



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জনসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় দেশের জনগণের দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাস এবং দুর্যোগজনিত ক্ষয়ক্ষতি মোকাবেলা ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মকাণ্ড পরিচালনা করে থাকে। দুর্যোগজনিত কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন ২০১২ এর আলোকে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা (কমিটি গঠন ও কার্যাবলি) বিধিমালা, ২০১৫ জারি করা হয়েছে। ইতোপূর্বে ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা প্রণীত হয়। এ নীতিমালার আলোকে গত ৩ বছরে মোট ২৪০ টি আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ করা হয়েছে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক স্থায়ী আদেশাবলিতে (এসওডি) ঝুঁকি হ্রাসমূলক কর্মসূচি, জরুরি মানবিক সহায়তা, অগ্নি, ভূমিকম্প ও সুনামি অধ্যয়ন সংযোজন করে বাংলায় প্রকাশ করা হয়েছে। আইডিআর প্রযুক্তি আরও উন্নয়নের মাধ্যমে মোবাইল ফোনে ১০৯৪১/১০৯০ নম্বরে ডায়াল করে হালনাগাদ দুর্যোগের পূর্বাভাস ও আবহাওয়া বার্তা জানানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। অতি দরিদ্রদের কর্মসূচির আওতায় গত তিন বছরে প্রায় ২২.০০ লক্ষ হতদরিদ্র গ্রামীণ কর্মহীন মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বছরের দুই মৌসুমে ৪০ দিন করে মোট ৮০ দিনের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে, যার এক তৃতীয়াংশ মহিলা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে ঘূর্ণিঝড়, বন্যা, খরা, নদী ভাঙ্গন, জলোচ্ছাস, অগ্নিকাণ্ড ও ভূমিকম্প সহ বিভিন্ন প্রাকৃতিক এবং নতুন নতুন দুর্যোগের মাত্রা বৃদ্ধি পাচ্ছে। এতে বিশেষ করে দরিদ্র মানুষের দুর্ভোগ বাড়ছে। দুর্যোগের ঝুঁকিহ্রাস এবং দুর্যোগ মোকাবেলায় পূর্ব প্রস্তুতি, দুর্যোগ পরবর্তী সাড়াদান দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস করে। এক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ হল-দুর্যোগে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধি, দুর্যোগ মোকাবেলায় কলাকৌশল রপ্ত করা, গবেষণা ও প্রযুক্তির যথার্থ ব্যবহার এবং সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সমন্বিত সার্বিক পরিকল্পনা। আরেকটি সমস্যা হল বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচির সমন্বয়হীনতা। তাছাড়া আন্তর্জাতিক সহযোগিতা এবং দুর্যোগ মোকাবেলায় বিভিন্ন দেশের অভিজ্ঞতা বিনিময় একান্ত অপরিহার্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন ২০১২ সংশোধন করে সমন্বয়যোগী করা হবে এবং এ আইনের আওতায় প্রয়োজনীয় বিধি প্রণয়ন করা হবে। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা ২০১০-১৫ এর মেয়াদ ২০১৫ সালে অতিক্রান্ত হবে বিধায় ২০১৬-২০২০ মেয়াদের জন্য একটি নতুন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে। দুর্যোগ কবলিত মানুষের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হবে এবং গ্রামীণ অতিদরিদ্র জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধির প্রচেষ্টা জোরদার করা হবে। এছাড়া, দুর্যোগ কবলিত জনগণের ঝুঁকিহ্রাসকল্পে উপকূলীয় এলাকায় আরও ২২০টি সাইক্লোন শেল্টার এবং বন্যা কবলিত এলাকায় ১২২টি বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ করা হবে। জনগণকে সচেতন করার জন্য সারাদেশে দুর্যোগ মহড়া ও প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা হবে।

২০১৬-১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ সংশোধন চূড়ান্তকরণ ও মন্ত্রিপরিষদ সভায় উত্থাপন এবং দুর্যোগ স্বেচ্ছাসেবক বিধিমালা প্রণয়ন;
- ন্যাশনাল ইমার্জেন্সি অপারেশন সেন্টার (এনইওসি) গঠনের সাংগঠনিক কাঠামোর খসড়া চূড়ান্তকরণ;
- ৭.৫০ লক্ষ অতিদরিদ্রদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
- নতুন বহুমুখি ঘূর্ণিঝড়/বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ;
- ভূমিকম্প এবং অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগে উদ্ধার কার্যক্রম পরিচালনায় প্রয়োজনীয় ৩০ টি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ;
- দুর্যোগ স্বেচ্ছাসেবকদের প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ;
- দুর্যোগ পরবর্তী ধ্বংসস্তূপ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ এবং
- ক্ষুদ্র ও মাঝারি আকারের ৩২ হাজার মিটার ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৬ সালের আগস্ট মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

