ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এবং বাংলাদেশ রেড ক্রিসেন্ট সোসাইটি এর যৌথ কর্মসূচি

পরিচালক (প্রশাসন), ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)

এবং

সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

ক্রম	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	সিপিপির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২	উপক্রমণিকা	৪
৩	সেকশন-১: সিপিপির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫-৬
৪	সেকশনঃ ২ কর্মসূচির বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
৫	সেকশনঃ ৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮-১০

ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Cyclone Preparedness Programme)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক প্রধান অর্জনসমূহঃ

১। ৪০ টি উপজেলা এবং ৩ টি শহর এলাকায় মোট ৫৫,২৬০ জন স্বেচ্ছাসেবকদের কম্পিউটারাইজড ডাটাবেইজ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে এবং অনলাইনে প্রকাশ করা হয়েছে।

২। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন মোতাবেক ৪০ টি উপজেলায় অতিরিক্ত ৩৯৩ টি স্বেচ্ছাসেবক ইউনিট গঠন করা হয়েছে এবং ৫,৮৯৫ জন স্বেচ্ছাসেবক নিয়োগ করা হয়েছে।

৩। শহর এলাকায় ভূমিকম্পে ক্ষতিগ্রস্তদের উদ্ধার, আশ্রয় ও প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা দেয়ার জন্য প্রস্তুত রাখতে উপকূলীয় এলাকার সিপিপি স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ দেয়ার লক্ষ্যে সিপিপির মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের ২ (দুই) দিন ব্যাপী ভূমিকম্প বিষয়ক প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (TOT) প্রদান করা হয়েছে।

৪। স্বেচ্ছাসেবকদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক ৪ দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির বিদ্যমান সিলেবাসে কিছু বিষয় পরিবর্তন করে ভূমিকম্পের উপর মোট ৩টি অধিবেশন অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহঃ

১। সিপিপি স্বেচ্ছাসেবক উপ-বিধি সংশোধন করতঃ হালনাগাদকরণ।
২। সিপিপির অর্গানোগ্রাম ও নিয়োগ বিধি চূড়ান্তকরণ।
৩। ৫৫,২৬০ জন স্বেচ্ছাসেবকের চুড়ান্ত ডাটা বেইজ তৈরী এবং অনলাইনে প্রকাশ।
৪। সরকারি অর্থায়নে ৪০ টি উপজেলায় নিয়মিতভাবে উপজেলা, ইউনিয়ন এবং ইউনিট কমিটির সভা অনুষ্ঠান।
৫। ৩০,৫০০ জন স্বেচ্ছাসেবককেস্বেচ্ছাসেবকদের দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ভূমিকম্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬। ৪০ টি উপজেলায় সাংকেতিক যন্ত্রপাতি ও স্বেচ্ছাসেবক গিয়ার সরবরাহ, ৩৫০ টি দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক র‍্যালী অনুষ্ঠান।
৭। ৩৫টি এইচএফ এবং ৩৫টি ভিএইচএফ ওয়্যারলেস সেট মেরামত।
৮। ১৯১টি উপজেলা কমিটির সভা এবং ১১৫৪টি ইউনিয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে ঘূর্ণিঝড়সহ অন্যান্য দুর্যোগের কারণে উপকূলীয় অঞ্চলের জনসাধারণ বেশী ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে এবং নতুন নতুন দুর্যোগের মাত্রা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফলে উপকূলীয় অঞ্চলের জনসাধারণের মধ্যে ঘূর্ণিঝড়জনিত দুর্যোগের ক্ষতি বৃদ্ধি পাচ্ছে। নিয়মিতভাবে জনসাধারণের মধ্যে গনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঘূর্ণিঝড় বিষয়ক মাঠ মহড়ার আয়োজন, প্রশিক্ষণ প্রদান, মঞ্চ নাটক, জারি গান, সারিগান, উঠান বৈঠক নিয়মিত বাস্তবায়ন করা সম্ভব না হলে দুর্যোগ মোকাবেলায় পরিপূর্ণ সফলতা আসবে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১। নতুন গঠিত ৩৯৩ টি ইউনিটের ৫,৮৯৫ জন স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও স্বেচ্ছাসেবক গিয়ার এবং সাংকেতিক যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা।
২। বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট এর অর্থায়নে প্রস্তাবিত "Enhancing the capacity of CPP volunteers and coastal fishermen to cope with Climate Change (ECCVCFCC)" শীর্ষক প্রকল্পের ২য় ফেইজের আওতায় ৯ টি উপজেলার ১৩,১৮৫ জন স্বেচ্ছাসেবককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং তাদের মধ্যে যন্ত্রপাতি সরবরাহ করা।
৩। স্বেচ্ছাসেবকদের অঞ্চলভিত্তিক মহাসম্মেলন অনুষ্ঠান।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১। ৫৫,২৬০ জন স্বেচ্ছাসেবককে পরিচয় পত্র (Smart Card) প্রদান করা।
২। ৩১,৫০০ জন স্বেচ্ছাসেবককে প্রশিক্ষণ প্রদান, ৪০টি উপজেলার চাহিদা অনুযায়ী সাংকেতিক যন্ত্রপাতি ক্রয় ও বিতরণ, ৩৫০ টি র‍্যালী, ৪০ টি মহড়া, ৮০টি উপজেলা কমিটির সভা ও ৭০০ টি ইউনিয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান।

