

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়
(প্রশাসন অধিশাখা)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.modmr.gov.bd

স্মারক নং- ৫১.০০.০০০০.২১১.১৮.০৫২.১৬-৫৫৭

তারিখঃ ১৫-০৪-২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০৪.১৮.৬১; তারিখঃ ০২-০৪-২০১৮ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক (১ জানুয়ারী-৩১ মার্চ, ২০১৮) প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোমেনা খাতুন)

উপ সচিব (প্রশাসন)

ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২

e-mail: dsadmin@modmr.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
(দৃঃ আঃ খন্দকার সাদিয়া আরাফিন
উপসচিব
শুদ্ধাচার অধিশাখা)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন, ৮ম তলা, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২০২১-২০২৮ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

১ জানুয়ারী - ৩১ মার্চ ২০২৮ খ্রিঃ

মন্ত্রণালয়ের নামঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর	২০২৭-২০২৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২৭-২০২৮								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুন/২৭-সেপ্টেম্বর/২৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৭-ডিসেম্বর/২৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৮-মার্চ/২৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৮-জুন/২৮	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা	সংখ্যা	সচিব		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে বাস্তবায়নে চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ			১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	৩			
						প্রকৃত অর্জন	২	২	৩	৩	৩			
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	১০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৩	৪			
						প্রকৃত অর্জন	২	৩	৩	৩	৪			
২. সচেতনতা বৃদ্ধি														
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিসূচক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সভার সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	১০	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩	৩			
						প্রকৃত অর্জন	১	৩	৩	৩	৩			
২.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	মহাপরিচালক, দুর্ঘাতা; এবং প্রশাসন অনুবিভাগ, দুর্ঘাতা	৬০	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০			
						প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২০	২০	২০			
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার														
৩.১ সংশোধিত Standing Order on Disaster (SOD) প্রণয়ন।	প্রণয়ন	সংখ্যা	প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	প্রণয়ন চূড়ান্তকরণ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১			
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	১			

মন্ত্রণালয়ের প্রধান (প্রশাসন)
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও গ্রাণ মন্ত্রণালয়
কেন্দ্র

৩.২ জাতীয় দুর্যোগ স্বেচ্ছাসেবক সংগঠন নীতিমালা ২০১৫ এর খসড়া	খসড়া	সংখ্যা	পথান, দুর্যোগ মাধ্যমসহ অনুরোধ	খসড়া পর্যায়ে	১	লক্ষ্যমাত্রা							১	
৩.৩ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা	নিয়োগ বিধিমালা প্রণীত	সংখ্যা	প্রধান, তাল অনুবিভাগ	খসড়া প্রণীত	১	লক্ষ্যমাত্রা							১	
৩.৪ যুগ্মিবাড় প্রস্তুতি কর্মসূচির (সিপিপি) সাংগঠনিক কাঠামো প্রণীত	প্রস্তুতি সাংগঠনিক কাঠামো প্রণীত	সংখ্যা	প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	খসড়া পর্যায়ে	১	লক্ষ্যমাত্রা							১	
৩.৫ দুর্যোগ পরবর্তী ধংসস্থাপন ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন এর খসড়া প্রণীত	প্রণীত	সংখ্যা	দুঃখঃ অনুবিভাগ	খসড়া পর্যায়ে	১	লক্ষ্যমাত্রা:							১	
৪. শুল্কাচার চর্চার জন্য প্রদাননা প্রদান														
৪.১ শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুল্কাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ		৩	লক্ষ্যমাত্রা							৩	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নতীকরণ														

৫.১ অনলাইনে রেনপস সিস্টেমের ব্যবহার	ই-সেইল/এসএম এস-এর মাধ্যমে নিশ্চিতযোগ্য বিষয়	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা								
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন।	অনুষ্ঠিত জিভিও কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	৮	প্রকৃত অর্জন	২	২	২	২	২	২	২	
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিশ্চিতকৃত	%	যুগ্মসচিব পুরাক-২/সিস্টেম এনালিস্ট		আংশিক চলমান ৬০%	লক্ষ্যমাত্রা								
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনা	%	সিস্টেম এনালিস্ট		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা								
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট		২	লক্ষ্যমাত্রা							১	

কোম্পিউটার সিস্টেম
উপসচিব (প্রশাসন)
ক্যা. এ. ক্রান মন্ত্রণালয়

অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা।															
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের সম্পাদন ক্রয় কার্য	%							১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%
											প্রকৃত অর্জন	০%	০%	০%	০%
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ		সিস্টেম এমালিস্ট					১		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১
											প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১

৬. উল্লেখিত উদ্যোগ

৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উল্লেখিত কর্ম পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উল্লেখিত কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ		ট্রাফ ইনোভেশন অফিসার					১		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	১
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উল্লেখিত কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উল্লেখিত উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উল্লেখিত ধারনা	সংখ্যা		ট্রাফ ইনোভেশন অফিসার					২		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২
											প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সম্বন্ধিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সম্বন্ধিতকরণ ক	সংখ্যা		ট্রাফ ইনোভেশন অফিসার					২		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	২
											প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ					১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
											প্রকৃত অর্জন	-	১০০%	১০০%	১০০%
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন		প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ					৭		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-
											প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা		প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ					৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
											প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%		প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ					৫০%		লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
											প্রকৃত অর্জন	১৮%	৩১%	৪০%	৫০%
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা							৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
											প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১

FMM
মোমেনা খাতুন
উপসচিব (প্রশাসন)
মন্ত্রণালয়, ৯ তম মহলাগল
কলিকতা

১. ৬ মহালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দক্ষিণের গ্রেয়াসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত সংখ্যা	সংখ্যা	তারিখ	জনার মোনো খাতুন, উপসচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০০৭- ২০১৭	২০১৭- ২০১৭ তারিখ শ্রেণি কক্ষ হয়েছে।	২৫,০০০/-	২৫,০০০/-	৫০,০০০/-	সনদ সংখ্যা
১. ৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জনার মোনো খাতুন, উপসচিব		০	০	১	১	১	১	১	১	১	১
৮. জাতীয় শুল্কচার কৌশলে উল্লিখিত মহালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)														
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন							
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন							
৯. মহালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম														
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন							
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ														
১০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য (Indicative) অর্থ প্রদান	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উইং প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ		১,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন							
১১. পরিসীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিসীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিসীক্ষণ কমিটি প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট			লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন							
১১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট		৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮

(স্বাক্ষর)
মোনো খাতুন
উপসচিব (প্রশাসন)
উপসচিব ও ত্রাণ মহালয়
উপসচিব (প্রশাসন) সরকার

১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সংখ্যা	১৩-০৭- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১৩-০৭- ২০১৬	১	১	১
					প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা				
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত		সংখ্যা	৪x১=৪	প্রকৃত অর্জন	১	০	১	১	১
					লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	১	১

১৫/১১/২০১৭

(মোমেনা খাতুন)
উপ সচিব (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৪০৫৪২

৩

সদস্য

জাতীয় শুল্কচার কৌশল

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।