

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
ত্রাণ প্রশাসন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৪১০.১৮.০৪৩.১২-৩৬

তারিখঃ ২৭-০১-২০১৬ খ্রিঃ

বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক
বরিশাল।

বিষয়ঃ এককালীন আনুতোষিক ও মাসিক অবসর ভাতা মঞ্জুরী।

জনাব,

আমি আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, বরিশাল জেলার প্রাক্তন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জনাব চিত্ত রঞ্জন অধিকারী-কে গত ৩০-০৬-২০১৪ খ্রিঃ তারিখে সরকারী চাকরি হতে অবসর দেওয়া হয়। তাঁর এককালীন আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা নির্ধারিত পেনশন ফরমে (ফরম-২.১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদন করেছে।

২। জনাব চিত্ত রঞ্জন অধিকারী-এর মূলবেতন ২৩,৪০০/- টাকা এবং ২০% মহার্ঘভাতা হিসেবে ৪,৬৮০/- টাকা প্রাপ্য। সে হিসেবে তাঁর মোট বেতন (২৩,৪০০+৪,৬৮০)=২৮,০৮০/- টাকা। উক্ত টাকার ৮০% হিসেবে অবসর ভাতা ২২,৪৬৪/- টাকা। উহার ১ম অর্ধাংশের ১১,২৩২/- টাকার প্রতি টাকার বিপরীতে ২৩০/- (দুইশত ত্রিশ) টাকা হারে (১১,২৩২x ২৩০) =২৫,৮৩,৩৬০/- টাকা এবং ২য় অর্ধাংশ ১১,২৩২/- টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা প্রাপ্য। তবে, মোটর সাইকেল অগ্রিম বাবদ সরকারের পাওনা ২০,০০০/- টাকা আনুতোষিক থেকে কর্তনযোগ্য।

৩। এক্ষণে, তার আনুতোষিক বাবদ (২৫,৮৩,৩৬০ - ২০,০০০) =২৫,৬৩,৩৬০/- (পঁচিশ লক্ষ তেষটি হাজার তিনশত ষাট) টাকা এবং ২য় অর্ধাংশ ১১,২৩২/- (এগার হাজার দুইশত বত্রিশ) টাকা হারে মাসিক অবসরভাতা প্রাপ্য।

৪। মঞ্জুরীকৃত অর্থ বিধি মোতাবেক পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারী করার জন্য নিম্নের কাগজপত্র নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলঃ

১	পেনশন ফরম ২.১ (ছবিসহ)	০১ (এক) সেট
২	চাকরিতে যোগদাপত্রের কপি	০২ (দুই) পাতা
৩	চাকরির নিয়োগপত্র	০৩ (তিন) পাতা
৪	বেতনপত্র	১০ (দশ) পাতা
৫	চাকরি বিবরণী	০৮ (আট) পাতা
৬	শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র	০৫ (পাঁচ) পাতা
৭	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)	০১ (এক) পাতা
৮	এসএসসি সার্টিফিকেটের কপি	০১ (এক) পাতা
৯	ইএলপিসি (সংযোজনী-১)	০১ (এক) পাতা
১০	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)	০১ (এক) পাতা
১১	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)	০১ (এক) পাতা
১২	অংগীকারনামা	০১ (এক) পাতা
১৩	আনুগত সনদ	০১ (এক) পাতা
১৪	পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন	০১ (এক) পাতা
১৫	পিআরএল-এর প্রজ্ঞাপনের কপি	০২ (দুই) পাতা
১৬	জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	০১ (এক) পাতা

অঃপঃনঃ/২

৪। পিপিও জারীপূর্বক এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হল।

৫। ভবিষ্যতে তার কাছে কোন সরকারী দেনা-পাওনার দাবী উত্থাপিত হলে তিনি তা বিধি মোতাবেক পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

আপনার একান্ত



(মোঃ শাহজাহান)

সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫৭০০৪০

asra@modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৪১০.১৮.০৪৩.১২-৩৬/১(৭)

তারিখঃ ২৭-০১-২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন, ৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা।
ইহা তার ২৩-১২-২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০১.০০০০.০০৩.১৮.০৩৩.১০-১২২২ সংখ্যক পত্রের বরাতে।
- ২। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
- ৩। উপসচিব (অডিট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৬। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, বরিশাল।
- ৭। জনাব চিত্ত রঞ্জন অধিকারী, প্রাক্তন জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (অবঃ), বরিশাল।
(স্থায়ী ঠিকানাঃ তালুকদার ভিলা, জঝার মিম্বার গলি, পুলিশ লাইন্স, জেলাঃ বরিশাল।



(মোঃ শাহজাহান)

সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)।