প্রাকৃতিক, জলবায়ুজনিত ও মনুষ্যসৃষ্ট দুর্যোগের ক্ষতিকর প্রভাব বিপদাপন্ন জনগোষ্ঠীর সহনীয় পর্যায়ে কমিয়ে এনে দারিদ্র হ্রাস।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সার্বিক সক্ষমতা শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে জনগণের বিশেষ করে দরিদ্র ও দুর্দশাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর ঝুঁকি ও বিপদাপন্নতা হ্রাস এবং বড় মাত্রার দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষম একটি দক্ষ জরুরি সাড়া প্রদান পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন;
২. ঝুঁকিতে থাকা জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিপদাপন্নতা হ্রাস;
৩. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ;
৪. জরুরী সাড়াদান পদ্ধতি শক্তিশালীকরণ এবং দুর্যোগ ও জলবায়ুজনিত পরিবর্তনের অভিযোজন প্রক্রিয়ার উন্নয়ন এবং
৫. আঞ্চলিক ও বিশ্বব্যাপী নেটওয়ার্ক জোরদারকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দুর্যোগ ঝুঁকি ও বিপদাপন্নতা হ্রাস, জরুরি সাড়া প্রদান এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত আইন, নীতি ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
২. জরুরি মানবিক সহায়তা ও পুনর্বাসন সংক্রান্ত নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সকল সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির ডাটাবেজ প্রস্তুত ও সংরক্ষণ করা;
৩. দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাস পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ এবং এর সঙ্গে সম্পৃক্ত স্থানীয়, আঞ্চলিক ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগীদের মধ্যে সমন্বয় সাধন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন;
৪. কাজের বিনিময়ে খাদ্য (গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার) কর্মসূচি, গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টেস্ট রিলিফ), ডি.জি.এফ, জি.আর এবং এ ধরনের অন্যান্য কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে মানবিক সহায়তা প্রদান;
৫. অতি দরিদ্রদের ঝুঁকি হ্রাসকল্পে বছরের বিভিন্ন সময়ে কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে মানবিক সহায়তা প্রদান;
৬. বৈদেশিক সূত্র হতে প্রাপ্ত খাদ্য ও অন্যান্য জরুরি মানবিক সহায়তা ব্যবহার ও বিতরণ সংক্রান্ত বিষয়ে সমন্বয় সাধন;
৭. শরণার্থী বিষয়ক কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং সংশ্লিষ্ট জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন;
৮. দুর্যোগ ঝুঁকি হ্রাসকল্পে ক্ষুদ্র ব্রিজ/কালভার্ট এবং বহুমুখী ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ ও মেরামত; এবং
৯. জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাবের কারণে দুর্যোগ সম্পৃক্ত অভিযোজন কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন;
১০. দুর্যোগকালীন সময়ে আশ্রয়কেন্দ্রে মানুষ ও গবাদি পশুর যাতায়াতে সহায়তার জন্য ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯		
গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কর্মসংস্থান	উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ জনে)	৭.০	৭.৪	৭.৫	৭.৬	৭.৭		দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
দুর্যোগ কবলিত জনগণের ঝুঁকিহ্রাস	আশ্রয়কেন্দ্রের ধারণক্ষমতা	হাজার বর্গ মিটার	৬৬.০	৪০.০	৫২.০	৪০.০	৪০.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ/শিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
দুর্যোগ আক্রান্তদের খাদ্য নিরাপত্তা	উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ জনে)	২১০.০	২৫০.০	২৫৫.০০	২৬০.০	২৬৫.০	খাদ্য মন্ত্রণালয়	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অত্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত ভর্তনঃ ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন;	২৫	[১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ সংশোধন চূড়ান্তকরণ এবং মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন	[১.১.১] সভায় উত্থাপিত	তারিখ	২.০০			১৫-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	১৬-০৪-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭			
		[১.২] সিপিপি এর স্বেচ্ছাসেবক বিধিমালা প্রণয়ন	[১.২.১] খসড়া প্রণীত	তারিখ	১.০০			২৯-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭	২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭			
		[১.৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা তহবিল ব্যবস্থাপনা বিধিমালা প্রণয়ন	[১.৩.১] বিধিমালা প্রণীত	তারিখ	৩.০০				০৮-০৬-২০১৭	১৫-০৬-২০১৭	২২-০৬-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭		
		[১.৪] জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০১৬-২০২০) প্রণয়ন	[১.৪.১] পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩.০০				০২-০৪-২০১৭	০১-০৫-২০১৭	০১-০৬-২০১৭	১৫-০৬-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জনঃ ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৫] জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট খসড়া পরিচালনা বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	[১.৫.১] খসড়া চূড়ান্ত	তারিখ	২.০০			৩১-০১-২০১৭	২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭		
		[১.৬] জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এর কর্মকর্তা/কর্মচারি নিয়োগ বিধিমালা খসড়া চূড়ান্তকরণ	[১.৬.১] চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	তারিখ	২.০০			৩১-০১-২০১৭	২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭		
		[১.৭] ন্যাশনাল ইমারজেন্সি অপারেশন সেন্টার (এনইওসি) গঠনের সাংগঠনিক কাঠামোর খসড়া চূড়ান্তকরণ	[১.৭.১] চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	তারিখ	২.০০			৩১-০১-২০১৭	২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭		
		[১.৮] ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির (সিপিপি) সাংগঠনিক কাঠামো চূড়ান্তকরণ	[১.৮.১] চূড়ান্ত সাংগঠনিক কাঠামো প্রণীত	তারিখ	২.০০			৩১-০১-২০১৭	২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭		

