

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
ত্রাণ কর্মসূচি-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০১৩.১৪-৫৫৩

তারিখঃ ০৪ ডিসেম্বর, ২০১৬
২০ অগ্রাহায়ন, ১৪২৩

বিষয়ঃ ডেউটিন ও গৃহবাবদ মঞ্জুরী খাতে বরাদ্দ প্রসংগে।

সূত্রঃ জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর স্মারক নং-৫১.০১.৯০০০.০০০.৯৭.০০৪.১৬-৫৬০ তারিখঃ ০৬/১০/২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, মাননীয় মন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়ের প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সুনামগঞ্জ জেলার ছাতক উপজেলায় ১০০ (একশত) বাড়িল এবং সদর উপজেলায় ৫০ (পঞ্চাশ) বাড়িল মোট ১৫০ (একশত পঞ্চাশ) বাড়িল ডেউটিন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের রিজার্ভ হতে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর অনুকূলে অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান করা হলো। একই সাথে গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ এ মন্ত্রণালয়ের বাজেটের গৃহ মঞ্জুরী খাত হতে (৫৯০০ সাহায্য মঞ্জুরী ৫৯০৭ গৃহবাবদ মঞ্জুরী) প্রতি বাড়িল ডেউটিনের সাথে ৩,০০০/- টাকা হারে বিতরণের লক্ষ্যে মোট (১৫০ বাড়িল x ৩০০০/-) = ৪,৫০,০০০/- (চার লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা নিম্নবর্ণিত শর্তে জেলা প্রশাসকের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদানের জন্য তাঁর বরাবর ছাড় করা হলো। ডেউটিন ও গৃহনির্মাণ ব্যয় বাবদ অর্থ মানবিক সহায়তা কর্মসূচি বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১২-১৩ ও নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ করে বিতরণ করতে হবেঃ

ক) ডেউটিন বরাদ্দ প্রাপ্ত প্রাপকের নিজস্ব জায়গা থাকতে হবে।

খ) ডেউটিন বিতরণের সাথে আবশ্যিকভাবে বাড়িল প্রতি ৩,০০০/- টাকা হারে নগদ টাকা ক্রসড চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।

গ) বরাদ্দকৃত টাকা ডেউটিনের সাথে বিতরণ ব্যতীত অন্যকোন ভাবে বিতরণ করা যাবে না।

২। মঞ্জুরীকৃত গৃহবাবদ ব্যয় চলতি ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ০৩-৪৯০৩ ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম-০০০১-ত্রাণ কার্যক্রম-সাধারণ-৫৯০০-সাহায্য মঞ্জুরী-৫৯০৭-গৃহবাবদ মঞ্জুরী খাত হতে নির্বাহ হবে।

৩। জেলা প্রশাসক বরাদ্দকৃত ডেউটিন ও গৃহবাবদ মঞ্জুরী বিতরণে সংশ্লিষ্ট নির্দেশিকা ও সরকারী বিধি-বিধান পালন করবেন এবং নিরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় হিসাব সংরক্ষণ করবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

(মোঃ শাহজাহান)

সহকারী সচিব (ত্রাক-১)

ফোনঃ ৯৫৪৫৮৬৯

asra@modmr.gov.bd

মহাপরিচালক

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর

৯২-৯৩, মহাখালী, ঢাকা।

নং-৫১.০০.০০০০.৪২১.১৪.০১৩.১৪-৫৫৩/১(৯)

তারিখঃ ০৪-১২-২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।

৪। উপ-সচিব(বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৬। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ১৬ আ: গনি রোড, ঢাকা।

৭। সিষ্টেমস এনালিস্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়। তাকে এ আদেশটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে Upload করার জন্য অনুরোধ করা হল।

৮। অতিরিক্ত সচিব (ত্রাণ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৯। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (এনডিআরসিসি), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। পত্রটি প্রাপকের বরাবর ফ্যাক্স/ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ।

(মোঃ শাহজাহান)

সহকারী সচিব (ত্রাক-১)