উপক্রমনিকা (Preamble)

ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির দায়িত্বে নিয়োজিত পরিচালক (প্রশাসন)

এবং

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের সচিব এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্মলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)ঃ

১.১ রূপকল্প (Vision)ঃ

বাংলাদেশের উপকূলীয় জনসাধারণের দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ঘূর্ণিঝড়ে প্রাণহানি ও সম্পদের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস/কমিয়ে আনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- দুর্যোগে সাড়া প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- দুর্যোগে প্রাণহানি ও সম্পদের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস।
- সমাজ কল্যাণ ও মানবিক দৃষ্টিকোন থেকে স্বেচ্ছাসেবক দলের দক্ষতা, অভিজ্ঞতা বৃদ্ধি ও আত্মত্যাগী মনোভাব সৃষ্টি।
- দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম শক্তিশালীকরণ এবং উন্নয়ন।
- ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির স্বেচ্ছাসেবক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- দুর্যোগে দ্রুত সাড়া প্রদানের জন্য বেতার যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ।
- আবহাওয়ার সতর্ক সংকেত বোধগম্য ও প্রতিষ্ঠিত করা এবং ঘূর্ণিঝড় সংকেত এর সাথে সম্পৃক্ত জনসাধারণের কার্যকরী সাড়া প্রদান নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ কর্মসুচির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- দুর্যোগে সাড়া প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ঝুঁকিতে থাকা জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা বৃদ্ধি ও বিপদাপন্নতা হ্রাস।
- স্বেচ্ছাসেবকদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- ঘূর্ণিঝড়জনিত সতর্ক সংকেত প্রচারের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- জানমাল ও সম্পদের ক্ষয়ক্ষতি হ্রাস।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন করা।
- কার্য পদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন।
- দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলীঃ

- ঘূর্ণিঝড়ের সংকেত প্রচার
- দূর্গতদের আশ্রয়কেন্দ্রে আনয়ন
- উদ্ধার ও অনুসন্ধান কার্যক্রম
- প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান
- ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রমে স্থানীয় প্রশাসনকে সহায়তা করা।
- স্বেচ্ছাসেবক টিম গঠন ও নিয়মিত পুর্নগঠন
- স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান, জেলে, ঈমাম প্রমুখ কমিউনিটিকে মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ প্রদান
- স্বেচ্ছাসেবক গিয়ার ও সাংকেতিক যন্ত্রপাতি বিতরণ
- ঘূর্ণিঝড় বিষয়ক মাঠ মহড়া আয়োজন
- সচেতনতামূলক স্বেচ্ছাসেবক র‍্যালী আয়োজন
- সচেতনতামূলক পোষ্টার লিফলেট বিতরণ
- বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
- ওয়্যারলেস নেটওয়ার্ক সুষ্ঠুভাবে রক্ষণাবেক্ষণ
- উপজেলা, ইউনিয়ন ও ইউনিট কমিটির সভা নিয়মিত অনুষ্ঠান।