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	শিল্পি বার ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত আর্জন্য ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রকল্প প্রকল্প ২০১৭-২০১৮	প্রকল্প প্রকল্প ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৯] দুর্যোগ পরবর্তীতে ধ্বংসস্তূপ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	[২.৯.১] চূড়ান্ত পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	২.০০			৩১-০১-২০১৭	২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭		
		[২.১০] দুর্যোগ পরবর্তী যুতদেহ ব্যবস্থাপনা নীতিমালার খসড়া চূড়ান্তকরণ	[২.১০.১] চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	তারিখ	২.০০			৩১-০১-২০১৭	২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭		
		[২.১১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রান মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৪.০০	২২০	৩০০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩১০	৪০০	৪৫০
[২] ঝুঁকিতে থাকা জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিপদাপন্নতা হ্রাস;	২৪	[২.১] গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন (কাঁচা)	[২.১.১] উপকারভোগী জন	সংখ্যা(লক্ষ)	২.০০	১২.০০	১২.৪০	১৩.০০	১২.৮০	১২.৭০	১২.৬০	১২.৫০	১৩.১০	১৩.২০
		[২.২] গ্রামীণ অবকাঠামোসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ (টিজার)	[২.২.১] উপকারভোগী জন	লক্ষ জন	২.০০	১৩.৫০	১৩.৯০	১৪.২৫	১৪.২০	১৪.১৫	১৪.১০	১৪.০৫	১৪.৩৫	১৪.৪০

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনা সূচক	একক	কর্মসম্পাদনা সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন# ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭				প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
যন্ত্রপালায়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ													
		[২.৩] ভিজিটর এর মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] উপকারভোগী	(লক্ষ জনে)	২.০০	২১০	২৫০	২৬২	২৫২	২৫২	২৭০	২৭৫	
		[২.৪] অতি দরিদ্র জনশোষণের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৪.১] উপকারভোগী	(লক্ষ জনে)	৩.০০	৭.০০	৭.৪০	৭.৪৬	৭.৪২	৭.৪২	৭.৬০	৭.৬৫	
		[২.৫] বিপদাপন্নতা হ্রাসে মানসিক সহায়তা কর্মসূচি	[২.৫.১] উপকারভোগী	(লক্ষ জনে)	২.০০	৩০.০০	৩৪.০০	৩৪.৪৩	৩৪.২০	৩৪.২০	৩৬.০০	৩৭.০০	
		[২.৬] ক্ষুদ্র ও মাঝারি আকারের ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ	[২.৬.১] নির্মিত ব্রিজ/কালভার্ট	হাজার মিটারে	৪.০০	১১.৫০	৯.৫০	৩০.০৫	২৮.০০	২৮.০০	৩৫.০০	৩০.০০	
		[২.৭] বহুমুখী যুগিবাড়/বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ	[২.৭.১] নির্মিত আশ্রয়কেন্দ্র	হাজার বর্গমিটার	২.০০	৬৬.০০	৪০.০০	৬০.০০	৫০.০০	৪৫.০০	১০৯.০০	১২৫.০০	
		[২.৮] ভূমিকম্প সহ অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগে উদ্ধার কার্যক্রমের জন্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহ	[২.৮.১] সংগৃহীত যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২.০০								

