

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং-৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫২.৩৬-৭৮৮

তারিখঃ ০৫-০৭-২০১৮ খ্রঃ

বিষয়ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ ও পরিবর্তন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ ও পরিবর্তন কাঠামো প্রস্তুতপূর্বক নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোমেনা খাতুন)
১০৭১২০১৮
(মোমেনা খাতুন)
উপ সচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২
e-mail: dsadmin@modmr.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
(দৃঃ আঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন
উপসচিব
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা)
পরিবহন পুল
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপিঃ(সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)

- ১। অতিরিক্ত সচিব.....(সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি সেল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার বক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৪। যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অধ্যয়ন পরিদপ্তর, ২০১৮-২০২১
 মন্ত্রণালয়র নামঃ দুর্গাপা-এনওয়াপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ শুল্কচাচর, ঢাকা।

ক্রমসংখ্যান	শুল্ক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৮-২০২১		২০২১-২০২২		মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
১	১	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

ক্রমসংখ্যা	শুল্ক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৮-২০২১		২০২১-২০২২		মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
১.১	১	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

ক্রমসংখ্যা	শুল্ক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৮-২০২১		২০২১-২০২২		মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
১.২	১	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

ক্রমসংখ্যা	শুল্ক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৮-২০২১		২০২১-২০২২		মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন			
১.৩	১	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

১১

কর্ম/ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯					মুঠ		
					অবশিষ্টের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১ কনফারেন্স (ক্রাইপ/ম্যানেজার, ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত	৩	৪	এনালিস্ট	৬	৯								
২	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবর্তিগ প্রধান	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩	ই-ডেভেলপমেন্ট	২	%	ইউনিকোড ব্যবহার	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৪	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. উচ্চবিত্তি উন্নয়ন ও সেবা পদ্ধতি পরীক্ষণ														
৬.১	কার্য পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	৩১-১২-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৮	৩১-১২-২০২৮	৩১-১২-২০২৮	৩১-১২-২০২৮	৩১-১২-২০২৮			
৬.২	বাস্তবায়িত কর্ম-পরিচালনার অর্জন	২	%	চিফ ইনোভেশন অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬.৩	চালু/সহজিবি/সেবা পরিবীক্ষণ	২	%	চিফ ইনোভেশন অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ														
৭.১	ক্রম-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	৩১-০৭-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮			
৭.২	বাস্তবায়িত কর্ম-পরিচালনার অর্জন	১	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	৩১-০৭-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮			
৭.৩	বাস্তবায়িত কর্ম-পরিচালনার অর্জন	১	তারিখ	চিফ ইনোভেশন অফিসার	৩১-০৭-২০২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮	৩১-০৭-২০২৮			

৩১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন পৃষ্ঠক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০১৮-২০২০					মতবা	
						শস্যমাপা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৪ পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১২	৩	৩	৩	৩			
১.৪ প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃতন দপ্তরসংস্থার পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	আকস্মিক পরিদর্শন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	১২	৩	৩	৩	৩			
১.৫ পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	সংস্কার	৪	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৫০%	১১%	১৩%	১২%	১৩%			
১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নবির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নবির শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	৫০%	১১%	১৩%	১২%	১৩%			
৬. নিদেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপত্রকে ৩টি কার্যক্রম বিভাজন করতে হবে।												
৬. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধীনস্থ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের সুস্বীকৃত অন্যান্য কার্যক্রম.....												
৬.১ সেবা সত্ত্বে চালুপুত্র ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম খনিটোরে	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	যুগ্মসচিব (সেবা)	৫০%	১১%	১৩%	১২%	১৩%			
৬.২ নৈতিকতা	সংশ্লিষ্ট পোস্টার/জিফনেট ইত্যাদি তৈরী ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (সেবা)	৪	১	১	১	১			
৬.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি	কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতি	২	%	উপসচিব (প্রশাসন)	৮০%	২০%	২০%	২০%	২০%			
৭. সুস্বীকার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....												
৭.১ সুস্বীকার পুরস্কার	প্রদান	৩	তারিখ	সদস্য সচিব	২	১	১	১	১			
৭.১ ক্রিয়াকলাপ ২০১৭ এবং মডিফিকেশন বিতরণের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী সুস্বীকার পুরস্কার প্রদান	কার্যালয়ে	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (বাজেট)	৩১.১২.২০১৮	১	১	১	১			
৭.২ আওতাধীন/অধঃতন	কার্যালয়ে	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (বাজেট)	৩১.১২.২০১৮	১	১	১	১			
৭.২ সুস্বীকার পুরস্কার প্রদান	ক্রিয়াকলাপ	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (বাজেট)	৩১.১২.২০১৮	১	১	১	১			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....												
১০.১ সুস্বীকার কর্ম পরিকল্পনায়	কর্ম পরিকল্পনায়	৫	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	০২	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার			
১০.২ সুস্বীকার কর্ম পরিকল্পনায়	কর্ম পরিকল্পনায়	৫	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	০২	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার	৫০ হাজার			

১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	

১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০

১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ শরণায়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৩ জুলাই-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩ জুলাই-২০১৮	-	-	-	-	-	-	
	১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মাঠপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ শরণায়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৪ জুলাই-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪ জুলাই-২০১৮	-	-	-	-	-	-	
	১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ শরণায়নের নিয়ন্ত্রণ ও কার্যসম্পাদনা আয়োজন	আয়োজিত কর্মসম্পাদনা	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন) দুরাত	৮ জুলাই-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮ জুলাই-২০১৮	-	-	-	-	-	-
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	-	-	-	-	-	

২৫.৪.২০১৭/২০১৮

(অলী বেজা মজিদ)
যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)

৩

ফোকাল পর্যেন্ট

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত
নৈতিকতা কমিটি