

জরুরী
ফ্যাক্স মারফত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
ত্রাণ কর্মসূচি-১ শাখা
www.modmr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.৮২১.১৪.০০৬.১৫-৩৫০

তারিখ: ৩০ জুন, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১৬ আষাঢ়, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

বিষয়: ডেটিন বিতরণের অনুমতি ও গৃহনির্মাণ মঞ্জুরী বরাদ্দ।

সূত্রঃ (১) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫১.০১.০০০০.০১৬.০২০.০১১.১৫-৮৯৪ তারিখ: ০৮/০৬/২০১৬
(২) জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ এর স্মারক নং-৫১.০১.৮৪০০.০২৩.০৪২.০১২.১৫-৮৮৭ তারিখ: ২৫/০৫/২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঝিনাইদহ জেলায় ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে অবিতরণকৃত ৩৯ (ওনচালিশ) বাড়িল ডেটিন ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বিতরণের অনুমতি প্রদান করা হলো। ডেটিনের সাথে গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণের জন্য বাড়িল প্রতি ৩০০০/- টাকা হারে মোট (৩৯ বাড়িল X ৩০০০/-) = ১,১৭,০০০/- (এক লক্ষ সতের হাজার) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ এর অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য তাঁর বরাবর নির্দেশক্রমে ছাড় করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- (১) ডেটিন বিতরণের সাথে আবশ্যিকভাবে বাড়িল প্রতি ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা হারে ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।
(২) ডেটিনের সাথে বরাদ্দকৃত টাকা ডেটিন বিতরণ ব্যতীত অন্য কোন ভাবে বিতরণ করা যাবেনা এবং এ ক্ষেত্রে সরকারের যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।

২। মঞ্জুরীকৃত অর্থ চলতি ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের ০৩-৮৯০৩ ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম-০০০১-ত্রাণ কার্যক্রম সাধারণ -৫৯০০- সাহায্য, ৫৯০৭ গৃহবাবদ মঞ্জুরী খাত হতে নির্বাহ হবে।

৩। জেলা প্রশাসক ডেটিন ও গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণে মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১২-১৩ ও সরকারি বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

২১%
(মোঃ শাহজাহান)
সহকারী সচিব (ত্রাক-১)

মাহাপরিচালক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।

নং-৫১০.১৪.৮২১.০০০০.০০.০৬-১৫.৩৫০/১(৮)

তারিখ: ৩০-০৬-২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ।
৩। উপ-সচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সিটেম এনালিষ্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।
৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আ: গনি রোড, ঢাকা।
৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এনডিআরসিসি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি প্রাপকের বরাবর ফ্যাক্স/ই-মেইল মারফত প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২২/৩০৩/১২৩
(মোঃ শাহজাহান)
সহকারী সচিব (ত্রাক-১)