সেকশন-২

ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির (সিপিপি)'র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
স্বেচ্ছাসেবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	১০০০০	৩০৫০০	৩১৫০০	৩১৫০০	৩১৫০০	সিপিপির মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও স্বেচ্ছাসেবক	কর্মসূচির বার্ষিক প্রতিবেদন
জনসচেতনতামূলক র‍্যালী	সংখ্যা	সংখ্যা	--	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০		
উপকরণ ও সাংকেতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়	সংখ্যা	সংখ্যা	--	৪০ টি উপজেলা	৪০ টি উপজেলা	৪০ টি উপজেলা	৪০ টি উপজেলা		
গণসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক মাঠ মহড়া	সংখ্যা	সংখ্যা	২৫	৪০	৪০	৪০	৪০		
ওয়্যারলেস নেটওয়ার্ক রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	সংখ্যা	১৪৮	৭০	১৪৮	১৪৮	১৪৮		
উপজেলা কমিটির সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪০	১৯১	৮০	৮০	৮০		
ইউনিয়ন কমিটির সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	১৫০	৭০০	৭০০	৭০০	৭০০		

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্ম সম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭*	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণয়ক ২০১৭-১৮					প্রক্ষেপন ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য														
(১) প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	৪০	(১.১) স্বেচ্ছাসেবক প্রশিক্ষণ	(১.১.১) প্রশিক্ষিত স্বেচ্ছাসেবক- ৩১৫০০ জন	সংখ্যা	১৫.০০	--	১৫.০০	৩১৫০০	২৮৩৫০	২৫২০০	২২০৫০	১৮৯০০	৩১৫০০	৩১৫০০
		(১.২) উপকরণ ও সংকেতিক যন্ত্রপাতি ক্রয়	(১.২.১) ক্রয়কৃত যন্ত্রপাতি- ৪০ উপজেলা	সংখ্যা	১৫.০০	--	১৫.০০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
		(১.৩) ওয়্যারলেস নেটওয়ার্ক রক্ষনাবেক্ষণ	(১.৩.১) রক্ষরাবেক্ষনকৃত ওয়্যারলেস নেটওয়ার্ক- ১৪৮ স্টেশন	সংখ্যা	১০.০০	--	১০.০০	১৪৮	১৩৩	১১৮	১০৪	৮৯	১৪৮	১৪৮
(২) জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন প্রক্রিয়া উন্নয়ন	২০	(২.১) দুর্যোগ প্রস্তুতিমূলক র‍্যালী আয়োজন	(২.১.১) র‍্যালীর সংখ্যা- ৩৫০ টি	সংখ্যা	১০.০০	--	১০.০০	৩৫০	৩১৫	২৮০	২৪৫	২১০	৩৫০	৩৫০
		(২.২) গণসচেনতনতামূলক ঘূর্ণিঝড় বিষয়ক মাঠ মহড়া আয়োজন	(২.২.১) আয়োজিত মাঠ মহড়া-৪০টি	সংখ্যা	১০.০০	--	১০.০০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
(৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২০	(৩.১) উপজেলা কমিটির সভা আয়োজন	(৩.১.১) আয়োজিত উপজেলা কমিটির সভা- ৮০টি	সংখ্যা	১০.০০	--	১০.০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
		(৩.২) ইউনিয়ন কমিটির সভা আয়োজন	(৩.২.১) আয়োজিত ইউনিয়ন কমিটির সভা- ৭০০টি	সংখ্যা	১০.০০	--	১০.০০	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৭০০	৭০০

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান(Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণয়ক ২০১৬-২০১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়ে দাখিল	তারিখ	১	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী	২২ জানুয়ারী
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫		কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান(Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণয়ক ২০১৬-২০১৭				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসরের ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি, নগদায়ন ও আনুতোষিক প্রাপ্তির মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসরের ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি, নগদায়ন ও আনুতোষিক প্রাপ্তির মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	স্বেচ্ছাসেবকদের তথ্যাদি অনলাইনে সেবা চালুকৃত।	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ।	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ২টি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে ২টি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ইফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি	বছরে অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থার কল্যান কর্মকর্তা নিয়োগ	কল্যান কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি পরিচালক (প্রশাসন), ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি) এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসেবে অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

---------------------- ১৫/৮/১৭ --------------------

পরিচালক (প্রশাসন) তারিখ
ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)

---------------------- ১৫/০৮/২০১৭ --------------------

সচিব তারিখ
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়