

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
ত্রাণ প্রশাসন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৪১০.১৮.১৯.১৫-৩৬

তারিখঃ ২৪-০১-২০১৭ খ্রিঃ

প্রেরকঃ মোঃ নূরুল ইসলাম
সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)।

প্রাপকঃ জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
ভোলা।

বিষয়ঃ পারিবারিক আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা মঞ্জুরি।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, ভোলা জেলার জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবদুল ওয়াহেদ অবসররত অবস্থায় গত ১৭-০৬-২০১৬ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন। তাঁর পারিবারিক আনুতোষিক ও মাসিক অবসরভাতা নির্ধারিত পেনশন ফরমে (ফরম-২.২) যথাযথ কর্তৃপক্ষ অনুমোদন করেছে।

২। মরহুম মোঃ আবদুল ওয়াহেদ-এর চাকরিকাল ৩৯ বছর ২ মাস ২৪ দিন। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ভোলা কর্তৃক প্রদত্ত ইএলপিসি অনুযায়ী তাঁর মূলবেতন ৩১,৮৯০/- টাকা নির্ধারণ করা হয়েছে। উক্ত টাকার ৯০% হিসেবে অবসর ভাতা ২৮,৭৮২/- টাকার ১ম অর্ধাংশ ১৪,৩৯১/- টাকার প্রতি টাকার বিনিময়ে ২৩০/- টাকা হারে (১৪,৩৯১×২৩০) = ৩৩,০৯,৯৩০/- টাকা এবং ২য় অর্ধাংশ ১৪,৩৯১/- টাকা মাসিক অবসর ভাতা প্রাপ্য।

৩। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ভোলা (আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা) মঞ্জুরিকৃত পারিবারিক আনুতোষিক উত্তোলনপূর্বক মরহুমের উত্তরাধিকারীদের মধ্যে বিধি মোতাবেক বিতরণ করবেন।

৪। তাঁর পরিবারের অনুকূলে মঞ্জুরিকৃত অর্থ বিধি মোতাবেক পরিশোধ আদেশ (পিপিও) জারী করার জন্য নিম্নের কাগজপত্র নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলঃ

১	পেনশন ফরম ২.২ (ছবিসহ)	০১ (এক) প্রস্থ
২	মৃত্যুর প্রত্যয়নপত্র	০২ (দুই) পাতা
৩	জন্মসদন	০১ (এক) পাতা
৪	পুনঃ বিবাহ না করার সনদপত্র	০১ (এক) পাতা
৫	নাগরিকত্ব সনদ	০২ (দুই) পাতা
৬	কবরস্থানের টাকা আদায়ের রশিদ	০১ (এক) পাতা
৭	কাউন্সিলরের প্রত্যয়নপত্র	০১ (এক) পাতা
৮	উত্তরাধিকারী সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)	০১ (এক) পাতা
৯	ক্ষমতা অর্পণ ও অভিভাবক মনোনয়ন প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৭)	০১ (এক) পাতা
১০	না দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)	০১ (এক) পাতা
১১	অঙ্গিকারনামা	০১ (এক) পাতা
১২	নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)	০১ (এক) পাতা
১৩	ইএলপিসি	০১ (এক) পাতা
১৪	বেতন নির্ধারণ বিবরণী	০১ (এক) পাতা
১৫	এসএসসি সনদ পত্রের কপি	০১ (এক) পাতা
১৬	চাকরিতে নিয়োগপত্র	০১ (এক) পাতা
১৭	জাতীয় পরিচয়পত্র	০১ (এক) পাতা
১৮	পিআরএল মঞ্জুরির কপি	০১ (এক) পাতা
১৯	চাকরি বিবরণী	০১ (এক) পাতা
২০	শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র	০১ (এক) পাতা
২১	চাকরি বহি	২ (দুই) টি

অঃপঃদ্রঃ/২

৫। পিপিও জারীপূর্বক এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্যও অনুরোধ করা হল।

৬। ভবিষ্যতে কোন সরকারি পাওনার দাবী উত্থাপিত হলে তাঁর পারিবারিক পেনশনভোগী বিধি মোতাবেক তা পরিশোধ করতে বাধা থাকবেন।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার একান্ত,

(মোঃ নূরুল ইসলাম)
সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৪৫৮১৮।

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.৪১০.১৮.১৯.১৫-৩৬/১(৬)

তারিখঃ ২৪-০১-২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ভবন, ৯২-৯৩, মহাখালী বা/এ, ঢাকা (এতে তাঁর ০৩-১১-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ৫১.০১.০০০০.০০৩.১৮.০৪০.১১-৯৮৩ সংখ্যক স্মারকের যোগসূত্র রয়েছে)।
- ২। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৫। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা (আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা) ভোলা।
- ৬। আলেয়া বেগম, স্বামী মরহুম মোঃ আবদুল ওয়াহেদ, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ভোলা (স্থায়ী ঠিকানাঃ ধাপরকাঠি, পোঃ কলসকাঠি, উপজেলা-বাকেরগঞ্জ, জেলা-বরিশাল)।

(মোঃ নূরুল ইসলাম)
সহকারী সচিব (ত্রাণ প্রশাসন)।