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বহর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯		
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ;	১৬	[২.৯] দুর্ঘোণ যুক্তিতে থাকা জনগোষ্ঠীর জন্য সোলার প্যানেল স্থাপন	[২.৯.১] সোলার প্যানেল	সংখ্যা	৩.০০	৪৮৫০	৭০০০	১০০০	৬০৬৭	৬০৫০	৬০৮	০০০৭	০০০৭	০০০৭	০০০৭
		[২.১০] উপকূলীয় এলাকায় স্থাপিত ৩০টি মোবাইল স্যালাইন ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্টের মাধ্যমে বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ	[২.১০.১] উপকারভোগী	সংখ্যা (লক্ষ পরিবার)	২.০০					৭.৮	৮.৮	৮.২	৬.৮	৬.৮	৬.৮
		[৩.১] দুর্ঘোণ ষেছাসেবকদের প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪.০০					৩১-০৫-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭	১৫-০৫-২০১৭		
		[৩.২] ন্যাশনাল ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪.০০					১৫-০১-২০১৭	৩১-০১-২০১৭	২৮-০২-২০১৭	১৫-০২-২০১৭		

যন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬	প্রক্ষেপণ ২০১৬-১৭
								অসম্পূর্ণতা	উত্তম	চলতি মান	চলতি	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[৩.৩] সাইক্লোন শেল্টার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত	তারিখ	৪.০০			১৫-১২-২০১৬	১৫-০৫-২০১৬	১৫-০২-২০১৬	১৫-০৩-২০১৬	১৬-০৪-২০১৬		
		[৩.৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির জন্য এসএনএসপি এমআইএস প্রস্তুত	[৩.৪.১] প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৪.০০			০১-০৩-২০১৬	১৫-০২-২০১৬	১৫-০৬-২০১৬	২২-০৬-২০১৬	২৯-০৬-২০১৬		
[৪] জরুরী সাড়াদান পদ্ধতি শক্তিশালীকরণ এবং দুর্যোগ ও জলবায়ুজনিত পরিবর্তনের অভিযোজন প্রক্রিয়ার উন্নয়ন এবং	১২	[৪.১] জরুরী সাড়াদান পরিকল্পনা প্রণয়ন	[৪.১.১] প্রণীত পরিকল্পনা	ডুপ্লিকেটের সংখ্যা	২.০০	১	৫	০	৪	৩				
		[৪.২] অনলাইনে দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষয়ক্ষতি ও চাহিদা নিরূপণ	[৪.২.১] চাহিদা নিরূপিত	সংখ্যা	২.০০			০২	৪৫	০৫	২২	৫৫	৭৫	০২
		[৪.৩] মানিট হাজারড রিস্ক এ্যাক্সেসসেন্টে প্রকল্পের বিলিটি এসেসসেন্ট	[৪.৩.১] এসেসসেন্ট রিপোর্ট	তারিখ	২.০০			৩০-০৪-২০১৬	১৫-০৫-২০১৬	৩১-০৫-২০১৬	১৫-০৬-২০১৬	২৯-০৬-২০১৬		
		[৪.৪] জেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দুর্যোগ মহড়া আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত মহড়া	সংখ্যা	২.০০	৬৪	৬৪	০৬	৭৩	৬৩	৪৩	২৬	০৭	৪৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৫-২০১৬	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭						প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মাত্রা	চলতি মাত্রা		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
বহুশাখায় বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৪.৫] উপকূলীয় এলাকায় আশ্রয়কেন্দ্র ভিত্তিক দুর্ভোগ সহজার আমোজন	[৪.৫.১] আমোজিত মহড়া	সংখ্যা	২.০০	৯	১৩	১৩	১২	১১			২০	২৫	
		[৪.৬] সিপিপির নতুন ইউনিটের স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ	[৪.৬.১] প্রশিক্ষিত স্বেচ্ছাসেবক	তারিখ	১.০০				১৬-০৪-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	১৫-০৫-২০১৭	৩০-০৫-২০১৭			
		[৪.৭] সিপিপির স্বেচ্ছাসেবকদের স্মার্টকার্ড প্রদান।	[৪.৭.১] পরিচয়পত্র সরবরাহকৃত	সংখ্যা	১.০০				৫৫২৬০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০			
[৫] আঞ্চলিক ও বিশ্বব্যাপী নেটওয়ার্ক জোরদারকরণ।	৩	[৫.১] সেন্দাই ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	৩.০০				০১-০৬-২০১৭	০৮-০৬-২০১৭	১৫-০৬-২০১৭	২২-০৬-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপ ২০১৮-২০১৯
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৬	[১.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৬-০৫-২০১৬	১৭-০৫-২০১৬	১৮-০৫-২০১৬	১৯-০৫-২০১৬			
		[১.২] ২০১৫-১৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			১৬-০৮-২০১৬	১৭-০৮-২০১৬	১৮-০৮-২০১৬	১৯-০৮-২০১৬			
		[১.৩] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণীত ও দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৩	২					
		[১.৪] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.৪.১] নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০					০১-০২-২০১৭	০২-০২-২০১৭	০৫-০২-২০১৭	০৬-০২-২০১৭	
		[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	[১.৫.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০									
		[১.৬] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৬.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০					২	১			

কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	ভিত্তি বছর	প্রযুক্ত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৭-২০১৮	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[২] কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	[২.১.১] মহালায়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১.০০			২৮-০২-২০১৭	৩০-০৩-২০১৭	৩০-০৪-২০১৭	৩১-০৫-২০১৭	২৯-০৬-২০১৭			
		[২.২] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	[২.২.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১.০০				১০০	৯৫	০৭				
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মহালায়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক জনলাইন সেবা চালুর লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০				৩০-১১-২০১৬	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬		
		[২.৩.২] মহালায়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	[২.৩.২] মহালায়/বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় অধিকসংখ্যক সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবাসমূহের পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণীত এবং অগ্রাধিকার নির্ধারিত	তারিখ	১.০০				-	০৭-১২-২০১৬	১৪-১২-২০১৬	২১-১২-২০১৬	২৮-১২-২০১৬		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১.০০			৯০	৮৭	০৭	৬০	৫০			

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর	প্রকৃত অর্জন*	মাস্যমাত্রা/নিম্নমাত্রিক ২০১৬-২০১৭					প্রক্ষেপণ ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপণ ২০১৮-২০১৯	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
আর্থনৈতিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের সময়*	জনকণ্ঠা	১.০০				৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[৩.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ২০১৬-১৭ অর্থবছরের শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০				৩১-০৭-২০১৬	১৪-০৮-২০১৬					
		[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[৩.২.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০					৪	৩	২			
[৪] কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	[৪.১] অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিষ্কার রাখা	[৪.১.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিষ্কার	তারিখ	১.০০				৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
		[৪.২] সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	[৪.২.১] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১.০০				৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
		[৪.৩] সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	[৪.৩.১] সেবার মান সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১.০০				৩০-১১-২০১৬	৩১-১২-২০১৬	৩১-০১-২০১৭				
[৫] তথ্য অধিকার ও স্বল্পমোচিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	২	[৫.১] তথ্য বাতায়ন চালনা/পাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন চালনা/পাদকৃত	%	১.০০				১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০		
		[৫.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৫.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০				১৫-১০-২০১৬	২৯-১০-২০১৬	১৫-১১-২০১৬	৩০-১১-২০১৬	১৫-১২-২০১৬		
[৬] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	[৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৬.১.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০				৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, মাননীয় মন্ত্রী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সচিব

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

০৪.০৮.২০১৬

তারিখ



মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৪.০৮.২০১৬

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইভিআর	ইন্টারেকটিভ ভয়েস রেসপন্স
২	এসএমএস	শর্ট মেসেজ সার্ভিস
৩	এনইওসি	ন্যাশনাল ইমার্জেন্সি অপারেশন সেন্টার
৪	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৫	টিআর	টেন্ট রিলিফ
৬	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭	এনডিএমআইএস	ন্যাশনাল ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৮	এনডিআরসিসি	ন্যাশনাল ডিজাস্টার রেসপন্স কোর্ডিনেশন সেন্টার
৯	এমআরডিএ	মাল্টিহাজার্ড রিস্ক ভালনারেবিলিটি এসেসমেন্ট
১০	সিপিপি	সাইক্লোন প্রিপার্ডেনেস প্রোগ্রাম
১১	এসওডি	স্ট্যান্ডিং অর্ডারস অন ডিজাস্টারস

