

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
ত্রাণ কর্মসূচি-১ শাখা
www.modmr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০০৬.১৫-২৪৭

তারিখ: ২৫ মে, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
১১ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ

বিষয়: ডেটিন বিতরণের অনুমতি ও গৃহনির্মাণ মঞ্জুরী বরাদ্দ।

সূত্রঃ জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ এর স্মারক-৫১.০১.৫৬০০.০০০.৪২.০১৩.১৫-১১৯, তারিখ: ২০.০৩.২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মানিকগঞ্জ জেলায় পূর্ববর্তী অর্থ বছর ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে ২০% রিজার্ভ এর অবিতরণকৃত ১৫৩ (একশত তেলাম) বাস্তিল ডেটিন ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বিতরণের অনুমতি প্রদান করা হলো। ডেটিনের সাথে গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণের জন্য বাস্তিল প্রতি ৩০০০/- টাকা হারে মোট (১৫৩ বাস্তিল X ৩০০০/-)=৮,৫৯,০০০/- (চার লক্ষ উনিষাট হাজার) টাকা নিয়ন্ত্রিত শর্তসাপেক্ষে জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ এর অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য তাঁর বরাবর নির্দেশক্রমে ছাড় করা হলো।

শর্তাবলীঃ

(১) ডেটিন বিতরণের সাথে আবশ্যিকভাবে বাস্তিল প্রতি ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা হারে ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।

(২) ডেটিনের সাথে বরাদ্দকৃত টাকা ডেটিন বিতরণ ব্যুটীত অন্য কোন ভাবে বিতরণ করা যাবেনা এবং এ ক্ষেত্রে সরকারের যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করতে হবে।

২। মঞ্জুরীকৃত অর্থ চলতি ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের ০৩-৪৯০৩ ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম-০০০১-ত্রাণ কার্যক্রম সাধারণ -৫৯০০- সাহায্য, ৫৯০৭ গৃহবাবদ মঞ্জুরী খাত হতে নির্বাহ হবে।

৩। জেলা প্রশাসক ডেটিন ও গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ বিতরণে মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা, ২০১২-১৩ ও সরকারি বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

SAC

(মোঃ শাহজাহান)
সহকারী সচিব (ত্রাক-১)

মহাপরিচালক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

৯২-৯৩, মাহাখালী বা/এ, ঢাকা।

নং-৫১০.১৪.৪২১.০০০০.০০.০৬-১৫./১(৮)

তারিখ: ২৫-০৫-২০১৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহরের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মানবীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। জেলা প্রশাসক, মানিকগঞ্জ।

৩। উপ-সচিব (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৫। সিটেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ।

৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আ: গনি রোড, ঢাকা।

৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এনডিআরসিসি, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। পত্রটি প্রাপকের ব্যাবহার ফ্যাক্স/ই-মেইল মারফত প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ শাহজাহান)
সহকারী সচিব (ত্রাক-১)