

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
ত্রাণ কর্মসূচি-১ শাখা
www.modmr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.৮২১.১৪.০২৫.১৩-৫৮৩

তারিখ: ১৯ নভেম্বর, ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ
০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪২২ বঙ্গাব্দ

বিষয়: টেউটিন বিতরণের অনুমতি ও গৃহনির্মাণ মঞ্চুরী বরাদ্দ।

সূত্রঃ জেলা প্রশাসক, নরসিংড়ী এর স্মারক-৫১.০১.৬৮০০.০০৮.৪১.০০৬.১৪-৩১৪, তারিখঃ ০৬.১০.২০১৫খ্রিঃ

নরসিংড়ী জেলায় ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে অবিতরনকৃত ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) বাড়িল টেউটিন রায়পুরা উপজেলার নদী ভাঁগমে ক্ষত্রিগ্রস্ত ৭৫টি পরিবারের মাঝে ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বিতরণের অনুমতি প্রদান করা হলো। টেউটিনের সাথে গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণের জন্য বাড়িল প্রতি ৩০০০/- টাকা হারে (১৫০ বাড়িল X ৩০০০/-) মোট ৪,৫০,০০০/- (চার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে জেলা প্রশাসক, নরসিংড়ী এর অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য তাঁর বরাবর নির্দেশক্রমে ছাড় করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- (১) টেউটিন বিতরণের সাথে আবশ্যিকভাবে বাড়িল প্রতি ৩০০০/- (তিনি হাজার) টাকা হারে ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।
- (২) টেউটিনের সাথে বরাদ্দকৃত টাকা টেউটিন বিতরণ ব্যতীত অন্য কোন ভাবে বিতরণ করা যাবেনা এবং এ ক্ষেত্রে সরকারের যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।

২। মঞ্চুরীকৃত অর্থ চলতি ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের ০৩-৪৯০৩ ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম-০০০১-ত্রাণ কার্যক্রম সাধারণ -৫৯০০-সাহায্য, ৫৯০৭ গৃহবাবদ মঞ্চুরী খাত হতে নির্বাহ হবে।

৩। জেলা প্রশাসক টেউটিন ও গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণে মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১২-১৩ ও সরকারি বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

২১/৮ —

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)

উপ-সচিব (ত্রাণ)

ফোন: ৯৫৪০১৭৯

email:sasreliefprog1@modmr.gov.bd

মহাপরিচালক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।

নং-৫১.০০.০০০০.৮২১.১৪.০২৫.১৩-৫৮৩/১(৮)

তারিখ: ১৯-১১-২০১৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)

২। জেলা প্রশাসক, নরসিংড়ী।

৩। উপ-সচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।

৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আ: গনি রোড, ঢাকা।

৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এনডিআরসিসি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি প্রাপকের বরাবর ফ্যাক্স/ই-মেইল মারফত প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
উপ-সচিব (ত্রাণ)