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ সংশোধন চূড়ান্তকরণ এবং মন্ত্রিসভায় উপস্থাপন	[১.১.১] সভায় উত্থাপিত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ কে সমরোপযোগী এবং হালনাগাদ করার জন্য সংশোধন প্রয়োজন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	মন্ত্রিসভার কততম বৈঠকে এবং তারিখে উত্থাপিত হয়েছে।
[১.২] সিপিপি এর স্বেচ্ছাসেবক বিধিমালা প্রণয়ন	[১.২.১] খসড়া প্রণীত	দুর্যোগ স্বেচ্ছাসেবকদের সংগঠিত করা এবং তাদেরকে সমাধিভাবে কাজের আওতায় আনয়ন এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য স্বেচ্ছাসেবক বিধিমালা প্রণয়ন করা প্রয়োজন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	খসড়া চূড়ান্তকরণ সভার কার্যবিবরণী এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা তহবিল ব্যবস্থাপনা বিধিমালা প্রণয়ন	[১.৩.১] বিধিমালা প্রণীত	দুর্যোগ পূর্ব, দুর্যোগ কাল বা দুর্যোগ পরবর্তী পরিস্থিতি মোকাবেলায় দুর্যোগ ঝুঁকি হ্রাস এবং ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়তার জন্য প্রয়োজনীয় তহবিল সংগ্রহ এবং এর সঠিক ব্যবহারের উদ্দেশ্যে এই বিধিমালা প্রণয়ন করা প্রয়োজন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	গেজেট এর কপি
[১.৪] জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০১৬-২০২০) প্রণয়ন	[১.৪.১] পরিকল্পনা প্রণীত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০১০-২০১৫) ইতোমধ্যে অতিক্রান্ত হচ্ছে। এমতাবস্থায় পরিকল্পনাটি আগামী পাঁচ বছরের (২০১৬-২০২০) জন্য বাংলাদেশের প্রেক্ষাপট এবং সেন্দাই ফ্রেমওয়ার্ক এর আলোকে সমরোপযোগী প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা (২০১৬-২০২০) এর চূড়ান্ত কপি
[১.৫] জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট খসড়া পরিচালনা বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	[১.৫.১] খসড়া চূড়ান্ত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট পরিচালনার নিমিত্ত এ বিধিমালা প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	চূড়ান্তকরণ সভার তারিখ ও কার্যবিবরণী এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট এর কর্মকর্তা/কর্মচারি নিয়োগ বিধিমালা খসড়া চূড়ান্তকরণ	[১.৬.১] চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে জাতীয় দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট রে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের নিয়োগের উদ্দেশ্যে এ বিধিমালা প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	কর্মচারি নিয়োগ বিধিমালা খসড়া চূড়ান্তকরণ সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৭] ন্যাশনাল ইমারজেন্সি অপারেশন সেন্টার (এনইওসি) গঠনের সাংগঠনিক কাঠামোর খসড়া চূড়ান্তকরণ	[১.৭.১] চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	দুর্যোগ কালীন ও দুর্যোগোত্তর পরিস্থিতিতে অনুসন্ধান ও উদ্ধার কার্যক্রম পরিচালনা, সমন্বয়, নির্দেশনা এবং মনিটরিং করার জন্য উচ্চমাত্রার ভূমিকম্প সহনশীল ন্যাশনাল ইমারজেন্সি অপারেশন সেন্টার প্রতিষ্ঠার প্রয়োজনে সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন দরকার।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	চূড়ান্তকরণ সভার কার্যবিবরণী কপি
[১.৮] ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির (সিপিপি) সাংগঠনিক কাঠামো চূড়ান্তকরণ	[১.৮.১] চূড়ান্ত সাংগঠনিক কাঠামো প্রণীত	ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি) এর কর্মকর্তা/কর্মচারি এবং স্বেচ্ছাসেবকদের পরিচালনার সুবিধার্থে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	সিপিপি এর সাংগঠনিক কাঠামো চূড়ান্তকরণ সভার কার্যবিবরণী
[১.৯] দুর্যোগ পরবর্তীতে ধ্বংসস্তূপ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	[১.৯.১] চূড়ান্ত পরিকল্পনা প্রণীত	ভূমিকম্পসহ বড় ধরনের দুর্যোগ পরবর্তী সৃষ্ট ধ্বংসস্তূপ অপসারণে সূচ্য ও সমন্বিত ব্যবস্থাপনার জন্য পরিকল্পনা দরকার।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ পরবর্তীতে ধ্বংসস্তূপ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার চূড়ান্ত কপি
[১.১০] দুর্যোগ পরবর্তী মৃতদেহ ব্যবস্থাপনা নীতিমালার খসড়া চূড়ান্তকরণ	[১.১০.১] চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	দুর্যোগের ধরণ ও জীবনহানির পরিমাণের ওপর ভিত্তি করে মৃতদেহ ব্যবস্থাপনার কাজগুলো স্থানীয়, জেলা ও জাতীয় পর্যায়ে সমন্বয়ের প্রয়োজনে এ নীতিমালা প্রণয়ন দরকার।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	সভার কার্যবিবরণী
