয়না। ফলে সংসদ সচিবালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে অব্যাহতভাবে তাগিদ প্রদান করায় বিব্রতকর অবস্হায় পড়তে হয়। এসব প্রতিবেদন প্রেরণের নির্ধারিত সময়সীমা রয়েছে।** | (১) অনুবিভাগ প্রধান/সংস্থা প্রধানগণ বিষয়টির ওপর নজর রাখবেন।  (২) শাখা/অধিশাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে একটি সভা আহবান করে কার কী করণীয় সে ব্যাপারে বিস্তারিত দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। | মহাপরিচালক,দুব্যঅ/ উপসচিব (সমন্বয় ও সংসদ) |
| ১১ | e-Filing পদ্ধতি চালু করণ | | **সভায় জানানো হয় যে, e**-Filing এর কার্যক্রম আশাব্যঞ্জক নয়। ইতিমধ্যে অতিরিক্ত সচিবগণের সভাপতিত্বে উইং পর্যায়ে সভা করে সকলকে তাগিদও দেয়া হয়েছে। | একটি প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন করে e-Filing কার্যক্রম পুরোপুরি চালু করতে হবে এবং কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা |
| ১২ | **জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট প্রতিষ্ঠা।** | | **সভায় জানানো হয় যে, কমিটির সভায় খসড়া অর্গ্রানোগ্রাম, ইনষ্টিটিউটের বিধিমালা ও নিয়োগ বিধিমালার খসড়া চূড়ান্ত করা হয়েছে। শীঘ্রই উপস্হাপন করা সম্ভব হবে।** | দ্রুত অর্গানোগ্রাম, **ইনষ্টিটিউটের** **বিধিমালা ও** নিয়োগবিধির খসড়া চূড়ান্ত করে একটি সভায় তা পর্যালোচনাপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | **অতিরিক্ত সচিব (দুব্যপ্র)** |
| ১৩ | | তালগাছ রোপন এবং টি.আর, কাবিটা কর্মসূচির অগ্রগতি সংক্রান্ত | ১. সভায় জানানো হয় যে, ১২/১১/২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত ৬৪টি জেলার মধ্যে ৫১টি জেলায় মোট ২৭,০৯,১৫৩ টি তালগাছের চারা/বীজ রোপন করা হয়েছে।  ২. প্রতিমাসে টি.আর এবং কাবিটা কাজের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপনের জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট উইং প্রধানের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | ১) তালগাছ রোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে মনিটরিং করতে হবে।  ২. মাসিক সভায় টিআর, কাবিটা কর্মসূচির অগ্রগতি নিয়মিত উপস্থাপন করতে হবে। | মহাপরিচালক, দুব্যঅ/ উইং প্রধান (ত্রাণ কর্মসূচি) |
| ১৪ | | প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত | সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গঠিত কমিটির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। | ১। দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তরের গত ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে সত্ত্বর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সমাপ্ত করতে হবে।  ২। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সত্ত্বর শুরু করতে হবে। | মহাপরিচালক,  দুব্যঅ |
| ১৫ | | বিবিধ |  |  |  |
| ক. | | প্রাধিকারভূক্ত কর্মকর্তাগণের প্রটোকল সংক্রান্ত | সভায় জানানো হয় যে, এ মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ যথারীতি প্রটোকল সুবিধা পাচ্ছেন না। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রাধিকার তাদেরকে প্রদান করা আবশ্যক মর্মে সভাপতি মন্তব্য করেন। | প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাগণকে প্রটোকল প্রদান নিশ্চিত করার জন্য এ মন্ত্রণালয়ের ০৩(তিন) জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।  ১। জনাব শেখ এজাজুল কামাল,  প্রশাসনিক কর্মকর্তা-  মাননীয় মন্ত্রী/সচিব এর প্রটোকলের দায়িত্ব পালন করবেন।  ২। জনাব মো: শাহজাহান  সিনিয়র সহকারী সচিব,  অতিরিক্ত সচিবগণের প্রটোকলের দায়িত্ব পালন করবেন।  ৩। জনাব মো: নুরুল ইসলাম  সহকারী সচিব  যুগ্মসচিবগণের প্রটোকলের দায়িত্ব পালন করবেন। | প্রটোকল প্রদানের বিষয়টি সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা) সার্বিক সমন্বয় এবং যুগ্মসচিব (সেবা) বিষয়টি তত্ত্বাবধান করবেন। |
| খ. | | বার্ষিক বনভোজন | সভায় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক বনভোজন/২০১৮ আয়োজন সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। | বার্ষিক বনভোজন/২০১৮ আয়োজনের লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠন করা হয়। গঠিত কমিটি পরিশিষ্ট-“গ” তে দেখানো হলো। | সংশ্লিষ্ট কমিটি |
| গ. | | **SOD**’এর খসড়ার ওপর মতামত | অতিরিক্ত সচিব (দুব্যক-২) সভায় জানান যে, **SOD**’এর খসড়া মতামতের জন্য দীর্ঘদিন পূর্বে দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা অধিদপ্তরে পাঠানো হয়েছে। বারবার তাগিদ দেওয়া সত্ত্বেও অদ্যাবধি কাঙ্খিত মতামত পাওয়া যায় নি। | **দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর আগামী ১৫/০১/১৮ খ্রি: তারিখের মধ্যে SOD**’এর খসড়ার ওপর মতামত প্রদান করবে। | মহাপরিচালক, দুব্যঅ |
| ঘ. | | **মিডিয়া সেলের কার্যক্রম** | সভাকে অবহিত করা হয় যে, দীর্ঘদিন পূর্বে এ মন্ত্রণালয়ের মিডিয়া সেল গঠন করা হয়েছে। কিন্তু সেলের সদস্য সচিব জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক দেওয়ান এ কাজে কোন সময় দিতে পারেন না। ফলে সেলের কার্যক্রমে স্থবিরতা দেখা দিয়েছে। | জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক দেওয়ান এর স্থলে জনাব তাহমিদ হাসনাত খান, উপসচিব (বাজেট)-কে সদস্য সচিব করে সেল পুনর্গঠন করা হয়। জনাব মোহাম্মদ ওমর ফারুক দেওয়ান সদস্য হিসেবে সেলের দায়িত্ব পালন করবেন। | যুগ্মসচিব (প্রশাসন) |

**অদ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্হিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন। ‌**

**(** মোঃ শাহ্ কামাল )

সচিব

ও

সভাপতি