[১.১১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাস, পূর্ব প্রস্তুতি, পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ পদ্ধতি এবং দুর্যোগ পরবর্তী পুনরুদ্ধার কার্যক্রমে এ মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য সহযোগী প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের পেশাদারি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন (কাঁচিখা)	[২.১.১] উপকারভোগী	গ্রামীণ এলাকায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং অবকাঠামো নির্মাণ/পুনঃনির্মাণ এ কর্মসূচি নেয়া হয়।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] গ্রামীণ অবকাঠামোসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর)	[২.২.১] উপকারভোগী	শহর/গ্রামীণ এলাকায় কর্মসংস্থান সৃষ্টি এবং অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণে এ কর্মসূচি নেয়া হয়।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] ডিজিএফ এর মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] উপকারভোগী	দুর্যোগকালে ও দুর্যোগের অব্যবহিত পরে দুর্নশাব্রন্ত ও অস্বচ্ছল ব্যক্তি/পরিবার/প্রতিষ্ঠানসমূহে এবং স্বাভাবিক অবস্থায় দুঃস্থ ও অতিদরিদ্র ব্যক্তি/পরিবারসমূহের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এ কর্মসূচি গৃহীত হয়।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৪] অতি দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[২.৪.১] উপকারভোগী	গ্রামীন এলাকায় অতিদরিদ্রদের কর্মহীন সময়ে বছরে ৪০দিন করে দু'পায়ে ৮০ দিনের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] বিপদাপন্নতা হ্রাসে মানবিক সহায়তা কর্মসূচি	[২.৫.১] উপকারভোগী	দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবার অথবা দুর্যোগে/দুর্ঘটনায় আহত/নিহত ব্যক্তির অসচ্ছল পরিবারকে তাৎক্ষণিকভাবে নগদ সাহায্য প্রদান।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৬] ক্ষুদ্র ও মাঝারি আকারের ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ	[২.৬.১] নির্মিত ব্রিজ/কালভার্ট	গ্রামীন এলাকায় জলাবদ্ধতা দূরীকরণের মাধ্যমে দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাস করা।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৭] বহুমুখী ঘূর্ণিঝড়/বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ	[২.৭.১] নির্মিত আশ্রয়কেন্দ্র	গ্রামীন এলাকায় ঘূর্ণিঝড় উপদ্রুত নাগরিকদের এবং বন্যাপ্রবন এলাকায় দুর্গত মানুষের ঝুঁকিহ্রাসের জন্য এ ধরনের আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ করা হচ্ছে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৮] ভূমিকম্প সহ অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগে উদ্ধার কার্যক্রমের জন্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহ	[২.৮.১] সংগৃহীত যন্ত্রপাতি	ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগে উদ্ধার কার্যক্রম ও দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি কমানোর জন্য যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হচ্ছে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৯] দুর্যোগ ঝুঁকিতে থাকা জনগোষ্ঠীর জন্য সোলার প্যানেল স্থাপন	[২.৯.১] সোলার প্যানেল	বিদ্যুত ও নবায়ন যোগ্য জ্বালানীর চাহিদা পূরণ করে গ্রামীন এলাকায় জনগণের জীবনমাণ উন্নয়নে সোলার প্যানেল স্থাপন করা হচ্ছে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১০] উপকূলীয় এলাকায় স্থাপিত ৩০টি মোবাইল স্যালাইন ওয়াটার ফ্রিটমেন্ট প্ল্যান্টের মাধ্যমে বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ	[২.১০.১] উপকারভোগী	উপকূলীয় এলাকায় দুর্যোগকালীন এবং দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে লবনাক্ত পানির পরিবর্তে নিরাপদ লবণাক্তমুক্ত সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] দুর্যোগ শেচ্ছাসেবকদের প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] হালনাগাদকৃত	দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে দ্রুত ও সমন্বিত উদ্ধারকাজ পরিচালনার জন্য প্রস্তুতকৃত শেচ্ছাসেবকদের ডাটাবেজ হালনাগাদ করে ব্যবহারউপযোগী করা।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] ন্যাশনাল ডিজাস্টার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	দুর্যোগ সংক্রান্ত তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইট হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৩.৩] সাইক্লোন শেক্টর ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত	দুর্যোগ কালীন আশ্রয় গ্রহণে সহায়তার জন্য প্রস্তুতকৃত আশ্রয়কেন্দ্রের সাথে নতুন প্রস্তুতকৃত আশ্রয়কেন্দ্রের তালিকা অন্তর্ভুক্ত করার জন্য ডাটাবেজ হালনাগাদ করা প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির জন্য এসএনএসপি এমআইএস প্রস্তুত	[৩.৪.১] প্রস্তুতকৃত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির সঠিক হিসাব রক্ষণের জন্য এসএনএসপি এমআইএস প্রস্তুত প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] জরুরী সাড়াদান পরিকল্পনা প্রণয়ন	[৪.১.১] প্রণীত পরিকল্পনা	বন্যা, ঘূর্ণিঝড়সহ বিভিন্ন দুর্যোগে ঝুঁকি হ্রাস করার জন্য জরুরী সাড়াদান পরিকল্পনা প্রণয়ন করা দরকার।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] অনলাইনে দুর্যোগ পরবর্তী ক্ষয়ক্ষতি ও চাহিদা নিরূপন	[৪.২.১] চাহিদা নিরূপিত	দ্রুততম সময়ে দুর্যোগ জনিত ক্ষয়ক্ষতি ও চাহিদা ডিজিটাল পদ্ধতিতে নিরূপণের জন্য এ পদ্ধতি ব্যবহার করা প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] মান্টি হাজারড রিস্ক গ্যাত ভালন্যারেবিলিটি এসেসমেন্ট	[৪.৩.১] এসেসমেন্ট রিপোর্ট	দুর্যোগপ্রবণ এলাকার দুর্যোগ ঝুঁকি ও বিপদাপন্নতা নিরূপনের জন্য মান্টি হাজারড রিস্ক এন্ড ভালনারেবিলিটি এসেসমেন্ট প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] জেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে দুর্যোগ মহড়া আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত মহড়া	জনগণকে সচেতন ও দুর্যোগ প্রস্তুতির জন্য এ মহড়া প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৫] উপকূলীয় এলাকায় আশ্রয়কেন্দ্র ভিত্তিক দুর্যোগ মহড়ার আয়োজন	[৪.৫.১] আয়োজিত মহড়া	উপকূলীয় এলাকায় জনগণকে সচেতন ও দুর্যোগ প্রস্তুতির জন্য এ মহড়া প্রয়োজন।	ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৬] সিপিপির নতুন ইউনিটের স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ ও যন্ত্রপাতি সরবরাহ	[৪.৬.১] প্রশিক্ষিত স্বেচ্ছাসেবক	সিপিপির স্বেচ্ছাসেবকগণ দুর্যোগকালীন সময়ে যেন দ্রুত উদ্ধার কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারে সেলক্ষ্যে তাদের প্রশিক্ষণ ও যন্ত্রপাতি প্রদান করা প্রয়োজন।	ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৭] সিপিপির স্বেচ্ছাসেবকদের স্মার্টকার্ড প্রদান।	[৪.৭.১] পরিচয়পত্র সরবরাহকৃত	সিপিপির স্বেচ্ছাসেবকদের পরিচয়পত্র প্রদান করলে উদ্ধারকালীন সময়ে স্থানীয় জনগণ তাদের পরিচয় নিশ্চিত হতে পারবে।	ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৫.১] সেন্দাই ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা চূড়ান্তকরণ	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সেন্দাই ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়নে প্রণীত কর্মপরিকল্পনার স্বল্পমেয়াদী অগ্রাধিকারমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করে সেন্দাই ফ্রেমওয়ার্ক বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সেকশন-৩ এ নির্ধারিত কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক বিবেচনার ভিত্তিতে।	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	খাদ্য মন্ত্রণালয়	উপকারভোগী	সময়মতো খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিত করা	কর্মসূচিটি খাদ্য সহায়তামূলক	উন্নয়ন কার্যক্রম বিলম্বিত হওয়ার শঙ্কা আছে এবং খাদ্য নিরাপত্তা বিলম্বিত হওয়ার আশঙ্কাসহ বিপদাপন্নতা বৃদ্ধি পেতে পারে
বিভাগ	বিদ্যুৎ বিভাগ	সোলার প্যানেল	মানসম্মত সোলার প্যানেল প্রাপ্তি	সোলার প্যানেলের প্রাপ্যতা, গ্রহনযোগ্যতা ও স্থায়িত্ব নিশ্চিত করা	জনগণের আস্থা অর্জন বিলম্বিত হবার আশঙ্কা আছে
মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	আয়োজিত মহড়া	বর্গিত মন্ত্রণালয়ের সাথে সংযুক্ত স্বেচ্ছাসেবকদের দুর্যোগে কাজে লাগানো	দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে দ্রুত ও সমন্বিত উদ্ধার কাজ পরিচালনা	উদ্ধার কার্যক্রম বিলম্বিত হওয়ার আশঙ্কা আছে এবং দুর্যোগ সচেতনতা কার্যক্রম বিলম্বিত হতে পারে
বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ	আয়োজিত মহড়া	উপকূলীয় স্থানীয় জনগণের মহড়ায় অংশগ্রহন নিশ্চিতকরণ	উপকূলীয় এলাকার জনগনকে সচেতন ও দুর্যোগ প্রস্তুতির জন্য এ মহড়া প্রয়োজন	উপকূলীয় এলাকায় দুর্যোগ সচেতনতা ও বুকিহাস কার্যক্রম বিলম্বিত হতে পারে
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আয়োজিত মহড়া	বর্গিত মন্ত্রণালয়ের সাথে সংযুক্ত স্বেচ্ছাসেবকদের দুর্যোগে কাজে লাগানো	দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে দ্রুত ও সমন্বিত উদ্ধার কাজ পরিচালনা ও আইনশৃঙ্খলা বজায় রাখা	উদ্ধার কার্যক্রম বিলম্বিত হওয়াসহ আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতি বিলম্বিত হওয়ার আশঙ্কা আছে